GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UPTex UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO | EDOMÉX DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Universidad Politécnica de Texcoco

3° Informe Bimestral de Actividades 2023

BIS UNIVERSITIES

ORGANIZACIÓN CERTIFICADA Calidad ISO 9001

CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

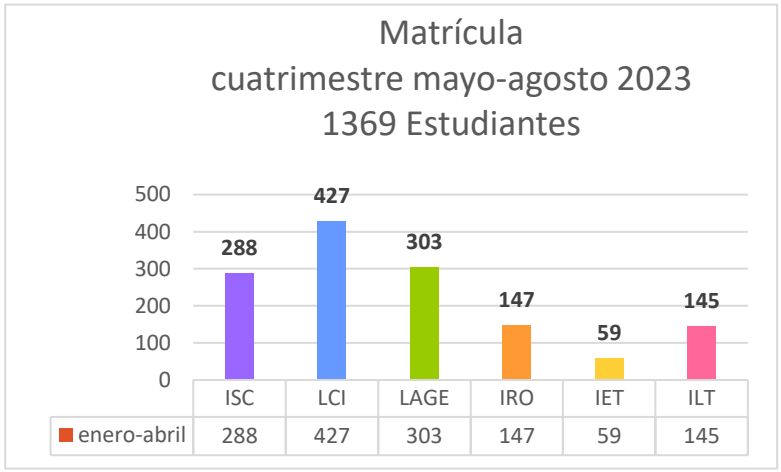
Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

20 de junio de 2023

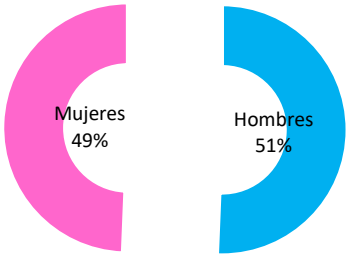
INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Matrícula: para el periodo cuatrimestral enero-abril 2023, se cuenta con 1369 estudiantes distribuidos de la siguiente manera: 288 de Ingeniería en Sistemas Computacionales, 427 de Licenciatura en Comercio Internacional, 303 de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, 147 de Ingeniería en Robótica, 59 de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones y 145 de Ingeniería en Logística y Transporte.



Se cuenta con un 51% de hombres y un 49% son mujeres; entre la comunidad estudiantil.



Titulación: se realizó la Inscripción de 132 títulos profesionales ante la Subdirección de Profesiones del Gobierno del Estado de México, desglosados por carrera como se muestra a continuación:

NO	*PROGRAMA EDUCATIVO*	*SOLICITUDES RECIBIDAS*
1	*Ingeniería en Robótica*	*22*
2	*Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones*	*16*
3	*Ingeniería en Sistemas Computacionales*	*9*
4	*Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial*	*57*
5	*Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas*	*28*
TOTAL		*132*

Admisión: Durante el mes de abril, se aperturó la segunda convocatoria de ingreso para el nuevo ciclo escolar 2023-2024, donde se aplicarán exámenes para el próximo 15 de junio y los datos son los siguientes

	RONDA 1			RONDA 2			TOTAL
PROGRAMA EDUCATIVO	POSTULANTES	EXAMEN	PASE DIRECTO	POSTULANTES	EXAMEN	PASE DIRECTO	
Administración y Gestión Empresarial	35	34	17	11		2	51
Comercio Internacional	81	63	39	50		8	102
Robótica	21	19	7	10		2	26
Logística y Transporte	15	13	9	10		2	22
Electrónica y Telecomunicaciones	15	14	4	6		1	18
Sistemas Computacionales	69	56	29	8		3	85
TOTAL POR RONDA	236	199	105	95	0	18	304

Deserción: se tuvo un total de 113 bajas durante el cuatrimestre enero-abril 2023, definitivas y temporal a continuación, se muestran las principales causas:

- Reprobación
- Problemas económicos
- Cambio de residencia
- Problemas personales

Carrera	Baja Temporal	Baja Definitiva
Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas	18	13
Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	12	5
Ingeniería en Robótica	13	8
Ingeniería en Logística y Transporte	10	3
Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones	10	8
Ingeniería en Sistemas Computacionales	11	2
Total	74	39

Simulacro Nacional: Se realizo el primer simulacro nacional 2023 contra sismo con la participación de toda la comunidad universitaria para seguir el protocolo y prevenir accidentes en caso de un sismo.

Evento THE LOGISTICS WORLD: Asistieron docentes y estudiantes de la universidad al evento The Logistics World donde hubo conferencias acerca de la logística, comercio exterior y carga de México, donde también participaron varias empresas expositoras, los cuales le serán de apoyo como capacitación y formación para llevarlo a las aulas con los estudiantes.

Presentación de tesis: Se llevaron a cabo las presentaciones de tesis con los alumnos de decimo cuatrimestre, de los diferentes programas educativos en licenciaturas e ingenierías para obtener su título, los cuales presentan proyectos que han llevado a cabo en sus estadías durante su estancia en las empresas.

Eventos y actividades con SECAMPO: Derivado al convenio con la Secretaria del Campo, se han realizado presentaciones con varios productores de la región de Amecameca, Texcoco y Teotihuacan, los cuales exponen sus productos a la comunidad de la universidad y promuevan una cultura de comercialización.

Se han visitado empresas productoras como parte de Modelo Dual con los productores de SECAMPO para poder dar continuidad a los proyectos realizados con los estudiantes e investigaciones con los profesores de la universidad.

Celebración Día de las madres: Se llevó a cabo un desayuno por el día de la madre, donde el rector dio unas palabras y se presentó la agrupación estudiantil de la universidad para presentarles un acto musical para todas las docentes y administrativos que son mamas, entregando también presentes para ellas.

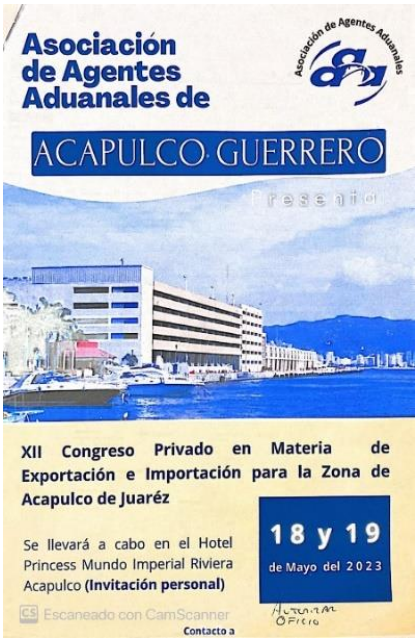
Celebración Día del maestro: Se llevó a cabo una convivencia por el día del maestro, donde el rector dio unas palabras y se ofreció una comida para todo el personal docente, entregando también presentes para estos.

Nodo Logístico y Aeroportuario: Profesores de la universidad han asistido a reuniones con el Nodo Aeroportuario y Logístico para presentar y retomar los trabajos de colaboración con las IES de la región y con la posibilidad de establecer acuerdos y/o convenios de colaboración en el futuro.

Maestría en Comercio y Logística Internacional: Se está llevando a cabo la gestión para la apertura de la Maestría en Comercio y Logística Internacional, donde se presentó ante el Centro de Formación y Desarrollo en Nutrición (CEFODEN) de la Universidad Mexiquense del Bicentenario el trabajo que se ha estado realizando para que se pueda aprobar la maestría.

Formación Docente: Profesores de la universidad, asistieron a la Asociación de agentes aduanales, al XII Congreso Privado en Materia de Exportación e Importación, donde participaron como ponentes en la conferencia denominada "Seguridad Nacional y los nuevos retos del fentanilo en México".

La Asociación de Agentes
Aduanales de Acapulco Guerrero
Otorga el presente
RECONOCIMIENTO
A
Lic. Esther Elcazar Aguilar Trujillo
Por su participación como ponente en la conferencia "Seguridad Nacional y los nuevos retos del fentanilo en México"
Realizada en Acapulco Guerrero el día 18 de Mayo del año 2023
XII Congreso de la Asociación de Agentes Aduanales Acapulco Guerrero
Asociación de Agentes Aduanales
Acapulco Guerrero



Docentes investigadores de la universidad, asistieron al Congreso Internacional de Investigación Academia Journals Chetumal 2023 “La Investigación como Herramienta para Identificar Retos y Oportunidades Posteriores a una Crisis”, para la presentación de sus artículos de investigación denominados “Estructura Factorial de una Escala de Actitud hacia las Matemáticas en Estudiantes de Nuevo Ingreso” y “Panorama de la Producción de Limones y su Exportación a la Unión Europea”; llevándose a cabo en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Chetumal del Tecnológico Nacional de México en el estado de Quintana Roo.

Modelo BIS: se llevaron a cabo los trámites necesarios para la beca “programa de verano para maestros de inglés” en Arkansas, donde se aprobaron y seleccionaron a dos de nuestros docenes de inglés de 20 que seleccionaron a nivel federal, donde la Lic. Jacquelinne Arellano Montiel y el Mtro. Gustavo Moreno López participaran en el programa impartido por la University of Arkansas y puedan actualizar metodología, técnicas y estrategias en la enseñanza del idioma inglés dentro de las aulas.

Asunto: Programa de Becas para Cursos de Verano para Maestros en Inglés, ciclo 2022.
Oficio de Asignación.

Ciudad de México, a 15 de mayo de 2023.

GUSTAVO MORENO LOPEZ
Presente

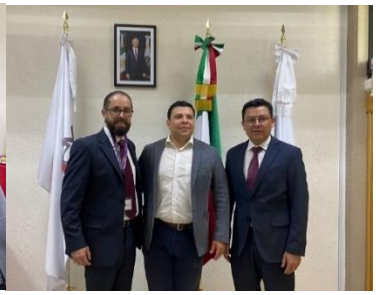
Por instrucciones del Director General de Política Educativa, Mejores Prácticas y Cooperación, Mtro. Jaime del Río Salcedo, se hace referencia al Programa de Becas para Cursos de Verano para Maestros Visitantes en Inglés, ciclo 2023, que administra la Secretaría de Educación Pública (SEP) a través de la Dirección General de Política Educativa, Mejores Prácticas y Cooperación (DGPEMPC).

A ese respecto, y en el marco del proceso de selección 2023, me complace informarle que, una vez evaluado su expediente de nominación, y tras haber aprobado las etapas selectivas correspondientes, usted ha sido seleccionado/a para participar en el citado Programa, impartido por la **University of Arkansas**, del **1 al 29 de julio de 2023**, con el objetivo de que actualice su metodología, técnicas y estrategias en la enseñanza del idioma inglés, así como para mejorar sus habilidades en la instrucción del idioma a través del conocimiento de la cultura de los Estados Unidos de América.

Desarrollo profesional y actualización docente: Se capacitaron a docentes de inglés sobre la enseñanza del idioma inglés, sobre herramientas para la generación y evaluación de exámenes, por parte del consultor David Romero de National Geographic.

Se llevó a cabo una plática para los docentes de inglés y un taller impartido por el autor del libro Life John Hughes de National Geographic sobre pensamiento convergente y divergente en las clases de inglés.

Coevaluación Modelo BIS: Se llevó a cabo en las instalaciones la coevaluación del Modelo BIS por parte de la Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo, donde anteriormente se envió la información correspondiente para ser evaluados; esto con la finalidad de lograr el nivel requerido de operatividad y elevar la calidad educativa en las universidades BIS.



Acervo Bibliográfico: Se brinda el servicio de préstamo y devolución de material bibliográfico, así como también del espacio académico para que los estudiantes y docentes que necesiten realizar sus actividades lo ocupen. Registro bimestral del Préstamo y Devolución de Material Bibliográfico:

Acción	Cantidad
Préstamos	47
Devoluciones	32

Registro de visitas en el CID:

Espacio	Cantidad
Cubículo	55
Equipo de computo	281
Área de Lectura	29
TOTAL	358

VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

Promoción y Difusión: Se llevaron a cabo diversas pláticas informativas para difusión sobre la oferta educativa, con el objetivo de dar a conocer los distintos programas educativos con los que cuenta la universidad en las preparatorias como CECyTEM Plantel Texcoco, Cetis No. 9, E.P.O. No 235 y CECyTEM Plantel Chicoloapan.

Vinculación con los Sector Productivo y Social: Visita a la empresa Zapata camiones con la intención de dar seguimiento al convenio que se tiene con la empresa y verificar el trabajo con los estudiantes.

Se participo en la 2da Asamblea del H. Consejo Técnico del Programa Delfín para verificar procesos en torno a la evaluación de estudiantes solicitantes del verano de investigación e iniciar las actividades para el verano de investigación 2023.

La empresa INGECA visito la universidad para dar una plática, con la intención de dar seguimiento a los estudiantes vinculados.

Asistieron a las instalaciones, el CECyTEM Texcoco y CECyTEM Chicoloapan con la finalidad de dar seguimiento a las actividades del plan de trabajo con el modelo dual.

Consejo Social: Se llevó a cabo la 8va Sesión Ordinaria del Consejo Social de la Universidad Politécnica de Texcoco para dar seguimiento a acuerdos de la 7ma sesión y dar propuesta de nuevos proyectos en materia de investigación en beneficio de académicos de la universidad, estudiantes y empresas del entorno.

Convenios: Firma de convenio con la empresa Innovación Lógika con la finalidad de dar seguimiento a actividades de modelo dual, estancias, estadías y servicio social.

Se acudió a la firma de convenio del Nodo Educativo Productivo Logístico en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Atlacomulco para dar seguimiento a los acuerdos educativos que se han venido concretando a favor del Nodo.

SISTEMAS

Instalaciones: Se realizó a instalación y configuración de antena UniFi AP AC Pro en la planta alta del edificio de rectoría para proporcionar acceso a internet al personal docente.

Ampliación de memorias RAM a los equipos que se encuentran en laboratorios, quedando asignada la cantidad de 8 GB de RAM dividida en 2 módulos DDR4 de 4GB.

Se concluyo la remodelación del laboratorio 1, donde se desarrollaron las siguientes actividades:

a. Reorganización de cableado estructurado.
b. Reemplazo de los nodos de red.
c. Se agregaron 10 nodos que incluye el tendido de cable y remate de cableado en rack en rack.
d. Instalación y configuración de 10 equipos de cómputo nuevos (PC, teclado, mouse y diademas) quedando así un total de 30 equipos instalados.

Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo asignado al laboratorio 1, donde se desarrollaron las siguientes actividades:

a. Limpieza del equipo para eliminar el polvo dentro de los gabinetes.
b. Formateo y actualización de sistema operativo Windows 10.
c. Instalación de software necesario para las actividades académicas.

Instalación de software SolidWorks en el laboratorio 4, de esta forma se cuenta con 2 laboratorios habilitados para el uso de SolidWorks.

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Programa Operativo Anual (POA) 2023: Se realizó el seguimiento a las metas comprometidas de Programa Operativo Anual 2023 para el 1º trimestre.

- Se cargaron los avances en el Sistema de Planeación y Presupuesto para su envío a la Unidad de Planeación, Profesiones, Escuelas Incorporadas y Evaluación y la Dirección General de Educación Superior, en tiempo y forma.
- De los 5 proyectos, con 7 metas del Sistema de Planeación y Presupuesto calendarizadas para el 1º trimestre 7 se alcanzaron al 100%.
- No presentaron ninguna variación, cumpliéndose de acuerdo con lo programado.

POA 2023 (DGUTyP): Se alinearon las metas del Programa Operativo Anual (POA) institucional con los formatos de la DGUTyP para su seguimiento cuatrimestral para envío a DGUTyP y se remitió en cumplimiento del convenio de coordinación.

Evaluación de Metas 2023: Se realizó y turnó a las áreas de la universidad, la evaluación del primer trimestre de las metas del ejercicio 2023, con la finalidad de evitar las desviaciones programadas y la consecución de éstas.

Ficha Técnica Institucional: Se envió la información necesaria a la Dirección General de Educación Superior, correspondiente a la Ficha Técnica institucional dentro del periodo que se informa, cumpliendo en tiempo y forma.

Informe de Gobierno: para el periodo que se informa se enviaron a la Dirección General de Educación Superior, los informes de gobierno que corresponden al Sexto Informe de Gobierno del titular del ejecutivo estatal; así como, las respectivas evidencias fotográficas y CCAI, DUAL y NODOS proporcionadas por las áreas responsables. Cumpliendo así en tiempo y forma.

COFEC: Con relación al Programa de Coordinación de Fomento Económico y Competitividad 2023, se reportó la información del primer trimestre de los alumnos beneficiados por los convenios firmados, y que participan en proyectos emprendedores.

Programa de Productividad: Se alinearon las metas del POA 2023, con las metas del Programa de Productividad, para su consecución y logro durante el año fiscal 2023. Posteriormente se envió a la Dirección General de Educación Superior para seguimiento y reporte trimestral.

Cuenta Pública: En coordinación con el Departamento de Recursos Financieros se integró la cuenta pública del ejercicio 2023 al 1º trimestre y la relación de alcance de metas al detalle.

PIDE 2020-2024: Se realizó la integración de la información recibida de las direcciones para la redacción del PIDE de acuerdo los lineamientos establecidos por la DGUTyP y se envió el primer borrador para valoración de este.

Capacitación: Participación en el primer Foro Internacional de Ciberseguridad y Protección de Datos Personales del 23-25 de mayo, Convocado por el Poder Judicial del EDOMEX.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Comité de Transparencia: Se realizaron dos sesiones una ordinaria el día 14 de abril y una sesión extraordinaria el día 16 de mayo:

Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia

3.1. Presentación y aprobación de los avances del primer trimestre del PASAI 2023.
3.2. Presentación de las solicitudes de información (SAIMEX) del primer trimestre del 2023
3.3. Presentación de la actualización al primer trimestre del 2023 de la página de IPOMEX/UPTEX
3.4. Presentación de avances del Plan de Trabajo del Programa de Protección de Datos Personales
  3.4.1. Actualización del Directorio de Administradores
  3.4.2. Actualización de las Cédulas de las Bases de Datos Personales (REDATOSEM)
  3.4.3. Revisión de los avisos de privacidad
  3.4.4. Capacitación
  3.4.5. Formato de consentimiento
3.5. Presentación de otras obligaciones de transparencia

Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia

3.1. Presentación y, en su caso aprobación de la creación de la cédula de datos personales "Convenios de colaboración" con fundamento en el Artículo 35 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

3.2. Presentación y, en su caso resolución de la clasificación parcial como confidencial propuesta por la Dirección Académica de la Universidad Politécnica de Texcoco; con la finalidad de emitir la versión pública de la documentación que servirá para actualizar el sistema "Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)", específicamente en lo correspondiente al artículo 92, fracción XXXVII, "Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado" de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Seguimiento a los Acuerdos de la primera sesión extraordinaria 2023 del Comité de Transparencia:

1. Seguimiento a la gestión para la creación del micrositio del Comité de Transparencia en el portal de la UPTEX.

2. Se concluyó la gestión en coordinación con la Dirección Académica para la implementación del sistema web denominado: **"integra2"**, para el portal institucional, con lo que se garantiza las condiciones de accesibilidad a fin de que los grupos vulnerables puedan ejercer en igualdad de circunstancias sus derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, publicados en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México en fecha 6 de septiembre de 2022.

Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX): En el bimestre se recibieron dos solicitudes de información, que fueron atendidas en tiempo y forma.

No. de folio de la solicitud	Fecha de Recepción	Fecha de respuesta	Solicitud de Información
00008/UPTEX/IP/2023	24/04/2023	10/05/2023	Acciones para fomentar el emprendimiento en alumnos
00009/UPTEX/IP/2023	25/04/2023	04/05/2023	¿Cuánto fue el gasto destinado a la construcción de nuevos salones?

Capacitación: Para el comité de transparencia se dieron los siguientes temas dentro del comité:

- Obligaciones adicionales contenidas en las fracciones del Artículo 24 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (Para dar cumplimiento al informe anual de actividades)
- Programa Anual de Protección de Datos Personales en Posesión del Sujeto Obligado Universidad Politécnica de Texcoco (Para implementar un sistema de gestión en materia de protección de datos personales)
- Creación, modificación y supresión de bases de datos personales y clasificación de la información como confidencial.

La siguiente capacitación se dio a los Administradores y usuarios de la Bases de datos personales:

- Funcionamiento de la Plataforma REDATOSEM y correcto llenado del formato morado para los sistemas de bases de datos personales.

Con el propósito de garantizar la certificación en el ***Estándar de competencia: 1171 Garantizar el Derecho a la Protección de Datos Personales*** que está realizando la Ing. Aline García Montes, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y Oficial Responsable de las Bases de Datos Personales de la Dirección Académica, se le está otorgando:

- Capacitación personalizada en materia de Protección de Datos Personales y Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM), creo un sitio denominado **"Aula virtual"** para capacitación a servidores públicos y público en general, con cursos en línea, con contenido interactivo que se adaptan a su ritmo de aprendizaje; además de contar con asistencia y guía de instructores expertos en la materia. En este bimestre todo el personal administrativo concluyo los primeros dos módulos.

- Transparencia y Acceso a la Información Pública I
- Transparencia y Acceso a la Información Pública II

Actualización del Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX): Como cada trimestre los primeros días del mes de abril, se inició la actualización a la información que pública el sujeto obligado en su portal de IPOMEX, esto con el propósito de transparentar las obligaciones, competencias y funciones de los servidores públicos conforme al Artículo 92, 93, 94 y 98 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Protección de las Bases de Datos Personales

- De conformidad con el artículo 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los sujetos obligados deberán de registrar ante el Órgano Garante los sistemas de datos personales que posean; por ello, en aras de dar cabal cumplimiento, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM) ha habilitado el Registro de Sistemas de Datos Personales del Estado de México **(REDATOSEM),** por lo que la Unidad de Transparencia ha dado capacitación a usuarios y Oficiales Responsables de la Protección de Datos Personales, así como se han revisado las cédulas para que del 22 al 26 de mayo se realicen los registros correspondientes y concluir con la captura de nuestro sistema de

bases de datos personales con que cuenta el sujeto obligado Universidad Politécnica de Texcoco.

- Implementación y seguimiento del Programa Institucional de Protección de Datos Personales, con la finalidad de dar cumplimiento al Programa Estatal y Municipal de Protección de Datos Personales 2020-2022, que coordina la Dirección General de Protección de Datos Personales del INFOEM.
- Actualización del directorio de Administradores y Usuarios de las bases de datos personales.
- Nombramientos por parte del Rector a los Administradores de las bases de datos personales, con fundamento en el artículo 43 último párrafo de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
- Revisión y actualización de la publicación de los avisos de privacidad en la página web institucional.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Plantilla de personal: Al mes de mayo de 2023, la plantilla de personal de la Universidad Politécnica de Texcoco se encuentra integrada por 114 personas servidoras públicas, como se detalla a continuación:

TIPO DE PERSONAL	*NO. DE SERVIDORES*
Rector	*1*
Directores de Área	*2*
Jefes de Departamento	*3*
Administrativos	*16*
Profesor de Tiempo Completo	*19*
Profesor de Asignatura	*77*
Total	*118*

Así mismo, la plantilla de personal se encuentra desagregada por sexo de la siguiente manera.

Sexo	*TOTAL*
Hombres	*66*
Mujeres	*48*
Total	*114*

Por sexo y puesto la desagregación es de la manera siguiente:

Puesto	*Hombres*	*Mujeres*
1. Administrativos	*12*	*10*
2. PTC	*13*	*6*
3. Profesor de Asignatura	*41*	*32*

A continuación, se detallan los movimientos de personal, por el mismo periodo abril-mayo 2023.

TIPO DE MOVIMIENTO	*ADMINISTRATIVOS*	*DOCENTES*
ALTAS	*0*	*0*
BAJAS	*0*	*0*

Seguimiento al Programa de Capacitación: Para dar cumplimiento al programa de capacitación, del personal docente y administrativo el 4 de mayo del presente año se recibió personal de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Texcoco para recibir la capacitación en materia de primeros auxilios.

El 9 de mayo del presente año se realizó la celebración al día de las madres.

El 12 de mayo se llevó a cabo la celebración al día del maestro y el día del servidor público en la institución de la Uptex.

Recursos Materiales adquisiciones

Compra de un Generador de Luz de 10,000 watts: se adquirió un generador de luz de 10,000 watts para realizar el mantenimiento a las áreas de la Universidad que no cuentan con conexiones cercanas en beneficio de la comunidad de la UPTEX, con un costo de $ 41,760.00.

Compra de chamarras tipo universitaria: Se adquirieron 126 chamarras tipo universitaria, para obsequio a los docentes y personas servidoras públicas en la celebración del día del maestro y del servidor público, con un costo de $99,388.80

Adquisición de termos: Se adquirieron 130 termos para obsequio de docentes y personas servidoras públicas en la celebración del 15 de mayo con una aplicación al presupuesto de $42,694.96

Mantenimiento a los aires acondicionados: Se realizó el mantenimiento a 17 equipos de aire acondicionado de las instalaciones de la Universidad en beneficio de la comunidad estudiantil, con una aplicación al presupuesto de $38,454.00.

Medición de parámetros eléctricos: Con el objetivo de cumplir con las medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, así como con las POBALINES, se realizó el estudio de parámetros eléctricos para la Universidad, debido al incremento del consumo de energía eléctrica con un costo de $26,332.01.

TRANSFORMADOR 400 KVA.

	TENSIÓN (VOLTS)				INTENSIDAD EN AMPERIOS				POTENCIA ACTIVA (kW)			
	A-B	B-C	C-A	PROMEDIO	A	B	C	PROMEDIO	A	B	C	TRIFÁSICO
MÁXIMO	225.1	225.7	227.0	225.9	36.6	38.2	45.0	39.9	2.94	2.33	5.40	6.40
PROMEDIO	217.1	217.7	219.2	218.0	15.5	18.6	16.2	16.7	-0.895	-0.949	1.33	-0.507
MÍNIMO	209.2	210.0	211.3	210.1	0.0	0.0	0.0	0.0	-4.07	-4.53	0.0	-6.01
	POTENCIA APARENTE (kVA)				POTENCIA REACTIVA (KVAR I)				FACTOR DE POTENCIA			
	A	B	C	TRIFÁSICO	A	B	C	TOTAL	A	B	C	PROMEDIO
MÁXIMO	4.54	4.67	5.52	12.34	2.13	4.10	0.0	3.43	0.983	0.621	0.977	0.802
PROMEDIO	1.74	2.16	1.55	5.45	0.992	1.70	-0.746	1.95	-0.492	-0.470	0.838	-0.140
MÍNIMO	0.0	0.0	0.0	0.0	-1.49	0.0	-1.46	-0.363	-0.909	-0.974	0.604	-0.813

TRANSFORMADOR 112.5 KVA.

	TENSIÓN (VOLTS)				INTENSIDAD EN AMPERIOS				POTENCIA ACTIVA (kW)			
	A-B	B-C	C-A	PROMEDIO	A	B	C	PROMEDIO	A	B	C	TRIFÁSICO
MÁXIMO	226.0	224.7	226.4	225.7	88.0	587.0	125.5	266.8	3.18	3.05	8.68	9.74
PROMEDIO	218.4	216.9	218.7	218	32.2	55.8	53.2	47.0	-1.58	-1.52	4.17	1.06
MINIMO	210.9	209.4	210.6	210.3	0.0	8.50	17.0	12.75	-5.60	-5.52	1.78	-4.18
	POTENCIA APARENTE (kVA)				POTENCIA REACTIVA (KVAR I)				FACTOR DE POTENCIA			
	A	B	C	TRIFÁSICO	A	B	C	TOTAL	A	B	C	PROMEDIO
MÁXIMO	5.91	16.5	9.06	21.19	2.41	13.56	2.59	14.22	0.878	0.762	0.986	0.872
PROMEDIO	2.31	2.77	4.33	9.42	0.034	1.71	1.013	2.76	-0.673	-0.633	0.961	-0.103
MÍNIMO	0.0	0.0	1.86	1.86	-2.88	-0.048	-1.301	-0.658	-0.973	-0.967	0.869	-0.325

TRANSFORMADOR 75 KVA.

	TENSIÓN (VOLTS)				INTENSIDAD EN AMPERIOS				POTENCIA ACTIVA (kW)			
	A-B	B-C	C-A	PROMEDIO	A	B	C	PROMEDIO	A	B	C	TRIFÁSICO
MÁXIMO	225.5	226.0	227.8	226.4	40.3	36.8	23.8	33.6	4.96	4.40	0.984	6.77
PROMEDIO	217.2	217.8	219.8	218.2	20.3	18.2	12.8	17.1	1.91	1.58	-0.427	3.07
MINIMO	209.2	210.0	211.6	210.2	0.0	0.0	9.2	9.2	0.0	-0.012	-2.817	-0.900
	POTENCIA APARENTE (kVA)				POTENCIA REACTIVA (KVAR I)				FACTOR DE POTENCIA			
	A	B	C	TRIFÁSICO	A	B	C	TOTAL	A	B	C	PROMEDIO
MÁXIMO	5.02	4.64	3.04	11.94	0.526	1.47	2.11	3.12	0.994	0.988	0.475	0.659
PROMEDIO	2.32	1.76	1.60	5.69	-1.25	-0.712	1.44	-0.526	0.713	0.537	-0.281	0.323
MINIMO	0.0	0.0	1.19	1.23	-2.19	-1.59	-1.08	-2.37	0.0	-0.008	-0.924	-0.177

Adquisición de una Lona de 20 * 20 mts: Se realizó la adq1uisición de una lona de 20 * 20 mts. para los eventos que se realizan dentro de las instalaciones de la Universidad, esto en beneficio de la comunidad estudiantil.

Instalación de equipos de aire acondicionado: Se realizó la instalación de tres equipos de aire acondicionado y la reubicación de uno en las instalaciones de la UPTEX, con un costo de $27,840.00.

Adquisición de gorras y vasos: Se realizó la adquisición de 300 gorras y vasos verdes para la celebración del 05 de junio, "Dia Mundial del Medio Ambiente", donde se realizará la forestación de 1000 plantas en las instalaciones de la Universidad con un costo de $54,636.00.

Adquisición de 1000 árboles para la forestación de la UPTEX: Se realizó la adquisición de 700 arrayanes y 300 arbustos piracantos para la realización de la forestación de la Universidad, evento realizado el 06 de junio por un importe de $22,852.00.

Mantenimiento y Adaptaciones: dentro del programa de mantenimiento y adaptaciones se realizaron las actividades siguientes.

Reubicación de mesas de cómputo: Se reubicaron mesas de cómputo del laboratorio 1, así como la conexión eléctrica para incrementar el número de equipos de cómputo.

Pasillos de conexión del estacionamiento con el andador peatonal: Se realizaron pasillos de concreto con la finalidad de conectar el estacionamiento con el andador peatonal ya existente.

Conexión y elaboración de cabezal Hidráulico: Se realizo la modificación a la conexión en el sistema hidráulico de docencia, se adaptó un cabezal para estabilizar la presión de agua, debido a la demanda en el uso de los baños, toda vez que se tenía una descompensación y se veía afectado el servicio de agua, por lo que fue necesario realizar unas adaptaciones en el cuarto de bombeo.

Mantenimiento correctivo a purificadora: se realizó el cambio de filtros y cambio de lámpara UV de la purificadora para una mejor pureza y suavidad del agua.

Recursos Financieros

- SIPREP: Se remitieron en tiempo y forma los Avances presupuestales de Ingresos y Egresos del mes de abril 2023, generándose los acuses correspondientes.

- PROGRESS: Se registraron las operaciones económico-financieras y se elaboraron los Estados Financieros correspondientes a los meses de marzo y abril y se entregaron los informes financieros a las diversas entidades.

- Se registraron las operaciones económico-financieras y se elaboraron los Estados Financieros correspondientes a los meses de marzo y abril y se entregaron los informes financieros a las diversas entidades.
- Se entregó a la Contaduría General Gubernamental el Informe correspondiente al primer trimestre de 2023 para el Órgano Superior de Fiscalización (OSFEM).
- Se entregó la información del primer trimestre correspondiente al artículo 37 Fracciones I, II, III, IV y V del PEF a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.
- Se actualizó al mes de mayo la información en el Sistema de Trazabilidad del Estado de México (SITRAEM).
- Se actualizó al mes de mayo la información en la nueva plataforma de SISER WEB.
- Se actualizó al primer trimestre la plataforma de transparencia IPOMEX.
- En relación con la información que alimenta el Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC), se subió la información relativa al trimestre enero- marzo de 2023. (se obtuvo la puntuación de 100%).

Auditorías de Entes Fiscalizadores: Durante el periodo que se informa, la Dirección General de Control y Evaluación "A" realizó las siguientes inspecciones:

1. Inspección al Protocolo de Actuación de los Servidores públicos
2. Inspección a la actualización del SISER WEB.
3. Inspección sobre los estados financieros al mes de marzo
4. Se está trabajando en la Integración del Comité de Control y Desempeño Institucional en coordinación con la Dirección de Control y Evaluación A-III.
5. Se inició auditoría a los recursos federales ejercidos en el Capítulo 3000 Servicios Generales.
6. Se remitió información correspondiente a la Auditoria a los Recursos FAM 2022.
7. Se remitieron los anexos de la auditoria 838 denominada "Participaciones Federales a Entidades Federativas" y se subieron los anexos correspondientes a la plataforma de SICAF.

NOM-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación

En seguimiento a la acreditación a la NMX-025 de Igualdad Laboral y no Discriminación: Con el objetivo de promover que los ordenamientos jurídicos que rigen al interior de las instancias gubernamentales incorporen los principios de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, derechos humanos y la no discriminación, mes con mes se invita al personal a portar una prenda color naranja para participar en la campaña para erradicar la violencia en contra de las mujeres y las niñas.

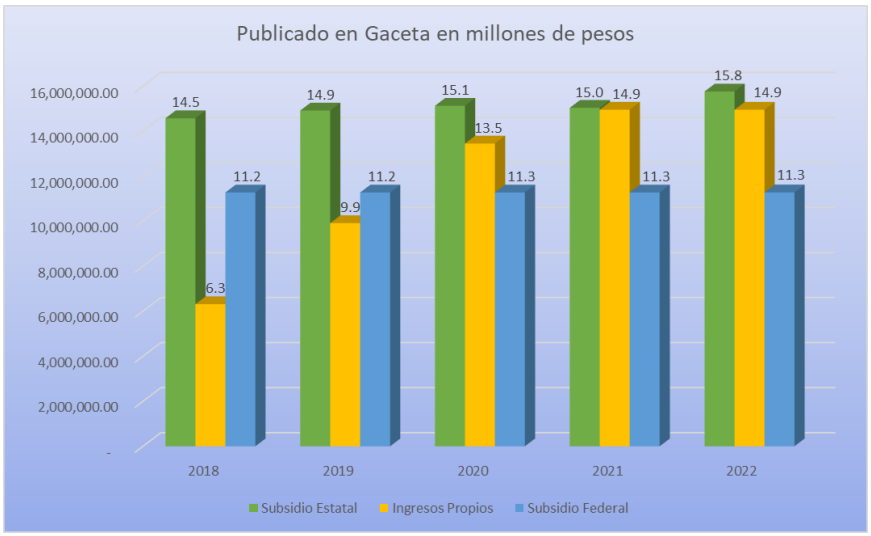
Comité de Ética: Se da seguimiento al Programa anual de trabajo 2023, llevándose a cabo la evaluación de las actividades "Realizar el diagnóstico anual del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad (Actividad realizada mediante el SICOE)".

Programa de Protección Civil: Con el propósito de fomentar la cultura de la Protección Civil en la comunidad de la UPTex y contribuir con el fortalecimiento de las capacidades de reacción de las unidades internas y sus brigadas ante la eventualidad de una emergencia o desastre, se participó en el Simulacro Nacional 2023 que se llevó a cabo el 19 de abril a las 11:00 horas tiempo del centro de México.

Vigilancia: se continúa prestando el servicio de vigilancia, mismo que se integra por 20 guardias y 2 jefes de turno.

Servicios de Limpieza: El servicio de limpieza se integra por 20 elementos, con lo que se garantiza que todas las áreas de la Universidad estén en todo momento limpias, higiénicas y desinfectadas, tanto en el turno matutino como en el vespertino y que en los sanitarios siempre exista el material necesario.

Recursos Financieros, Presupuesto: Desglose de Presupuesto asignado por año y fuente de financiamiento



Predios e Infraestructura

Construcción de Edificios: Se han construido tres edificios que integran la infraestructura en la fracción de terreno identificada como área III-A, a la fecha los tres edificios ya cuentan con su acta de entrega-recepción.

Para el ejercicio 2022 la Secretará de Educación Pública asignó Recursos en el Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) por 28,000,000.00, de los cuales $20,000,000.00 están destinados para la construcción de una Unidad Académica de 2 niveles; $5,0000,000.00 para equipamiento y $3,0000,000.00 para el proyecto de iluminación y redes inteligentes.

Así mismo se recaudaron los $ 28,000,000.00 en el Programa del Fondo de Aportaciones Múltiples y se ejercieron recursos por $25,553,821.10 en la construcción de un edificio de docencia de 2 niveles y su equipamiento, a la fecha se el edificio se encuentra totalmente concluido.

Unidad Jurídica: Para el periodo correspondiente al mes de mayo, la Unidad Jurídica realizó las actividades siguientes:

- Se realizó el estudio técnico jurídico de los siguientes convenios.
  - convenio de colaboración en materia de actividades culturales y deportivas entre la UPTEX y la Empresa Operativa Sporter Esmeralda, S.A. de C.V.
  - Convenio Específico de colaboración en materia de servicio social, estancias y estadías, celebrado por la UPTEX y el Colegio de Postgraduados.
  - Convenio General de colaboración administrativa celebrado por la UPTEX y el Colegio de Postgraduados.
- Se realizó seguimiento y elaboración de oficios a los siguientes trámites administrativos:
  - Se elaboró proyecto de Acuerdo mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Texcoco, mismo que se remitió a la Dirección General de Innovación para su revisión.
  - Se elaboró anteproyecto de Acuerdo mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Manual General de

Organización de la Universidad Politécnica de Texcoco, mismo que se remitió a la Dirección General de Innovación para su revisión.

- Se brindó asesoría jurídica a la Dirección Académica; respecto del Programa Investigadoras e Investigadores COMECYT EDOMEX 2023-1 y los diversos instrumentos jurídicos a realizar.

Enfermería: Con respecto al área de enfermería, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Capaciones y talleres con los alumnos sobre temas de planificación familiar, prevención del embarazo, prevención de adicciones y salud sexual.

Se realizó la entrega de preservativos a los alumnos de la UPTex, y difusión en redes sociales de la importancia del uso del condón con la finalidad de concientizaren temas de sexualidad y planificación familiar.

Se realizó capacitación sobre prevención del embarazo y educación sexual a los alumnos de la Universidad Politécnica de Texcoco.

Área Coordinadora de Archivo: En atención a la legislación en materia de Administración de Archivos y Gestión Documental, el fondo documental Universidad Politécnica de Texcoco en el periodo de abril a mayo del año en curso, se desarrollaron las siguientes actividades:

Sistema Institucional de Archivo: En el mes de abril, se desarrolló la Primera Sesión Ordinaria del SIA, con el objetivo de presentar el plan de trabajo 2023 y el seguimiento al Plan Anual de Desarrollo Archivístico, acciones establecidas en los artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

Procedimientos: en conjunto con los responsables de Archivo de Trámite de las diversas Unidades Administrativas, han diseñado los siguientes procedimientos, que tiene como principal objetivo mejorar los procesos operativos de la gestión documental, así como

de organización, administración, conservación y destino final de los archivos de trámite de la UPTex, atreves de la definición de responsabilidades, actividades y documentos que intervienen.

→ Integración, Organización, Descripción y Conservación de los Documentos de Archivos y Expedientes en los Archivos de Trámite.
→ Préstamo de Expedientes en los Archivos de Trámite.

Programa Anual de Capacitación Archivística: De conformidad al artículo 23 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el área coordinadora de archivo ha impartido las siguientes capacitaciones y participado en los webinarios, talleres y conferencias que han sido diseñadas y realizadas por el Archivo General del Estado de México.

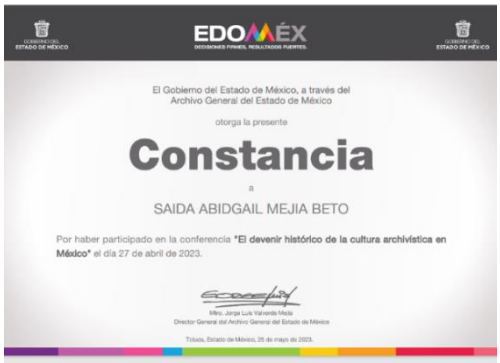
ABRIL

★ El Devenir Histórico de la Cultura Archivística en México.
★ Indicadores de Gestión para Archivos.

MAYO:

★ ¿Cómo realizar una transferencia Primaria?
★ ¿Cómo realizar una transferencia Secundaria?

Participación en el Foro Internacional "Ciberseguridad y Protección de Datos Personales".


EDOMÉX

El Gobierno del Estado de México, a través del Archivo General del Estado de México

otorga la presente

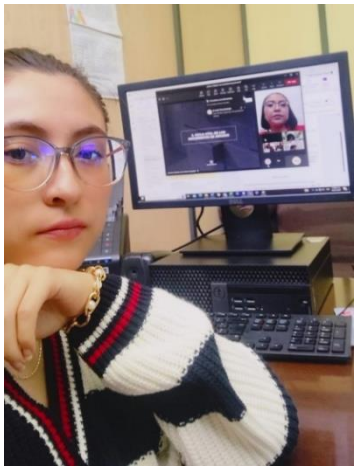
Constancia

a

SAIDA ABIDGAIL MEJIA BETO

Por haber participado en la conferencia **"El devenir histórico de la cultura archivística en México"** el día 27 de abril de 2023.

Es importante mencionar que, las personas servidoras públicas responsables de archivo de trámite del fondo documental, han realizado su solicitud ante el Archivo General del Estado de México para cursar el Diplomado denominado Gestión Documental y Administración de Archivo.



Programa Anual de Desarrollo Archivístico: En seguimiento a las acciones programadas para el ejercicio 2023, el área coordinadora de archivo dentro de sus funciones está establecido brindar asesorías a las personas servidoras públicas con el objetivo de brindar tratamiento integral a los acervos documentales en posesión por los responsables de archivo de trámite de las diversas unidades administrativas.

En el bimestre de abril-mayo se brindaron un número de 12 asesorías, de las cuales fueron encaminadas al llenado correcto de la caratula del expediente, la elaboración del inventario general de archivo y la integración de series documentales al instrumento de control y consulta archivística denominado "Cuadro General de Clasificación Archivística".

En coordinación con los responsables de archivo de trámite, se han realizado acciones encaminadas a la preservación, conversión, conservación y transferencia de los documentos de archivo de trámite. Lo anterior se ha dado por la necesidad de realizar el resguardo de los documentos de archivos en el archivo de concentración, siendo que algunas secciones documentales no cuentan con espacios necesarios para mantenerlos y no lastimar o dañar los documentos de archivos.

En este sentido, mediante un inventario de archivo general, el área coordinadora resguarda los documentos de las siguientes secciones documentales: Recursos Humanos, Almacén, Departamento de Recursos Financieros y Departamento de Servicios Escolares.

INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS MESES DE ABRIL Y MAYO 2023 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO