GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UPTex UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO | EDOMÉX DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Universidad Politécnica de Texcoco

2° Informe Bimestral de Actividades 2023

BIS UNIVERSITIES

ORGANIZACIÓN CERTIFICADA Calidad ISO 9001

CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

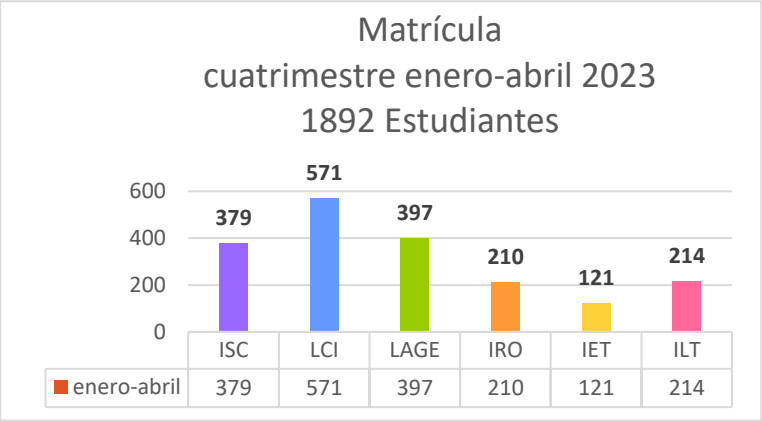
Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

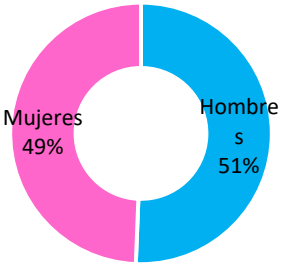
18 de abril de 2023

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Matrícula: para el periodo cuatrimestral enero-abril 2023 es a la fecha de 1892 estudiantes distribuidos de la siguiente manera: 379 de Ingeniería en Sistemas Computacionales, 571 de Licenciatura en Comercio Internacional, 397 de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, 210 de Ingeniería en Robótica, 121 de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones y 214 de Ingeniería en Logística y Transporte.



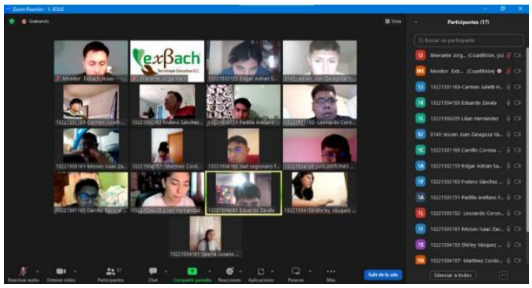


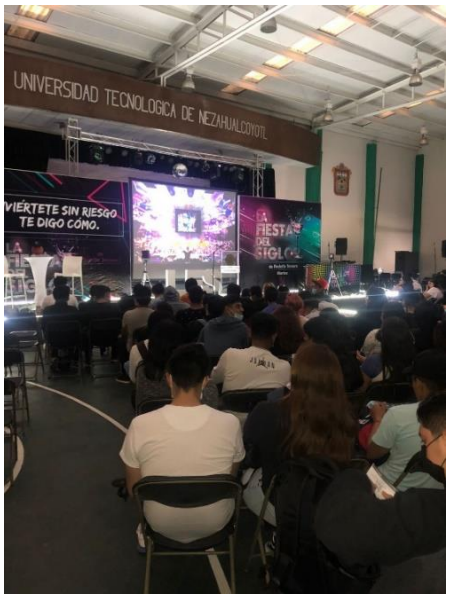
Se cuenta con un 51% de hombres y un 49% son mujeres; entre la comunidad estudiantil.

Titulación: Se llevo a cabo la recepción de documentos para el "Proceso de Titulación 2023" de los egresados, con la finalidad de realizar su Inscripción en la Subdirección de Profesiones del Gobierno del Estado de México.

NO	PROGRAMA EDUCATIVO	SOLICITUDES RECIBIDAS
1	Ingeniería en Robótica	21
2	Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones	17
3	Ingeniería en Sistemas Computacionales	7
4	Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	52
5	Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas	29
TOTAL		126

Admisión: Se realizó la aplicación del examen para los de nuevo ingreso a **238** aspirantes en la primera ronda para el mes de septiembre 2023, de manera virtual:





Conferencias: Se participo en la conferencia denominada "La Fiesta del Siglo", impartida por Rodolfo Tercero, donde estudiantes asisitieron al evento el cual fue presidido por el Lic. Gerardo Monroy Serrano Secretario de de Educación del Gobiberno del Estado de Mexico en las instalaciones de la Univerisdad Tecnológica de Nezahualcóyotl.

El profesor de asignatura Dr. Rafael Ramirez Arpide participo en el Centro de Ivesitigaciones Economicas, Sociales y Tecnologicas de la Agroindustria y la Agricultura Mundial de la Universdiad Autonoma de Chapingo con la conferencia denominada **"Sustentabilidad y Economía Circular: El Futuro para la Agricultura"**, la cual se llevo a cabo en linea y compartida con toda la comuniad de la universidad.

Eventos y actividades con SECAMPO: Derivado al convenio con la Secretaria del Campo, se han realizado presentaciones con varios productores de la región de Amecameca, Texcoco y Teotihuacan, los cuales exponen sus productos a la comunidad de la universidad y promuevan una cultura de comercialización.

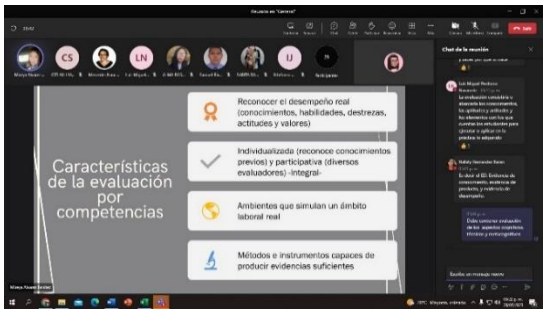
Se han visitado empresas productoras como parte de Modelo Dual con los productores de SECAMPO para poder dar continuidad a los proyectos realizados con los estudiantes e investigaciones con los profesores de la universidad.

Profesores investigadores de la universidad participaron en eventos por parte de la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente donde los capacitan en materia de productos agroecológicos e impactos en el cambio climático; donde también contribuyen en la comercialización de los productores de la región.

Apoyo a la Secretaria de Desarrollo Social: La Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de México, tuvo como sede a la Universidad Politécnica de Texcoco, donde se hizo entrega de becas por el programa **"Familias Fuertes por la Educación"**; donde el Doctor Guillermo Legorreta Martínez, Director de SEIEM y el Mtro. Noé Urbina Salazar, Rector de la Universidad Politécnica de Texcoco y en representación del Secretario de Educación del Edo. Mex., Lic. Gerardo Monroy Serrano; enfatizaron el trabajo que realiza del Gobernador Alfredo del Mazo Maza, en beneficio a los estudiantes y favorecer el acceso a la permanencia y conclusión de estudios de los jóvenes mexiquenses.

Acciones para la igualdad de trato y oportunidades: Se participo en el evento denominado **"Primera Jornada académica sobre derechos humanos, equidad de género y diversidad"** por parte de la Universidad Autónoma de Chapingo, donde se impartieron conferencias y talleres a los estudiantes de la universidad, esto con el fin de promover y conocer sobre temas de convivencia escolar sin violencia

Capacitación Docente: Se capacitaron a docentes sobre el **"Modelo y evaluación por competencias"**, esto con la finalidad de retomar y llevar a cabo el proceso con las diferentes actividades de aprendizaje y así lograr los resultados de aprendizaje esperados con los estudiantes dentro de las aulas.



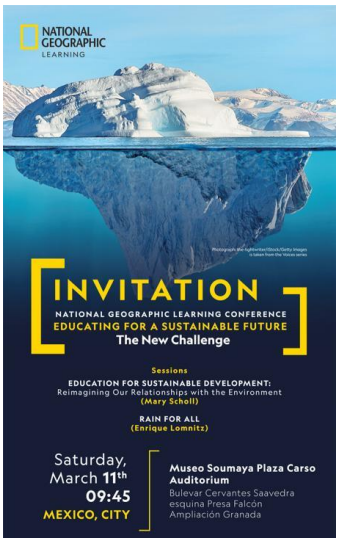
Salida académica: Se gestiono una salida académica con los estudiantes del Programa Educativo de la Lic. en Comerio Internacional y Aduanas al estado de Veracruz, donde visitaron empresas aduanales y de transporte como lo son **Asociación De Agentes Aduanales, Despacho Aduanal Hernández Garza, Icave Hutchitson Port, Ferromex, Transportes Vikingos**, donde los estudiantes conocieron las actividades en un despacho aduanal y los procesos de distribución de las mercancías, así como también, aplicar los conocimientos adquiridos

Evento Deportivo: Se llevo a cabo un encuentro deportivo amistoso como parte de las actividades deportivas de la universidad, entre los equipos de futbol varonil contra la escuadra de la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli en su casa de estudios, donde el marcador final fue de 1-1.

Modelo BIS: Se llevo a cabo una reunión con Benigno Mandujano para revisar en conjunto con todas las universidad politécnicas y tecnológicas los siguientes aspectos: información básica del modelo BIS, autoevaluación, programa de visitas y coevaluación y reporte final sobre la implementación del modelo BIS.

Desarrollo profesional y actualización docente: Asistieron docentes de la academia de ingles al evento denominado **"Mastering the art of teaching and learning English"** el cual reúne expertos británicos de English Language Training (ELT) en un solo foro; con la participación prominente de Cambridge, Person Education and Oxford University Press, con el fin de tomar capacitación y formación con las conferencias dadas.

Se asistió al museo Soumaya con docentes de la academia de inglés al evento denominado "**Educating for a sustainable future, The new challenges**" por **NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING**, donde se llevaron a cabo una serie de talleres impartidos por Mary Scholl y Enrique Lomnitz, esto con el objetivo de desarrollo profesional y actualización docente en el contexto del modelo bilingüe, internacional y sustentable de esta institución.



Servicios bibliotecarios: Se brinda el servicio de préstamo y devolución de material bibliográfico, así como también del espacio académico para que los estudiantes y docentes que necesiten realizar sus actividades lo ocupen.

Registro bimestral del Préstamo y Devolución de Material Bibliográfico:

Acción	Cantidad
Préstamos	24
Devoluciones	18

Registro de visitas en el CID:

Espacio	Cantidad
Cubículo	67
Equipo de computo	487
Área de Lectura	29
TOTAL	583

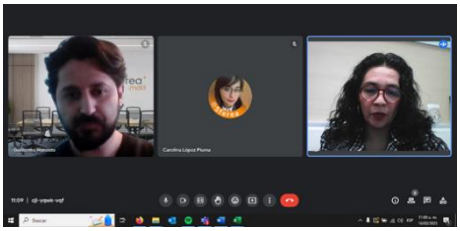
VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

Promoción y Difusión: Se llevaron a cabo diversas platicas informativas para difusión sobre la oferta educativa, con el objetivo de dar a conocer los distintos programas educativos con los que cuenta la universidad en las **EXPO ORIENTA** de la preparatoria oficial no. 188 y en el CONALEP Plantel Texcoco.

Vinculación con los Sector Productivo y Social: Se llevo a cabo una reunión con la empresa **Grupo Inders** con la finalidad de dar Seguimiento a las actividades del plan de trabajo del modelo dual.

GRUPO INDERS
INGENIERÍA Y DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

Se llevó a cabo una reunión con la empresa **Sfera** con el propósito de una posible firma de convenio con el objetivo de realizar actividades relativas a estancias, estadías, servicio social y modelo dual.

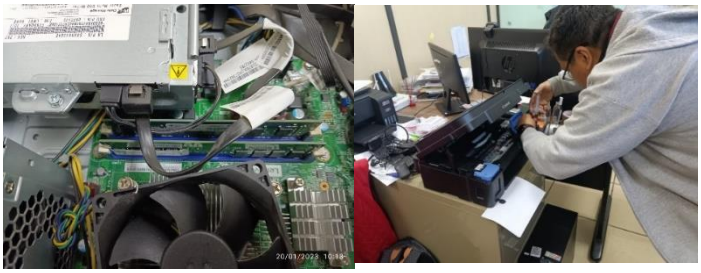


Se participo en el **Programa Internacionalización en Casa Delfín**, con el objetivo de analizar estrategias para la internacionalización en casa de las universidades integrantes del Programa Delfín.

SISTEMAS

Instalaciones: Se realizo la instalación de nodos, antenas wifi, micrófonos y cámaras para los laboratorios de cómputo.

Mantenimiento: Se ha realizado soporte y mantenimiento a los equipos y dispositivos periféricos, como relleno de tinta a impresoras.



PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Programa Operativo Anual POA 2023:

- Se realizaron las adecuaciones en sistema con motivo de la cancelación del capítulo 5000.
- En atención a la UPPEYE se cerró el sistema SIPREP para redefinición de proyecto se remitieron los formatos PBR-02 y 09 correspondientes del programa 2022.
- En atención a la DGES se envió a la UPPEYE los formatos correspondientes al cierre del 4º trimestre 2022 y anual.
- Con oportunidad se envió el POA 2023 a las diferentes áreas de la universidad para su consecución e informes correspondientes.
- Se realizó el seguimiento a las metas comprometidas de POA 2023 para el

1° trimestre.

- Se cargaron los avances en el SIPREP para su posterior envío a la UPPEYE y la DGES, en tiempo y forma.
- De los 5 proyectos, con 7 metas del SIPREP calendarizadas para el 1° trimestre 6 se alcanzaron al 100%.
- La meta: *Operar convenios con los sectores público, privado y social,* tuvo una variación del 66% (5/3).

POA 2023 (DGUTyP): Se alinearon las metas del POA institucional con los formatos de la DGUTyP para su seguimiento cuatrimestral.

Estadística Básica: Se dio seguimiento a la captura de estadística básica en la plataforma para el inicio de cuatrimestre enero-abril 2023. Se señalaron las divergencias encontradas a Dirección Académica con respecto a lo capturado.

Evaluación de Metas 2022: Se realizó y turnó a las áreas de la universidad, la evaluación de metas al cierre del ejercicio 2022.

Ficha Técnica Institucional: Se envió la información necesaria a la Dirección General de Educación Superior correspondiente a la Ficha Técnica institucional dentro del periodo que se informa, cumpliendo en tiempo y forma.

INFORME DE GOBIERNO:

- Para el periodo que se informa se enviaron a la Dirección General de Educación Superior, los informes de gobierno que corresponden; así como, las respectivas evidencias proporcionadas por las áreas responsables, (DA). Cumpliendo así en tiempo y forma.
- Se alinearon las metas del Sistema de Planeación y Presupuesto/ POA 20203 con el 6° Informe de Gobierno para su consecución y logro durante el año fiscal 2023. Posteriormente se envió a la Dirección General de Educación Superior.

COFEC: Con relación al Programa de Coordinación de Fomento Económico y Competitividad 2023, se reportó en tiempo y forma los alumnos beneficiados por los convenios firmados, y que participan en proyectos emprendedores.

Programa de Productividad: Se alinearon las metas del POA 2023, con las metas del Programa de Productividad, para su consecución y logro durante el año fiscal 2023. Posteriormente se envió a la Dirección General de Educación Superior para seguimiento y reporte trimestral.

Cuenta Pública 2022: En coordinación con el Departamento de Recursos Financieros se integró la cuenta pública del ejercicio 2022 y la relación de alcance de metas.

Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023: Se conjuntó la información de las diferentes áreas para su sistematización y verificación de la información del Censo para su posterior remisión a la Dirección General de Educación Superior para su validación previa a la carga en sistema y posterior oficialización.

#MujeresFuertes: Con motivo de la campaña del mismo nombre, se remitió el pasado 3 de febrero, a la UDEMEX un video para su integración a la campaña estatal.

Informe del análisis del Sistema de Control Interno Institucional: Entrega del análisis a la legislación en materia de control y administración integral de riesgos contra la integridad.

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1. Primera sesión extraordinaria del Comité de Transparencia del 2023, 22 de febrero de 2023.
2. Gestión para la creación del micrositio del Comité de Transparencia en el portal de la UPTEX.
3. Gestión para la implementación del sistema web denominado: “integra2”, para el portal institucional, con lo que se garantizará las condiciones de accesibilidad a fin de que los grupos vulnerables puedan ejercer en igualdad de circunstancias sus derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, publicados en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México en fecha 6 de septiembre de 2022.
4. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información.

No. De folio de la solicitud	Fecha de Recepción	Fecha de respuesta
00004/UPTEX/IP/2023	14/02/2023	28/02/2023
00005/UPTEX/IP/2023	14/03/2023	En proceso
00006/UPTEX/IP/2023	14/03/2023	En proceso
00007/UPTEX/IP/2023	17/03/2023	En proceso

5. Atención a los requerimientos, observaciones, recomendaciones, resoluciones, lineamientos y criterios solicitados por el instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (INFOEM):

   a. Listado de temas de interés público para ser publicados en el catálogo de información adicional que deberán publicar los sujetos obligados en el 2023
   b. Listado de personas físicas o jurídicas colectivas a las que, por cualquier motivo, asignan recursos públicos del ejercicio fiscal 2023.
   c. Seguimiento a las Obligaciones Adicionales 2022

   ✓ Poner en práctica políticas y programas de acceso a la información
   ✓ Garantizar que la generación, publicación y entrega de la información sea accesible, actualizada, completa, oportuna, expedita y en formatos abiertos.
   ✓ Documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades,

competencias o funciones.
- ✓ Fomentar el uso de tecnologías de la información
- ✓ Procurar la digitalización de toda la información pública.
- ✓ Fomentar la cultura de la transparencia.

6. Revisión y actualización de los registros de las cédulas de bases de datos personales por parte de la Dirección General de Protección de Datos Personales.

7. De conformidad con el artículo 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los sujetos obligados deberán de registrar ante el Órgano Garante los sistemas de datos personales que posean; por ello, en aras de dar cabal cumplimiento, el Infoem ha habilitado el Registro de Sistemas de Datos Personales del Estado de México (REDATOSEM), un nuevo sistema en el cual se llevará a cabo esta actividad por lo que la Unidad de Transparencia ha dado capacitación a usuarios y Oficiales Responsables de la Protección de Datos Personales para migrar los datos de las cédulas de bases de datos personales con que cuenta el sujeto obligado a la plataforma de REDATOSEM.

8. Implementación y seguimiento del Programa Institucional de Protección de Datos Personales, con la finalidad de dar cumplimiento al Programa Estatal y Municipal de Protección de Datos Personales 2020-2022, que coordina la Dirección General de Protección de Datos Personales del INFOEM.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Recursos Humanos, plantilla de personal: Al mes febrero de 2023, la plantilla de personal de la Universidad Politécnica de Texcoco se encuentra integrada por 111 personas servidoras públicas, como se detalla a continuación:

TIPO DE PERSONAL	*NO. DE SERVIDORES*
Rector	*1*
Directores de Área	*2*
Jefes de Departamento	*3*
Administrativos	*16*
Profesor de Tiempo Completo	*19*
Profesor de Asignatura	*77*
Total	*118*

Así mismo, la plantilla de personal se encuentra desagregada por sexo de la siguiente manera.

Sexo	*TOTAL*
Hombres	*68*
Mujeres	*50*
Total	*118*

Por sexo y puesto la desagregación es de la manera siguiente:

Puesto	*Hombres*	*Mujeres*
1. Administrativos	*12*	*10*
2. PTC	*13*	*6*
3. Profesor de Asignatura	*43*	*34*

A continuación, se detallan los movimientos de personal, por el mismo periodo febrero-marzo 2023.

TIPO DE MOVIMIENTO	*ADMINISTRATIVOS*	*DOCENTES*
ALTAS	*0*	*0*
BAJAS	*0*	*0*

Recursos Materiales adquisiciones (Equipamiento)

- Contratación del servicio de vigilancia para las instalaciones de la UPTex 2023.

- Se realizó la contratación del servicio de vigilancia el cual prestará servicios del 01 de febrero al 31 de diciembre del 2023. por un importe de $ 2,449,920.00.
- Contratación del servicio de jardinería para las instalaciones de la UPTex 2023.
- Se realizó la contratación del servicio de Jardinería el cual prestará servicios desde el 01 de febrero al 31 de diciembre del 2023. por un importe de $ 882,500.00.
- Contratación del servicio de limpieza para las instalaciones de la UPTex 2023.
- Se realizó la contratación del servicio de limpieza el cual prestará servicios desde el 01 de febrero al 31 de diciembre del 2023. por un importe de $ 2,631,443.76.
- Contratación del servicio de fotocopiado para las instalaciones de la UPTex 2023.
- Se realizó la contratación del servicio de fotocopiado el cual prestará servicios desde el 01 de febrero al 31 de diciembre del 2023. por un importe de $ 249,876.00.
- Contratación del servicio de seguros contra accidentes para estudiantes de la UPTex 2023.
- Se realizó la contratación del servicio de seguros contra accidentes para estudiantes con vigencia del 25 de enero del 2023 al 25 de enero del 2024 por un importe de $134,819.84.
- Contratación del servicio seguros de bienes muebles e inmuebles de la UPTex 2023.
- Se realizó la contratación del servicio de bienes muebles e inmuebles con vigencia del 25 de enero del 2023 al 25 de enero del 2024 por un importe de $109,264.18.
- Contratación del servicio de fumigación para las instalaciones de la UPTex 2023.
- Se realizó la contratación del servicio de fumigación el cual prestará servicios del 01 de febrero al 11 de diciembre del 2023 por un importe de $ 31,075.00.
- Contratación del servicio de auditoría a la norma 035 de la UPTex 2023.
- Se llevó a cabo la contratación del servicio de auditoría a la norma 035 por un importe de $ 22,678.00.
- Contratación del servicio de tarjetas electrónicas de gasolina para la UPTex 2023.
- Se realizó la contratación del servicio de tarjetas electrónicas de gasolina el cual prestará servicios desde el 30 de enero al 31 de diciembre del 2023 por un importe que se ejercerá en el presupuesto de $ 300,000.00.
- Contratación del servicio de tarjetas de vales de despensa para las personas servidoras públicas de la UPTex 2023.
- Se realizó la contratación del servicio de tarjetas de vales de despensa para las personas servidoras públicas de la UPTex cuyo servicio será prestado del 30 de enero al 31 de diciembre del 2023 por un importe de $ 1,150,000.00.

Mantenimiento y Adaptaciones

Dentro del programa de mantenimiento y adaptaciones se realizaron las actividades siguientes:

Desazolve de fosas: Se solicito el servicio de desazolve al H. Ayuntamiento de Texcoco, debido al incremento de la matrícula de estudiantes, el servicio de desazolve se ha solicitado en ocho cargas mensuales.

Sillones en pasillos: Se colocaron sillones individuales para el uso de estudiantes en los pasillos de docencia; planta alta y planta baja.

Atención a productores y personal de SECAMPO: Se adecuó espacio para que los productores de la región ofrezcan sus productos con la comunidad Universitaria.

Atención al programa Becas Familias Fuertes Por La Educación: Se adecuó el espacio con carpa, templete y sillas para el evento de entrega de becas a beneficiados de educación básica y superior.

Recursos Financieros

SIPREP: Se remitieron en tiempo y forma los Avances presupuestales de Ingresos y Egresos de los meses de enero y febrero 2023, generándose los acuses correspondientes.

PROGRESS: Se registraron las operaciones económico-financieras y se elaboraron los Estados Financieros correspondientes de enero de 2023 y se entregó el informe financiero a las diversas entidades.

Se entregó a la Contaduría General Gubernamental el Dictamen a los Estados financieros y presupuestales del ejercicio 2023.

Se público el 28 de marzo en la Gaceta de Gobierno el Estado de Situación financiera Dictaminado al 31 de diciembre de 2022.

Se entregó a la Contaduría General Gubernamental la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022.

Se entregó la información del primer trimestre correspondiente al artículo 37 Fracciones I, II, III, IV y V del PEF a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

Se registró la información correspondiente al primer trimestre de 2023 en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Se requisito la información correspondiente al primer trimestre de los formatos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Se actualizó al mes de diciembre la información en el Sistema de Trazabilidad del Estado de México (SITRAEM).

Se actualizó a diciembre la plataforma de transparencia IPOMEX.

En relación a la información que alimenta el Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC), se subió la información relativa al trimestre octubre- diciembre de 2022 con un cumplimiento del 100%.

Auditorías de Entes Fiscalizadores: Se envió a la Dirección de Control y Evaluación “A” la información para dar atención a los requerimientos de la Auditoría 831 denominada “Fondo de Aportaciones Múltiples” con motivo de los trabajos de fiscalización de la Cuenta Pública 2022 que realizará la Auditoria Superior de Fiscalización.

NOM-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación: Con el objetivo de promover que los ordenamientos jurídicos que rigen al interior de las instancias gubernamentales incorporen los principios de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, derechos humanos y la no discriminación, mes con mes se invita al personal a portar una prenda color naranja para participar en la campaña para erradicar la violencia en contra de las mujeres y las niñas.

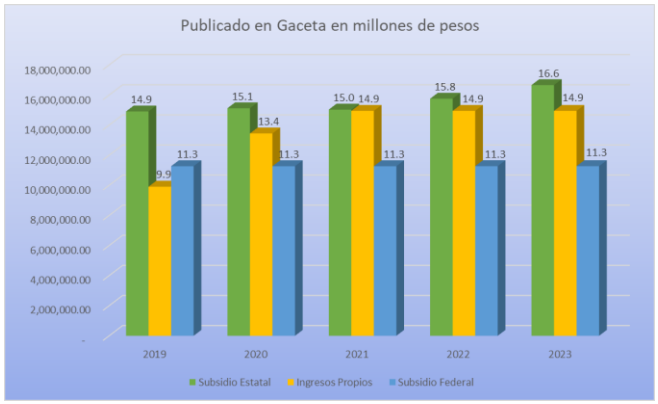
Comité de Ética: Se dio seguimiento al Programa anual de trabajo 2022 llevándose a cabo la evaluación de las actividades “Realizar el diagnóstico anual del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad (Actividad realizada mediante el SICOE)”, y se realizó el curso Capacitación y sensibilización en materia de Derechos Humanos.

Programa de Protección Civil: En seguimiento a los trabajos programados para el cumplimiento del programa de protección interno se solicitó, el día 17 de marzo del presente año, al municipio de Texcoco la asesoría presencial para la elaboración de este, en los que participaron los responsables de la gestión y seguimiento del cumplimiento.

Vigilancia: Se continúa prestando el servicio de vigilancia con la empresa SERVICIOS PUBLICITARIOS COBY, S.A. DE C.V., mismo que se integra por 20 guardias y 2 jefes de turno.

Servicios de Limpieza: El servicio de limpieza se integra por 20 elementos, con lo que se garantiza que todas las áreas de la Universidad estén en todo momento limpias, higiénicas y desinfectadas, tanto en el turno matutino como el vespertino y que en los sanitarios siempre exista el material necesario.

Recursos Financieros, Presupuesto, Desglose de Presupuesto asignado por año y fuente de financiamiento:



Predios e Infraestructura

Construcción de Edificios: Se han construido tres edificios que integran la infraestructura en la fracción de terreno identificada como área III-A, a la fecha los tres edificios ya cuentan con su acta de entrega-recepción.

Para el ejercicio 2022 la Secretará de Educación Pública asignó Recursos en el Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) por $28,000,000.00, de los cuales $20,000,000.00 están destinados para la construcción de una Unidad Académica de 2 niveles; $5,0000,000.00 para equipamiento y $3,0000,000.00 para el proyecto de iluminación y redes inteligentes.

A la fecha se recaudaron los $ 28,000,000.00 y se han ejercido $ 13,757,693.74 y se inició la construcción del edificio académico de 2 niveles el cual tendrá un costo de $19,955,703.53.

Al mes de febrero se tiene un avance financiero del 50% y 75% físico.

Unidad Jurídica

Para el periodo enero-febrero, la Unidad Jurídica realizó el estudio técnico jurídico de los siguientes convenios.

- Convenio UPTex – fundación televisa A.C. (convenio de aprendizaje de educación dual).
- Convenio de colaboración académica UPTex – municipio de Nezahualcóyotl, Estado de México (prácticas profesionales, estancias, estadías, y servicio social).
- convenio para la asignación de recursos financieros del programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP).
- Convenio de Asignación de Recursos UPTEX – Value grupo financiero Fiduciaria en el fideicomiso del fondo para la investigación Científica y desarrollo tecnológico del estado de México.
- Convenio de Colaboración Académica UPTEX – Junior Achievement (difusión planes educativos).

Enfermería: Con respecto al área de enfermería, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Capaciones y talleres con los alumnos sobre temas de planificación familiar, prevención del embarazo, prevención de adicciones y salud sexual.

Se realizó la entrega de preservativos a los alumnos de la UPTex, con la finalidad de concientizaren temas de sexualidad y planificación familiar.

Se continúa dando seguimiento a los alumnos y trabajadores con COVID-19, con la finalidad de aplicar el protocolo y evitar contagios dentro de la UPTex.

De manera permanente se supervisa que se lleve a cabo el protocolo de ingreso a la Universidad, con el fin de disminuir el riesgo de contagio en toda la comunidad educativa, de igual manera se hace entrega de caretas a los alumnos.

Se brindan las atenciones primarias a los estudiantes, y canalización al área de psicología.

Se realiza jornada de salud con los servicios de pruebas rápidas de VIH, glucosa y entrega de métodos de planificación familiar.

Se realiza el informe de Prevención del embarazo y Prevención de adicciones, reportando el primer trimestre del año.

Área Coordinadora de Archivo

De conformidad a las disposiciones aplicables en materia de Gestión Documental y Administración del Archivo, el sujeto obligado Universidad Politécnica de Texcoco ha realizado en coordinación con las personas servidoras públicas las buenas prácticas para la preservación, organización, selección, control de la información que se encuentra en posesión de los sujetos habilitados.

El área coordinadora de archivo del fondo documental Universidad Politécnica de Texcoco ha diseñado los planes y programas que obliga la normatividad archivística, dando atención a los artículos 23, 24 y 25 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios. presentando los siguientes documentos para su respectiva autorización:

- Programa Anual de Desarrollo Archivístico
- Programa Anual de Capacitación en materia de Archivos

- Plan de trabajo

De acuerdo con el artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos, el Área Coordinadora de Archivo presentó el informe de actividades correspondiente al Programa Anual de Desarrollo Archivísticos 2022.

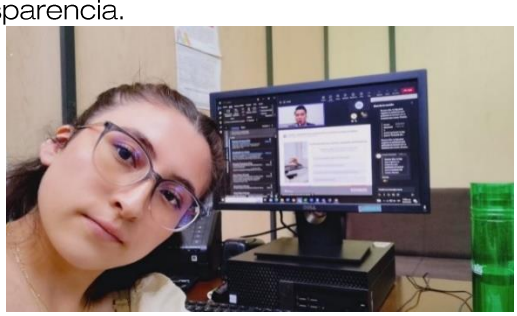
Programa anual de capacitaciones archivística: El área coordinadora de archivo ha desarrollado las siguientes capacitaciones para el personal que brinda tratamiento integral a los acervos documentales, contando con la participación de las personas servidoras públicas que se integran al fondo documental UPTex, al mismo tiempo aquellos estudiantes de servicio social y residentes profesionales.

- La importancia de la Gestión Documental y su Efectos
- La Gestión Documental y su ciclo vital de la Documentación.

Las personas servidoras públicas de la UPTex, han participado en los diversos webinars, talleres y cursos que ha emitido el Archivo General del Estado de México, fortaleciendo las buenas prácticas para el manejo, control, selección e integración de los expedientes en posesión por las diversas unidades administrativas adscritas al Sujeto Obligado.

Las actividades en la que se participaron fueron las siguientes:

- Inducción a la Administración de Documentos y archivos de los Sujetos Obligados del Sistema Nacional de Transparencia.
- La importancia del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad Jurídica en materia de archivos.
- ¿Cómo elaborar un Diagnóstico Integral de los Archivos?
- Recomendaciones prácticas para la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.



Instrumentos de control y Consulta Archivística: Las personas servidoras públicas adscritas a las diversas secciones documentales del fondo documental UPTex, en el mes de febrero remitieron al Área Coordinadora de Archivo sus series documentales con el propósito de realizar la integración del instrumentó de control archivístico denominado Cuadro General de Clasificación Archivística.

Lo antes mencionado tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

Las secciones documentales identificadas son las siguientes:

FUNCIONES COMUNES	
Fondo documental: *Universidad Politécnica de Texcoco*	
CÓDIGO	*SECCIONES*
1C	*Transparencia y Acceso a la Información*
2C	*Sistema de Gestión de la Calidad*
3C	*Coordinación de Archivos*
4C	*Unidad de Planeación y Evaluación*
5C	*Desarrollo del Personal*
6C	*Control de Egresos*

FUNCIONES SUSTANTIVAS	
Fondo documental: Universidad Politécnica de Texcoco	
Código	*Secciones*
1S	*Oficina de la Rectoría*
2S	*Sistema de Gestión de la Calidad*
3S	*Administración y Gestión Académica*
4S	*Vinculación*
5S	*Tecnologías de la Información y Comunicación, Red institucional de Telecomunicaciones*
6S	*Centro de Información Documental*
7S	*Programación y Organización Interna de Administración y Finanzas Institucional*
8S	*Control Patrimonial y Servicios Generales*
9S	*Normatividad y Legislación Administrativa*
10S	*Servicio de Enfermería*
11S	*Administración y Desarrollo del Personal*
12S	*Gestión y Administración del Patrimonio Documental*
13S	*Administración de los Recursos Materiales y Adquisiciones*
14s	*Almacén General*
15S	*Planeación y Evaluación*
16s	*Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos*
17s	*Administración Escolar*
18S	*Optimización y reasignación de recursos financieros*
19S	*Análisis de la información Contable y Presupuestal*
20S	*Registro y Análisis de la Asignación Presupuestal*
21S	*Comprobación del ejercicio de los recursos institucionales*

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

UPTEX EDOMÉX

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO
PRESUPUESTO EJERCIDO AL MES DE FEBRERO 2023

CAPITULO	DESCRICPCIÓN	AUTORIZADO	MODIFICADO	EJERCIDO	% DE EJERCIDO
1000	Servicios personales	27,844,994	27,844,994	3,702,174	13.30
2000	Materiales y suministros	4,024,835	4,024,835	448,177	11.14
3000	Servicios generales	10,195,100	10,195,100	2,294,792	22.51
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.	817,696	817,696	52,273	6.39
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.	-	-	-	-
6000	Inversión Pública	-	-	-	-
9000	Deuda Pública	-	-	-	-
	TOTALES	42,882,625.00	42,882,625.00	6,497,415.55	15.15

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Carretera federal Los Reyes-Texcoco. Km. 14.2 s/n. San Miguel Coatlinchán, C.P. 56250
Texcoco, Estado de México. Tel.: (595) 92 1 30 27. www.uptexcoco.edomex.gob.mx

INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO 2023 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO