¡Inscríbete con nosotros!

Requisitos

Las y los aspirantes deberán registrarse en:

A) Pre-registro de admisión UPTex: https://goo.gl/forms/emav1VhvFnMGeoa42 para realizar correctamente el registro necesitarás una cuenta de Google activa y escanear en un sólo archivo PDF la siguiente documentación **legible**:

- **Acta de nacimiento.**
- **CURP.**
- **Identificación oficial o credencial de escuela no mayor a un año de vigencia** (en caso de ser menor de
- **Ambos lados del certificado de nivel medio superior,** o bien, si aún no cuenta con el, presentar constancia de estudios expedida por la institución donde cursa el bachillerato con fecha reciente y promedio general al quinto semestre.
- **Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses.**

B) Registro Exbach en: **https://exbach.com/uptex**

Una vez concluidos los dos registros deberás acudir al Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Politécnica de Texcoco y entregar los siguientes documentos:

- **Cédula de pre-registro**, el cual es generado con el Registro Exbach.
- 2 fotografías tamaño infantil recientes, a color o blanco y negro.
- Original y 2 copias del formato universal de pago y comprobante de pago por concepto de pre-inscripción. Sin la entrega del pago su trámite no quedará concluido.
- Consulta la guía para realizar el pago en: http://uptexcoco.edomex.gob.mx/sites/uptexcoco.edomex.gob.mx/files/files/2018/control_escolar/gpp2018.pdf

Nota: No es necesario tener conocimientos previos del idioma inglés.

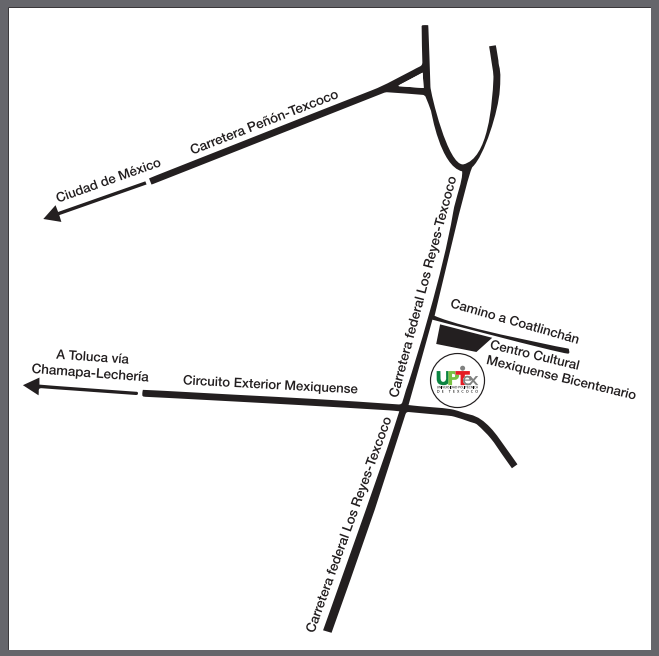
CE: 205/F/198/22

¡Visítanos!

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO

Carretera federal Los Reyes–Texcoco km 14.2, San Miguel Coatlinchán, Texcoco, Edo. de México.
Tel. 595 921 30 27.

http://uptexcoco.edomex.gob.mx/



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

BIS UNIVERSITIES

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

UPTex UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO

EDOMÉX DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES

Objetivo

Formar profesionistas con capacidades gerenciales altamente competitivos, que respondan a los desafíos a los que se enfrentan las organizaciones en ambientes de incertidumbre, dirigiendo eficazmente sus recursos y funciones, a través de una visión vanguardista para diseñar, evaluar y aplicar estrategias que permitan innovar o mejorar procesos en las organizaciones, en un marco de sustentabilidad.

Perfil de ingreso

El aspirante a la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial deberá poseer habilidades matemáticas y razonamiento lógico para la toma de decisiones, conocimientos administrativos y contables (deseables pero no indispensables), capacidad organizativa, responsabilidad, actitud favorable, facilidad de palabra, liderazgo, capacidad emprendedora, interés y gusto por el estudio de las ciencias sociales y administrativas, así como fomentar las relaciones interpersonales.

Perfil de egreso

El licenciado en Administración y Gestión Empresarial será capaz de integrarse al sector público y privado del país como jefe de departamento, coordinador, ejecutivo o gerente de organizaciones, en las áreas de administración, mercadotecnia, comercio exterior, recursos humanos y finanzas, así como consultor independiente, emprendedor y dueño de su propia empresa.

Campo laboral

El licenciado en Administración y Gestión Empresarial tendrá habilidades y competencias profesionales para desempeñarse en:

- Asesoría y desarrollo empresarial.
- Recursos humanos.
- Producción.
- Sistema de calidad.
- Contabilidad.
- Evaluación financiera.
- Consultoría.
- Comercio exterior.
- Mercadotecnia y ventas.

Materias

Primer cuatrimestre
- Inglés I
- Desarrollo Humano y Valores
- Introducción a las Matemáticas
- Introducción a la Administración
- Introducción a la Contabilidad
- Marco Legal de las Organizaciones
- Expresión Oral y Escrita I

Segundo cuatrimestre
- Inglés II
- Inteligencia Emocional y Manejo de Conflictos
- Matemáticas Aplicadas a la Administración
- Proceso Administrativo
- Contabilidad
- Derecho Mercantil
- Sistemas de Información en las Organizaciones

Tercer cuatrimestre
- Inglés III
- Habilidades Cognitivas y Creatividad
- Probabilidad y Estadística
- Planeación Estratégica en las Organizaciones
- Contabilidad Administrativa
- Economía de la Empresa
- Metodología de la Investigación

Cuarto cuatrimestre
- Inglés IV
- Ética Profesional
- Administración y Gestión del Talento Humano
- Contabilidad de Costos–Productos
- Fundamentos de Mercadotecnia
- Agregados Económicos
- Estancia I

Quinto cuatrimestre
- Inglés V
- Habilidades Gerenciales
- Matemáticas Financieras
- Comportamiento y Desarrollo Empresarial
- Contabilidad de Costos–Servicios
- Investigación de Mercados
- Legislación Laboral

Sexto cuatrimestre
- Inglés VI
- Liderazgo de Equipos de Alto Desempeño
- Econometría
- Administración Financiera
- Administración de Sueldos y Salarios
- Mercadotecnia Estratégica
- Administración de la Calidad

Séptimo cuatrimestre
- Inglés VII
- Comercio Internacional
- Sustentabilidad
- Contribuciones Fiscales
- Administración de la Producción
- Tecnologías de la Información Aplicada a los Negocios
- Estancia II

Octavo cuatrimestre
- Inglés VIII
- Negociación y Toma de Decisiones Empresariales
- Emprendimiento
- Auditoría Administrativa
- Formulación de Proyectos
- Logística Administrativa
- Responsabilidad Social Empresarial

Noveno cuatrimestre
- Inglés IX
- Administración de Redes Empresariales
- Consultoría
- Gestión de Marca
- Gestión y Evaluación de Proyectos
- Expresión Oral y Escrita II
- Comercialización Internacional

Décimo cuatrimestre
- Estadía