GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UPTex UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO | EDOMÉX DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

# Universidad Politécnica de Texcoco

## 4° Informe Bimestral de Actividades 2023

BIS UNIVERSITIES

NMX-CC/ISO 9001 ORGANIZACIÓN REGISTRADA SIGE GESTIÓN DE LA CALIDAD

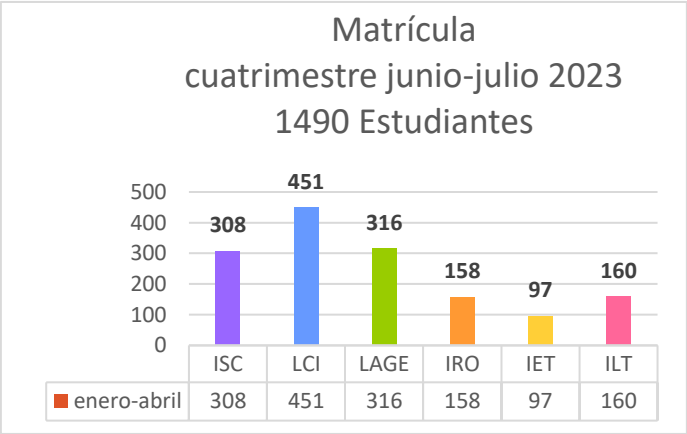
Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

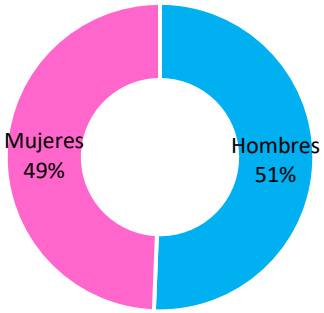
*22 de agosto de 2023*

## *INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES*

## *ACTIVIDADES ACADÉMICAS*

*La matrícula del periodo cuatrimestral mayo-agosto 2023 se registró de **1490** estudiantes inscritos distribuidos de la siguiente manera: **308** de Ingeniería en Sistemas Computacionales, **451** de Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas, **316** de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, **158** de Ingeniería en Robótica, **97** de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones y **160** de Ingeniería en Logística y Transporte.*



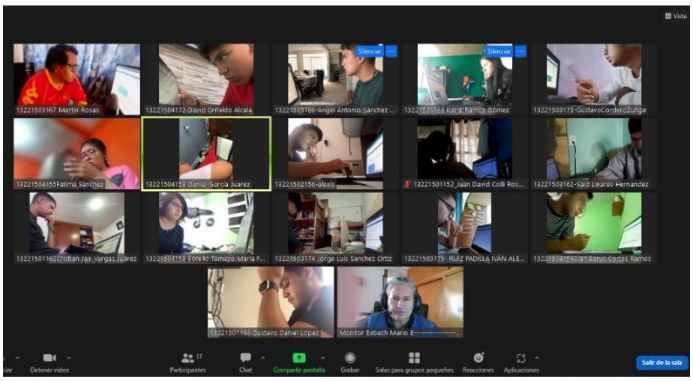

*Se cuenta con un 51% de hombres y un 49% son mujeres; entre la comunidad*

***Titulación:*** *Se realizo el proceso de trámite de Inscripción de 53 títulos profesionales ante la Subdirección de Profesiones del Gobierno del Estado de México, desglosados por carrera como se muestra a continuación:*

| NO | PROGRAMA EDUCATIVO | SOLICITUDES RECIBIDAS |
|---|---|---|
| 1 | Ingeniería en Robótica | 12 |
| 2 | Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones | 8 |
| 3 | Ingeniería en Sistemas Computacionales | 1 |
| 4 | Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial | 21 |
| 5 | Licenciatura en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas empresas. | 3 |
| 6 | Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas | 8 |
| TOTAL | | 53 |

*Admisión: Se realizó la aplicación de exámenes para la convocatoria de nuevo ingreso a **129** aspirantes de la tercera ronda de manera virtual y se obtuvo un total de **175** registros junto con los aspirantes de pase directo, así como se muestra a continuación por programa educativo*:

| Programa Educativo | EXAMEN | PASE DIRECTO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| **Administración y Gestión Empresarial** | 20 | 7 | **27** |
| **Comercio Internacional y Aduanas** | 39 | 13 | **52** |
| **Robótica** | 22 | 7 | **29** |
| **Logística y Transporte** | 17 | 5 | **22** |
| **Electrónica y Telecomunicaciones** | 7 | 1 | **8** |
| **Sistemas Computacionales** | 24 | 13 | **37** |
| **Total** | **129** | **46** | **175** |



*Deserción: Se tubo un total de 16 bajas durante el cuatrimestre enero-abril 2023, definitivas y temporal. a continuación se muestran las causas:*

- *Reprobación*
- *Problemas económicos*
- *Cambio de residencia*
- *Problemas personales*

| *Carrera* | *Baja Temporal* | *Baja Definitiva* |
|---|---|---|
| *Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas* | *3* | *1* |
| *Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial* | *1* | *2* |
| *Ingeniería en Robótica* | *0* | *2* |
| *Ingeniería en Logística y Transporte* | *0* | *0* |
| *Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones* | *1* | *0* |
| *Ingeniería en Sistemas Computacionales* | *1* | *5* |
| ***Total*** | ***6*** | ***10*** |

***Egresados:*** *Se registra un total de* ***230*** *egresados con una eficiencia terminal del 42% desglosado a continuación:*

| Carrera | Hombre | Mujer | Total |
|---|---|---|---|
| Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas | 21 | 62 | 83 |
| Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial | 18 | 36 | 54 |
| Ingeniería en Robótica | 11 | 10 | 21 |
| Ingeniería en Logística y Transporte | 8 | 11 | 19 |
| Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones | 10 | 2 | 12 |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 28 | 13 | 41 |
| TOTAL | **96** | **134** | **230** |

*Actividades académicas*

***Día Mundial del Medio Ambiente:*** *Se realizo como parte de las actividades por el Día Mundial del Medio Ambiente se llevó a cabo la reforestación de más de 1000 árboles en las diferentes áreas verdes de la universidad, donde participo toda la comunidad universitaria de igual manera se llevaron a cabo pláticas sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.*

***Inauguración del Nuevo Edificio y Entrega de Apoyos:*** *Se llevo a cabo la inauguración de la nueva infraestructura y equipamiento de la Universidad, donde el Mtro. Alfredo del Mazo Maza hizo entrega de laptops del programa Fortalecimiento Tecnológico de Mujeres Indígenas a estudiantes de excelencia de los diferentes programas educativos.*

*El Mtro. Noé Urbina Salazar, Rector de la Universidad Politécnica de Texcoco, hizo entrega de laptops a estudiantes incorporadas al Programa de Fortalecimiento Tecnológico, enfatizando el trabajo que realiza el Gobernador Alfredo del Mazo Maza, en beneficio de los estudiantes Mexiquenses.*

***Programa Delfín:*** *El Mtro. Noé Urbina Salazar, Rector de la Universidad Politécnica de Texcoco, acompañado de académicos de la institución; dio la bienvenida a 10 estudiantes veraniegas de diferentes partes de la República Mexicana y Municipios del Estado de México, para iniciar los trabajos del XXVIII Verano de la Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico 2023.*

***Evento Expo Supplier Day 2023:*** *Asistieron estudiantes de la universidad a la* ***Expo Supplier Day 2023,*** *donde participaron varias empresas expositoras de los sectores Automotriz, Metalmecánica, Eléctrica, Electrónica, Agroindustrial, entre otros, también se llevaron a cabo conferencias con expertos de los sectores participantes, los cuales hablaron de las tendencias para los próximos años, oportunidades de negocios y temas de actualidad, lo cual será de apoyo como capacitación y formación para llevarlo a las aulas con los estudiantes.*

*<u>Taller con padres de familia:</u> Se llevó a cabo el desarrollo del taller de educación emocional con los padres de familia de los estudiantes de 2do cuatrimestre con el profesor Lorenzo Carmona Torres, donde hubo una plática sobre la importancia de las emociones con el aprendizaje y la relación familiar.*

***Ceremonia de titulación:*** *Se llevo a cabo la ceremonia de entrega de títulos para **185** egresados de la generación 2018-2022 en el Centro Cultural Mexiquense Bicentenario, donde se hizo entrega de títulos y reconocimiento de mención honorifica a la alumna Akari Stephanie Velázquez Rubi de la Lic. Comercio Internacional y Aduanas por mejor promedio de la generación con 9.84*

*Modelo BIS*

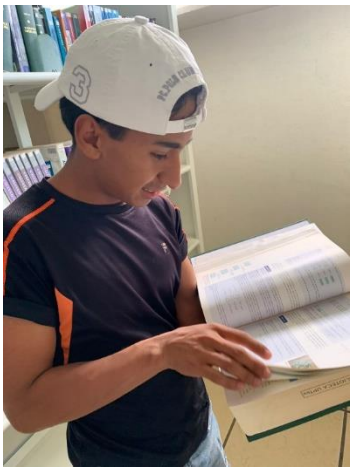
***Beca programa de verano para maestros de inglés:*** *Los docenes de inglés de esta institución, la Lic. Jacquelinne Arellano Montiel y el Mtro. Gustavo Moreno López que fueron seleccionados para el programa de "Becas para cursos de verano para maestros visitantes en inglés" se encuentran en su estancia en Arkansas, Fayeteville, AK, USA del 1 al 29 de julio con sesiones educativas y culturales, para así, actualizar metodología, técnicas y estrategias en la enseñanza del idioma inglés dentro de las aulas.*

*Coevaluación Modelo BIS: Se participo en la coevaluación del Modelo BIS en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Victoria en Tamaulipas con tres de nuestros docentes, los cuales enviaron los resultados de dicha evaluación para establecer las fortalezas, áreas de oportunidad y una propuesta de plan de mejora para la adaptación del modelo BIS en su universidad; esto con la finalidad de que se refuerce y se eleve la calidad educativa en las universidades BIS.*

*Acervo Bibliográfico: Se brinda el servicio de préstamo y devolución de material bibliográfico, así como también del espacio académico para que los estudiantes y docentes que necesiten realizar sus actividades lo ocupen.*

*Registro bimestral del Préstamo y Devolución de Material Bibliográfico:*

| Acción | Cantidad |
|---|---|
| Préstamos | 11 |
| Devoluciones | 16 |



*Registro de visitas en el CID:*

| Espacio | Cantidad |
|---|---|
| Cubículo | 22 |
| Equipo de computo | 267 |
| Área de Lectura | 9 |
| TOTAL | 298 |

*Se renovó el convenio para otra anualidad del servicio de la Biblioteca Digital ECEST con la Universidad Tecnológica de León.*

Biblioteca Digital
ECEST

***Promoción y Difusión:*** *Se llevaron a cabo diversas platicas informativas para difusión sobre la oferta educativa, con el objetivo de dar a conocer los distintos programas educativos con los que cuenta la universidad en preparatorias como el CECyTEM plantel Chicoloapan, Escuela Preparatoria Oficial Número 47, CBT Plantel Chiconcuac y asistiendo a las clausuras de la EPO 188 y EPO 100.*

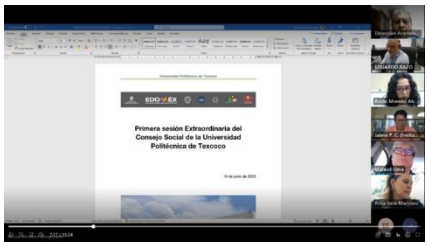
*También, se ha llevado a cabo difusión con perifoneo y volanteo en las diferentes zonas de la región como Texcoco centro, Chicoloapan, Chapingo, y Chiconcuac.*

***Modelo Dual:*** *Se llevo a cabo una reunión con la empresa COPARMEX Oriente Estado de México, con la finalidad de integrar a los estudiantes en el modelo Dual*

COPARMEX
ESTADO DE MÉXICO
ORIENTE

*Visita de la empresa PACKAGING & LABELING SERVICE para una posible firma de convenio, esto con el objetivo de realizar actividades relativas a estancias, estadías, servicio social y modelo dual.*

*Se llevo a cabo la 1ra Sesión extraordinaria del Consejo Social de la Universidad Politécnica de Texcoco para la presentación y autorización de realizar las gestiones de apertura y registro del programa educativo de la Maestría en Comercio y Logística Internacional.*



*Se llevo a cabo la 2da Reunión del Comité de Vinculación con el CONALEP Texcoco con el objetivo de gestionar convenios con empresas y escuelas integrantes del comité.*

*Se participo en la 3ra Asamblea Ordinaria del Programa Interinstitucional para el fortalecimiento de la Investigación y el Posgrado del Pacífico del Programa Delfín, donde hubo un análisis y organización de las actividades del Congreso Internacional del XXVIII Verano de la Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico.*

***Convenios*** *Se firmó convenio con la empresa PACKAGING AND LABELING SERVICE con la finalidad de dar seguimiento a actividades de modelo dual, estancias, estadías y servicio social.*

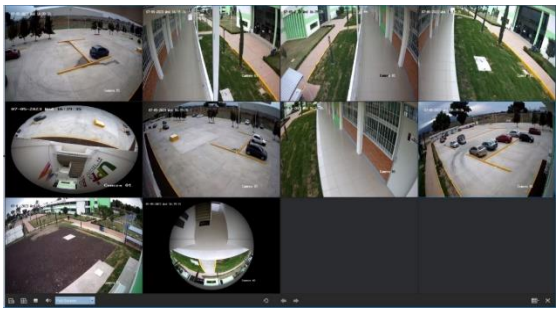
***Visita Académica:*** *Estudiantes del programa educativo de la Licenciatura en Administración y Comercio visitaron el estado de Querétaro a tres distintas empresas: Barcel, Cervecería artesanal Jabali y a la Vinatería Cava 57 como parte de sus actividades académicas.*

***Celebración día del estudiante:*** *Se llevo a cabo un torneo deportivo amistoso entre equipos de futbol y basquetbol varonil y femenil, como parte de la celebración del día del estudiante con toda la comunidad de la universidad, así como también se realizó una kermes donde estudiantes ofrecieron alimentos y bebidas.*

***Actividad Deportiva:*** *Se llevo a cabo un encuentro deportivo amistoso entre los equipos de futbol varonil con estudiantes contra docentes y administrativos de la Universidad.*

***Sistemas:*** *Se realizo la instalación de equipo nuevo para los dos laboratorios en el nuevo edificio con:*

- *60 nodos de red de infraestructura*
- *Switch*
- *Cañones*
- *10 Cámaras de seguridad*
- *Equipo de cómputo*



*Se realizo el cambio de nuevos equipos de cómputo a docentes y administrativos en sus cubículos.*

***Programa de Trabajo:*** *Se llevo a cabo la gestión de los proyectos del plan anual 2024 del comité de gobierno digital.*

- *Actualización de Equipo en Hardware a Docentes Administrativos y Laboratorios*
- *Incremento de Ancho de Banda*

***SERVICIO DE ENFERMERIA:*** *Se realiza la entrega de dípticos a la comunidad estudiantil con la finalidad de dar a conocer acciones que se deben de seguir al ser víctimas de violencia escolar y la forma de prevenir.*

*Se realiza la entrega de métodos de planificación familiar (preservativos y pastillas mensuales) con la finalidad de concientizar su planificación familiar y prevención de ETS.*

*Se realiza la difusión y entrega de trípticos a la comunidad estudiantil sobre medidas preventivas en temporada de calor y de qué forma actuar en caso de enfermedades diarreicas, para prevención con golpes de calor, el bienestar emocional.*

*Se realizo y se envió el reporte trimestral de prevención del embarazo y reporte municipal de alumnas embarazadas de la UPTex del RENASME.*

*PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN*

***POA 2023:*** *Se realizó el seguimiento a las metas comprometidas de Programa Operativo Anual 2023 para el 2º trimestre.*

- *Se cargaron los avances en el Sistema de Planeación y Presupuesto para su envío a la Unidad de Planeación, Profesiones, Escuelas Incorporadas y Evaluación y la Dirección General de Educación Superior, en tiempo y forma.*
- *De los 5 proyectos, con 25 metas del Sistema de Planeación y Presupuesto 3 metas presentaron variaciones.*

  - ***Atender estudiantes en educación dual para desarrollar aptitudes y habilidades en unidades económicas. 53/ 50 (106%).***

  - ***Fomentar a que los egresados se titulen. 185 / 190 (97%), se adelantó de su calendarización un trimestre.***

  - ***Fomentar que los estudiantes egresen de sus estudios de tipo superior en el ciclo escolar. 220/ 260 (85%), se prevé alcanzarla el siguiente trimestre.***
  - ***Las restantes metas tuvieron no variación.***

*Se solicitó a las áreas responsables el formato de medidas correctivas, para las metas que presentan variación y la implementación de medidas correctivas para su consecución al 100% antes de concluir el ejercicio fiscal.*

***EVALUACIÓN DE METAS 2023:*** *Se remitió a las diversas áreas la evaluación interna al 2° trimestre de las metas con la intención de orientar los esfuerzos para su consecución anual al 100%.*

*MEMORIA PROGRAMÁTICA: Se trabajó la información institucional de la memoria programática para la Gubernatura correspondiente a la administración ejecutiva presente al ejercicio fiscal. Se cuenta con la información para su trámite y su aprobación.*

*INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS: Se llevo a cabo la 2 etapa del Informe de Rendición de Cuentas, de acuerdo a la Circular 20703000000000S-01-2023 emitida por la Secretaría de Finanzas, se capturo en el formato las cifras reales al 31 de julio y estimadas al 15 de septiembre del 2023, de la presente 2017- 2023. En tiempo y forma.*

*FICHA TÉCNICA INSTITUCIONAL: Se envió la información necesaria a la Dirección General de Educación Superior, correspondiente a la Ficha Técnica institucional dentro del periodo que se informa, cumpliendo en tiempo y forma.*

*INFORME DE GOBIERNO: Para el periodo que se informa se enviaron a la DGES, los informes de gobierno que corresponden al 6º informe; así como, las respectivas evidencias proporcionadas por las áreas responsables. Su envío corresponde al corte del mes de junio y con prospectiva a septiembre. Cumpliendo así en tiempo y forma.*

*COFEC: Con relación al Programa de Coordinación de Fomento Económico y Competitividad 2023, se reportó la información de los alumnos beneficiados por los convenios firmados, y que participan en proyectos emprendedores.*

| Nº | CURSO | FECHA |
|---|---|---|
| 1 | Curso I PDP: Disposiciones Generales de Protección de Datos Personales | 22/06/2023 |
| 2 | Curso II PDP: Derecho a la Protección de Datos Personales | 29/06/2023 |
| 3 | Curso III PDP: Tratamiento de Datos Personales | 18/07/2023 |
| 4 | Curso IV PDP: Documento de Seguridad | 31/07/2023 |
| 5 | Capacitación personalizada a la Oficial Responsable de las Bases de Datos Personales de la Dirección Académica para la Certificación en: 1171 Garantizar el Derecho a la Protección de Datos Personales | Junio |

*BASES DE DATOS PERSONALES*

- *El Instituto de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (Infoem) creo la plataforma de: **"Registro de Sistemas de Datos Personales"** (REDATOSEM), para dar cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, por lo que a partir de Julio del presente año este será el medio para registrar, actualizar y suprimir los sistemas de datos personales de la Universidad. La Unidad de Transparencia, capacitó al personal para su uso y revisó que se realizarán los registros correspondientes.*

- *Con fundamento en el artículo 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, que establece la obligación para los sujetos obligados de registrar ante el Infoem, los sistemas de datos personales que posean, así como su actualización de dichos registros es que se actualizaron los registros al corte del séptimo mes de 2023.*

*SAIMEX: Se recibieron cinco solicitudes de acceso a la información que fueron turnadas por la Unidad de Transparencia para su atención, por los Servidores Públicos Habilitados.*

| SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (SAIMEX) | | | |
|---|---|---|---|
| No de solicitud | Fecha de recepción | Fecha de respuesta | Estatus |
| 00012/UPTEX/IP/2023 | 04/04/2023 | 20/07/2023 | Concluida |
| 00013/UPTEX/IP/2023 | 04/04/2023 | 20/07/2023 | Concluida |
| 00014/UPTEX/IP/2023 | 04/04/2023 | 20/07/2023 | Concluida |
| 00015/UPTEX/IP/2023 | 31/07/2023 | 31/07/2023 | Concluida |
| 00016/UPTEX/IP/2023 | 31/07/2023 | ----- | En trámite |

*PASAI 2023*

- *Se cargaron loa avances correspondientes al 2º trimestre del año, en la plataforma del intranet, las actividades programadas para el 2023. Atendiendo los lineamientos publicados por el órgano garante.*
- *Se cerró el 2º trimestre del PASAI PASAI23220PCE01, en tiempo y forma, en la plataforma del INFOEM dispuesta para tales efectos. Dando cumplimiento a las actividades calendarizadas.*

*UNIDAD DE GÉNERO: Se trabaja en el protocolo de atención de casos de violencia de género para la comunidad estudiantil, con apego a la normatividad vigente en materia y las nuevas disposiciones en materia: Los resultados arrojados por el Diagnostico Integral de las Violencias Escolares en el Estado de México; y la metodología de análisis de la Paz Integral en la Escuela*

*ADMINISTRACIÓN*

*Plantilla de personal: al de julio de 2023, la plantilla de personal de la Universidad Politécnica de Texcoco se encuentra integrada por 119 personas servidoras públicas, como se detalla a continuación:*

| TIPO DE PERSONAL | NO. DE SERVIDORES |
|---|---|
| Rector | 1 |
| Directores de Área | 2 |
| Jefes de Departamento | 3 |
| Administrativos | 16 |
| Profesor de Tiempo Completo | 19 |
| Profesor de Asignatura | 78 |
| Total | 119 |

*Así mismo, la plantilla de personal se encuentra desagregada por sexo de la siguiente manera.*

| Sexo | TOTAL |
|---|---|
| Hombres | 67 |
| Mujeres | 52 |
| Total | 119 |

*Por sexo y puesto la desagregación es de la manera siguiente:*

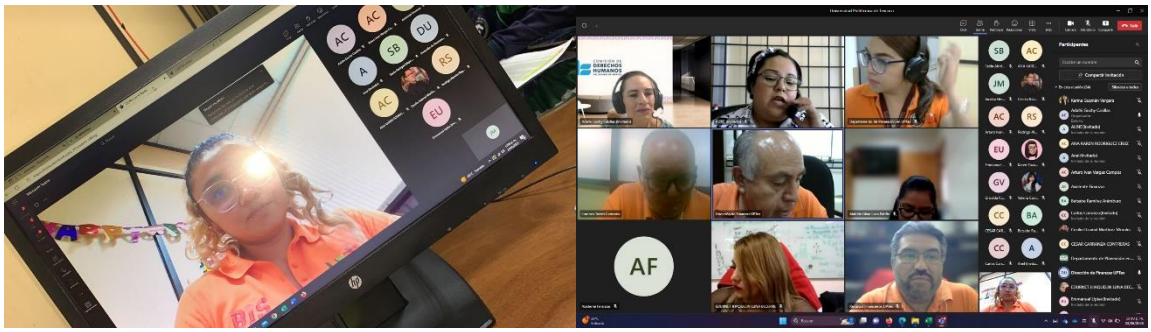
| *Puesto* | *Hombres* | *Mujeres* |
|---|---|---|
| *1. Administrativos* | *11* | *11* |
| *2. PTC* | *13* | *6* |
| *3. Profesor de Asignatura* | *48* | *30* |

*No existen movimientos de personal, por el mismo periodo junio-julio 2023.*

***Seguimiento al Programa de Capacitación:*** *Para dar cumplimiento a lo programado en materia de capacitación tanto al personal administrativo como docente, durante el año se han realizado diversas capacitaciones entre las que destacan:*

*El 7 de junio del presente, personal de la Dirección General de Innovación de la llevó a cabo capacitación en materia de Aplicación de la Norma NOM-035-stps-2018.*

*El 23 de junio del presente año se realizó Video Conferencia del Código de Ética de los Servidores Públicos de Estado del Estado de México.*



***Mantenimiento a los aires acondicionados:*** *Se realizó el mantenimiento a 17 equipos de aire acondicionado de las instalaciones de la Universidad en beneficio de la comunidad estudiantil, con un costo de $38,454.00.*

***Medición de parámetros eléctricos:*** *Se realizó el estudio de parámetros eléctricos para la Universidad, originado por el incremento del consumo de energía eléctrica con el proveedor por el cual se ejerció un presupuesto de $26,332.01*

***Adquisición de una Lona de 20 * 20 mts:*** *Se realizó la adq1uisición de una lona de 20 * 20 mts para los eventos que se realizan dentro de las instalaciones de la Universidad, esto en beneficio de la comunidad estudiantil, con un costo de $124,694.20.*

***Instalación de equipos de aire acondicionado:*** *Se realizó la instalación de tres equipos de aire acondicionado y la reubicación de otro en las instalaciones de la UPTEX, por la cantidad de $7,840.00.*

***Adquisición de gorras y vasos:*** *Se realizó la adquisición de 300 gorras y vasos verdes para la celebración del 05 de junio, Dia Mundial del Medio Ambiente, donde se realizaron actividades de forestación de 1000 plantas en las instalaciones de la Universidad en beneficio de la comunidad de esta institución con un presupuesto ejercido de $54,636.00*

*Adquisición de 1000 árboles para la forestación de la UPTEX: Se realizó la adquisición de 700 arrayanes y 300 arbustos piracantos para la realización de la forestación de la Universidad, y en beneficio de la comunidad de la UPTEX. evento realizado el 06 de junio, con una aplicación al presupuesto de $22,852.00.*

***Adquisición de material de cancelería para el almacén de la UPTEX:*** *Se realizó la adquisición de material de cancelería para la trabajos de adecuación en el almacén, realizándose una una ventana de atención y puerta de seguridad, con un costo de $38,417.81.*

***Adquisición de llaveros para los estudiantes de la UPTEX:*** *Se realizó la adquisición 1,300 llaveros para la celebración del día del estudiante en la UPTEX, con un costo de $26,100.00.*

***<u>Colocación de pasto en las instalaciones de la UPTEX:</u>*** *Se realizó la colocación de pasto en las instalaciones de la Universidad, frente al edificio de docencia II y en la entrada principal, con una aplicación al presupuesto de $126,473.85.*

*Adquisición de material para el piso de las subestaciones de la UPTEX: Se llevó a cabo la adquisición de materiales de construcción para la adaptación de un piso de concreto en donde se encuentran los subestaciones de la Universidad a efecto de protegerlos contra las inundaciones y evitar posibles cortos circuitos, con un costo de $50,489.00.*

***Adquisición de chalecos institucionales de la UPTEX:*** *Se realizó la adquisición de chalecos institucionales para las personas servidoras públicas de la UPTEX con un costo de $68,303.12.*

***Adquisición de señalización de la UPTEX:*** *Se llevó a cabo la adquisición de señalización de las diferentes áreas de la Institución para enaltecer la imagen de la Universidad, con un costo de $16,454.60.*

*Adquisición de cinta antiderrapante para la UPTEX: Se llevó a cabo la colocación de cinta antiderrapante en las escaleras de las instalaciones de la UPTEX, en beneficio de la comunidad de esta Institución un importe de $31,339.58.*

***Mantenimiento y Adaptaciones:*** *Dentro del programa de mantenimiento y adaptaciones se realizaron las actividades siguientes.*

*Mantenimiento y reubicación de aires acondicionados: Se reubico un equipo de aire acondicionado y se le dio mantenimiento preventivo a 14 equipos y 2 mantenimientos correctivos para su buen funcionamiento debido a la temporada de calor.*

*Mantenimiento a compresos de talleres: Se realizó el mantenimiento preventivo al compresos que se utiliza para el equipo en el edificio de talleres.*

*Colocación de foto contactores en el edificio de Talleres: Se colocaron foto contactores para la automatización de la luminaria exterior del edificio de talleres*
*Colocación de electro niveles: Se adaptaron dos electros niveles en los tinacos de la purificadora para su control de agua y no generar desabasto.*

*Elaboración y colocación de dos protecciones para equipos de cómputo: Se elaboraron y colocaron dos jaulas de protección en los salones 1 y 2, los cuales no tenían equipo de cómputo.*

*Cambio de jaboneras: Se cambiaron jaboneras en mal estado de los baños de docencia.*

*Recursos Financieros*

- *SIPREP (SISTEMA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO): Se remitieron en tiempo y forma los Avances presupuestales de Ingresos y Egresos del mes de mayo y junio 2023, generándose los acuses correspondientes.*
- *PROGRESS (SISTEMA DE CONTABILIDAD): Se registraron las operaciones económico-financieras y se elaboraron los Estados Financieros correspondientes a los meses de mayo y junio y se entregaron los informes financieros a las diversas entidades.*
- *Se entregó a la Contaduría General Gubernamental el Informe correspondiente al segundo trimestre de 2023 para el Órgano Superior de Fiscalización (OSFEM).*

- *Se entregó la información del segundo trimestre correspondiente al artículo 37 Fracciones I, II, III, IV y V del PEF a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.*
- *Se actualizó al mes de junio la información en el Sistema de Trazabilidad del Estado de México (SITRAEM).*
- *Se actualizó al mes de julio la información en la nueva plataforma de SISER WEB.*
- *Se actualizó al segundo trimestre la plataforma de transparencia IPOMEX.*
- *En relación con la información que alimenta el Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC), se subió la información relativa al trimestre abril- junio de 2023, obteniéndose un nivel de cumplimiento del 100%.*

***Auditorías de Entes Fiscalizadores:*** *Durante el periodo que se informa, la Dirección General de Control y Evaluación "A" realizó las siguientes inspecciones:*

1. *Inspección a la actualización del SISER WEB.*
2. *Se está trabajando en la Integración del Comité de Control y Desempeño Institucional en coordinación con la Dirección de Control y Evaluación A-III.*
3. *Se continúa con la auditoría a los recursos federales ejercidos en el Capítulo 3000 Servicios Generales.*
4. *Se remitió información correspondiente a la Auditoria a los Recursos FAM 2022.*
5. *Se remitieron los anexos de la auditoria 838 denominada "Participaciones Federales a Entidades Federativas" y se subieron los anexos correspondientes a la plataforma de SICAF.*

*Seguimiento a la acreditación a la NMX-025 de Igualdad Laboral y no Discriminación: Con el objetivo de promover que los ordenamientos jurídicos que rigen al interior de las instancias gubernamentales incorporen los principios de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, derechos humanos y la no discriminación, mes con mes se invita al personal a portar una prenda color naranja para participar en la campaña para erradicar la violencia en contra de las mujeres y las niñas.*

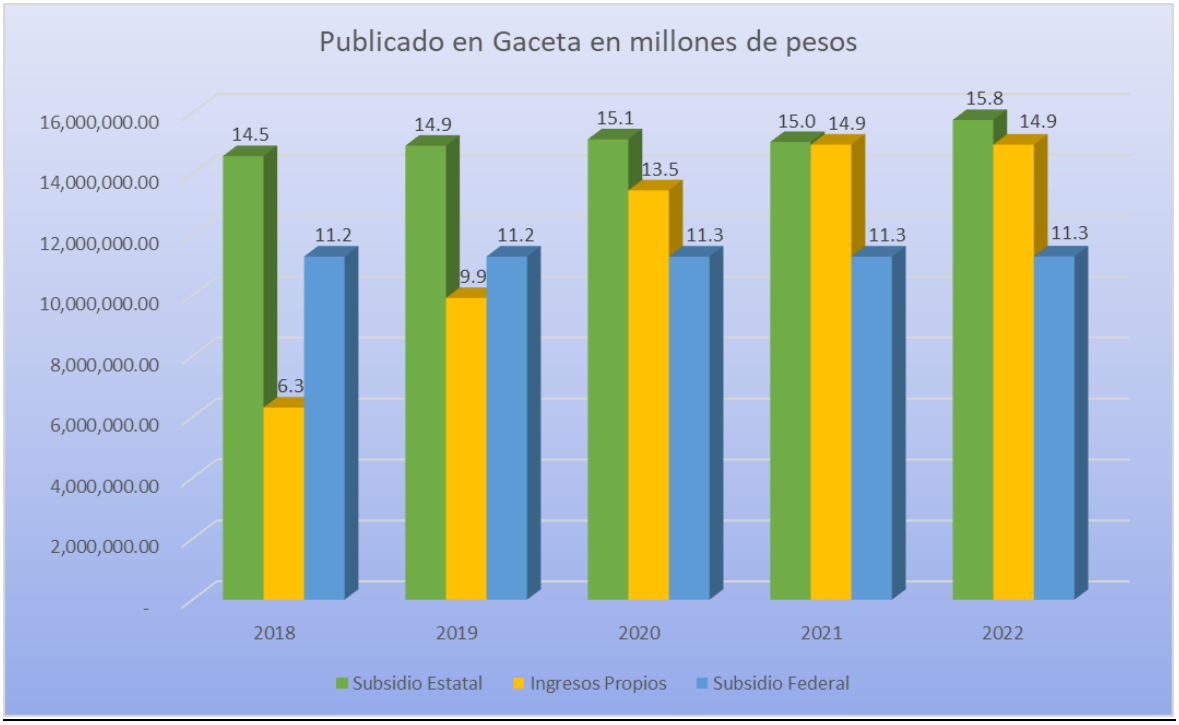
***Comité de Ética:*** *Se da seguimiento al Programa anual de trabajo 2023, llevándose a cabo la evaluación de las actividades "Realizar en el diagnóstico anual del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad (Actividad realizada mediante el SICOE)", y se llevó a cabo la segunda sesión del Comité de Ética del ejercicio 2023.*

***Programa de Protección Civil:*** *Con el propósito de fomentar la cultura de la Protección Civil en la comunidad de la UPTex y contribuir con el fortalecimiento de las capacidades de reacción de las unidades internas y sus brigadas ante la eventualidad de una emergencia o desastre, se realizaron diversas actividades encaminadas a dar cumplimiento al Programa de trabajo en materia de protección civil.*

*Vigilancia: Se continúa prestando el servicio de vigilancia, mismo que se integra por 20 guardias y 2 jefes de turno.*

*Servicios de Limpieza: El servicio de limpieza se integra por 20 elementos, con lo que se garantiza que todas las áreas de la Universidad estén en todo momento limpias, higiénicas y desinfectadas, tanto en el turno matutino como el vespertino y que en los sanitarios siempre exista el material necesario.*

## *Desglose de Presupuesto asignado por año y fuente de financiamiento*




*Predios e Infraestructura*

***Construcción de Edificios:*** *Se han construido tres edificios que integran la infraestructura en la fracción de terreno identificada como área III-A, a la fecha los tres edificios ya cuentan con su acta de entrega-recepción.*

*Para el ejercicio 2022 la Secretará de Educación Pública asignó Recursos en el Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) por 28,000,000.00, de los cuales $20,000,000.00 están destinados para la construcción de una Unidad Académica de 2 niveles; $5,0000,000.00 para equipamiento y $3,0000,000.00 para el proyecto de iluminación y redes inteligentes.*

*Al 31 de marzo de 2023 se concluyó el edificio de docencia de 2 niveles, ejerciéndose un monto de $17,960.309.31 de $20,000,000.00 asignados.*

*Del total de los $28,000,000.00 que se recibieron, se ejerció un importe de $25,731,293.00, y la diferencia por $2,268,707.00 fueron reintegrados a la TESOFE a través de la Caja General del Gobierno del Estado de México.*

*A la fecha se tiene un avance físico y financiero del 100% y ya se cuenta con el acta de entrega - recepción.*

***Unidad Jurídica:*** *Para el periodo correspondiente a los meses de junio-julio, la Unidad Jurídica realizó las actividades siguientes:*

- *Se realizó el estudio técnico jurídico de los siguientes convenios.*
    - *Convenio General de Colaboración denominado Nodo Educativo – Productivo Salud y Tecnologías Aplicadas de nivel superior en el Estado de México.*
    - *Convenio de Colaboración de Educción Dual, celebrado por la UPTEX y el CECYTEM, plantel Chicoloapan.*
    - *Se realizó seguimiento y elaboración de oficios a los siguientes trámites administrativos:*
- *Se realizó seguimiento al proyecto de Acuerdo mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Texcoco. Mismo documento que ya cuenta con el visto bueno y revisión integra de la Dirección General de Innovación, motivo por el cual se encuentra en trámite de publicación en la gaceta de gobierno.*
- *Se elaboró anteproyecto de Acuerdo mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Manual General de Organización de la Universidad Politécnica de Texcoco. Mismo que se remite a la Dirección General de Innovación para su revisión y se encuentra en seguimiento y revisión de las observaciones realizadas por la Dirección citada.*
- *Se brindó asesoría jurídica a la Dirección Académica; respecto de la elaboración del primer informe de las acciones realizadas en la Universidad Politécnica de Texcoco a efecto de dar cumplimiento a la Ley General de Educación Superior en materia de igualdad sustantiva, no discriminación y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.*

***Área Coordinadora de Archivo:*** *El fondo Documental Universidad Politécnica de Texcoco, ha dado cumplimento a las obligaciones en materia de Gestión Documental y Administración del Archivo, realizándose las actividades siguientes en el periodo de junio-julio del 2023.*

*SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO: En el mes de julio se llevó a cabo reunión de trabajo con las personas titulares de las áreas administrativas y los respectivos responsables de archivo de trámite con el fin de conocer el avance de conversión de los archivos físicos en archivos digitales, a su vez, identificar las necesidades de cada área en recursos materiales para dar inicio con las acciones y realizar la entrega del sujeto obligado cuando sea requerido.*

*CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA: El Sistema Institucional de Archivo del fondo documental UPTex, diseñó un instrumento de control basado en las funciones, acciones y atribuciones por cada una de las áreas funcionales de la institución, a su vez, han sido incluidas cada una de las áreas operativas que son fundamentales y de fortalecimiento para el crecimiento del Sujeto Obligado.*

*INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO: En seguimiento al próximo cambio de Gobierno en el Estado, la Universidad Politécnica de Texcoco ha iniciado con el proceso de digitalización de los documentos de archivos en posesión por cada uno de los Sujetos Habilitados, a su vez, se ha considerado las acciones a documentar como se hace referencia en el Cuadro General de Clasificación Archivística.*

*PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA: De conformidad al artículo 23 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el área coordinadora de archivo impartió diversas capacitaciones y participó en los webinarios, talleres y conferencias que han sido diseñadas y realizadas por el Archivo General del Estado de México.*

*Es importante mencionar que las personas servidoras públicas responsables de archivo de trámite del fondo documental, presentaron solicitud ante el Archivo General del Estado de México para cursar el Diplomado denominado "Gestión Documental y Administración de Archivo".*

*PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO: El Archivo General del Estado de México llevó a cabo una inspección de cumplimiento a la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, donde el fondo documental UPTex ha dado cumplimiento a cada uno de los requisitos solicitados, en una reunión de trabajo virtual se realizó el análisis y mediante correo electrónico se enviaron los documentos que sustentan el cumplimiento.*

# INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS MESES DE JUNIO Y JULIO DE 2023 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO