





# Universidad Politécnica de Texcoco

1° Informe Bimestral de Actividades 2022











17 de febrero de 2022

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

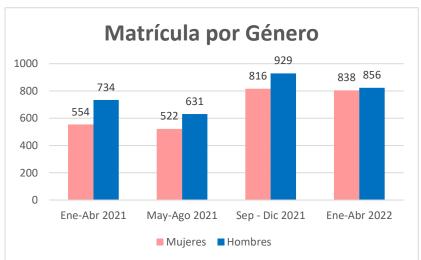
#### DIRECCIÓN ACADÉMICA

#### SERVICIOS ESCOLARES

Matrícula: para el cuatrimestre enero-abril es de un total de 1694 estudiantes distribuidos de la siguiente manera: 300 de Ingeniería en Sistemas Computacionales, 496 de Licenciatura en Comercio Internacional, 404 de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, 187 de Ingeniería en Robótica, 166 de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones y 141 de Ingeniería en Logística y Transporte.



Teniendo una distribución de la matricula por genero del 51% de Hombres y 49% de Mujeres en la Universidad.

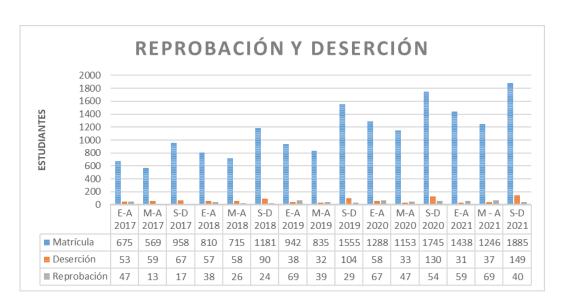


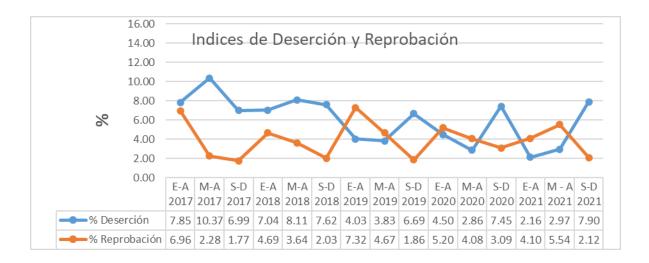
## ÍNDICES ACADÉMICOS

Aprovechamiento Académico por Programa Educativo: Para la conclusión del cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, se obtuvo un promedio general de 7.93, donde se observa poca variación con respecto al cuatrimestre anterior.

Programa Educativo	Promedio por Programa Educativo sep-dic 2021
Ingeniería en Sistemas Computacionales	7.9
Licenciatura en Comercio Internacional	8.0
Ingeniería en Robótica	7.8
Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones	7.6
Ingeniería en Logística y Transporte	8.1
Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	8.2
Promedio General	7.93

Deserción y Reprobación; Para el cierre del cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2021 el Índice de Deserción ha sido del 7.9% y el Índice de Reprobación del 2.12%, donde cabe señalar que derivado de la Contingencia Sanitaria y que se ha solicitado dar el apoyo necesario para que los estudiantes no abandonen sus estudios, todavia existen algunos estudiantes pendientes de concluir su proceso de reinscrpción, por lo que este dato puede todavia tener alguna variación.





Programa de Becas: Para este inicio de cuatrimestre enero - abril 2022, se otorgaron 94 apoyos de descuentos a la reinscripción para los estudiantes de los diferentes programas educativos

Programa de becas	Hombres	Mujeres	Total
Descuento al pago de reinscripción	46	48	94

## **ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

Regreso a clases Presenciales: Con el cambio de semáforo epidemiológico a color verde se ha realizado el ajuste para llevar a cabo las clases presenciales con un aforo reducido derivado a seguir respetando los protocolos de salud implementados y evitar en lo posible contagios, dichas clases se realizan bajo el Modelo Híbrido, el cual nos permite atender a todos los estudiantes de manera presencial y en línea de manera síncrona.





Evaluación docente: Se llevó a cabo la evaluación docente mediante una encuesta de Google Forms con la finalidad de encontrar áreas de oportunidad para mejora de desempeño donde se observa que el 17.17% están evaluados como Excelentes, 62.62% como Muy Buenos el 20.2% como Buenos, destacando que ninguno se evalúa como Regulares o Malos.

		MAL	REGULAR	BIEN	MUY BIEN	EXCELENTE	
		<6.0	6.1 - 7.0	7.1 - 8.0	8.1 - 90	9.1 - 10	TOTAL
	PA	0	0	18	51	14	83
S-D 2021	PTC	0	0	2	11	3	16
	DOCENTES EVALUADOS	0	0	20	62	17	99

Proyectos de Investigación: Se desarrollaron 18 proyectos de investigación con la finalidad de que los estudiantes adquieran las herramientas necesarias para integrar todo lo enseñado en cada asignatura, los cuales son presentados ante sus docentes.







Madelyne Castillo, Tania A. Flores y Valeria Castilla.

Universidad Politécnica de Texos

iatura Comercio Internacional y Adunas

Dr. Omar Peña Lic. Gustavo Moreno Lic. Sergio E. García Mtra. Haidie L. Hervert Mtra. María L. Lárraga

DICIEMBRE 2021













Acreditación: el Programa Educativo de la Licenciatura en Administración y Gestión de Empresas por CACECA obtuvo la acreditación del Programa Educativo de la Licenciatura. en Administración y Gestión Empresarial, por parte del Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración (CACECA), por un periodo de 5 años

# C/ICEC/

## DICTAMEN DE DE ACREDITACIÓN

Expedido con fecha: 31 de Diciembre de 2021 Folio: UPT\_211020201437\_68

PROGRAMA ACADÉMICO EVALUADO Licenciatura en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas Universidad Politécnica de Texcoco

"Hacia la excelencia a través de una cultura de evaluación continua"





Certificación de estudiantes: Se impulsó la participación de estudiantes en procesos de certificación en el uso de tecnologías del aprendizaje, conocimiento, información y comunicación para el desarrollo de competencias y habilidades, en Fundamentos de Marketing Digital, Redes de datos y Productividad Personal.





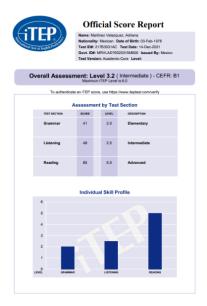


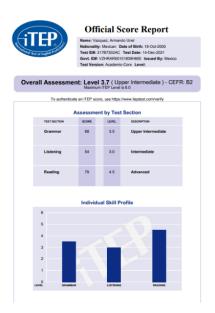
#### MODELO BIS

Coevaluación BIS: La universidad realizo de manera virtual la coevaluación a la Universidad Politécnica de Santa Rosa Jáuregui, donde se envió la información correspondiente y se está en espera de los resultados; esto con la finalidad de lograr el nivel requerido de operatividad y elevar la calidad educativa en las universidades BIS.



Ochenta y cuatro Estudiantes de las carreras BIS alcanzaron un nivel de dominio del idioma inglés superior al mínimo requerido en el examen de certificación ITEP Academic Core.





Se llevó a cabo la primera reunión ordinaria del ciclo 2022-1 vía teams, levantando minuta de la reunión donde se asientan los acuerdos y propuestas por parte de los profesores de inglés del área de ingenierías.



## CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CID)

Servicios bibliotecarios: Se brinda el servicio de préstamo de material bibliográfico.

Préstamo del espació del CID para los estudiantes que toman las clases en línea y maestros que necesitan los cubículos para dar clases, cumpliendo con los protocolos de salud establecidos.



## Registro bimestral del Préstamo y Devolución de Material Bibliográfico:

Acción	Cantidad
Préstamos	7
Devoluciones	4

## Registro de visitas en el CID:

Espacio	Cantidad
Biblioteca	11
Cubículo	15
Equipo de computo	124
Área de Lectura	1
TOTAL	151

Atención a estudiantes, docentes y administrativos sobre dudas acerca de la Biblioteca digital por correo electrónico y presencial.

BIS UNIVERSITIES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

## **VINCULACIÓN**

Se asistió al taller de actualización de Investigadores con el objetivo de integrar a docentes de la UPTex al trabajo de investigación, a través del Programa DELFÍN.





Se asistió a la Escuela Preparatoria No. 13 Atenco, con la finalidad de ofertar nuestros Programas Educativos y el Modelo BIS a su próxima generación de egreso del 2022.





Se asistió a la Expo-Universidades por parte del CETIS No. 97 cuyo objetivo fue difundir los Programas Educativos de esta casa de estudios.





Se realizó la evaluación correspondiente a los proyectos realizados en las diferentes empresas participantes en el Modelo de Educación Dual que colaboran con esta casa de estudios.





El personal del área académica asistió a las instalaciones de la empresa Zapata Camiones S.A. de C.V., con la finalidad de llevar a cabo actividades relacionadas a estancias, estadías, servicio social y modelo de educación dual, en beneficio de los estudiantes de UPTex.





Se dieron pláticas informativas relativas a los tramites de estancias, estadías y servicio social para realizarlas en el siguiente cuatrimestre enero-abril 2022.





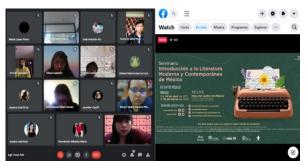
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR El personal del área académica asistió a las instalaciones de la empresa Mega Label, con la finalidad de llevar a cabo actividades relacionadas con el modelo de Educación Dual, en beneficio de los estudiantes de UPTex.



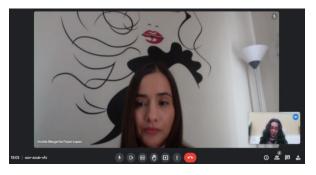


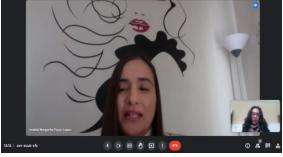
Estudiantes de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, iniciaron un seminario de "Introducción a la Literatura Moderna y Contemporánea de México", impartido por parte de la Casa de Estudios Cien Años de Soledad y el Centro cultural Mexiquense Bicentenario.





Hubo una reunión con la Empresa Coppel, con el objetivo de gestionar la firma de un posible convenio de colaboración, en beneficio de los estudiantes para realizar actividades de estancia, estadía, servicio social y modelo de educación dual.





El personal del área académica y estudiantes, asistieron a las instalaciones de la empresa Zapata Camiones, S.A. de C.V. mismos que fueron recibidos por el Gerente General de la Empresa, para una próxima colocación de estudiantes en el Modelo de Educación Dual e integración en el desarrollo de proyectos.



Convenios: La Universidad Politécnica de Texcoco cuenta con un total de 40 convenios vigentes en materia de: Colaboración Académica, Modelo Dual, Ingreso, Estancias, Estadías y Servicio Social entre la UPTex y el Sector Productivo para que las y los estudiantes adquieran experiencia en el campo laboral.



#### **SISTEMAS**

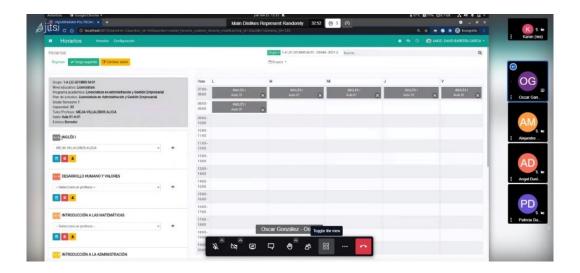
Mantenimiento y Actualización: Se realizo el cambio del switch en el área de Rectoría y de talleres agregando acceso de internet a las áreas faltantes.





- Se está llevando a cabo la actualización de cuentas institucionales con la intención de eliminar cuentas pasadas y poder estar al día con solo las cuentas que deben ser actualmente.
- Se dio mantenimiento a los proyectores de salones que estaban dañados, para contar con salones mejor equipados.

Sistema de Control Escolar Oohel: Se tiene un avance del 90% del sistema de implementación de control escolar, el se encuentra en la etapa de pruebas.





## ACERCA DE LA UNIVERSIDAD

## PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

#### POA 2021:

- $\bullet$  Durante diciembre se realizó el seguimiento a las metas comprometidas de POA 2021 para el 4° trimestre.
- Se cargaron los avances en el SIPREP para su posterior envío a la UPPEYE y la DGES, en tiempo y forma.
- De los 5 proyectos, con 25 metas del SIPREP, 23 se alcanzaron al 100% (o con una mínima variación dentro del rango permitido del +/- 10%). Y solo dos Metas de matrícula)



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

registraron variación como consecuencia del confinamiento provocado por la pandemia del COVID-19.

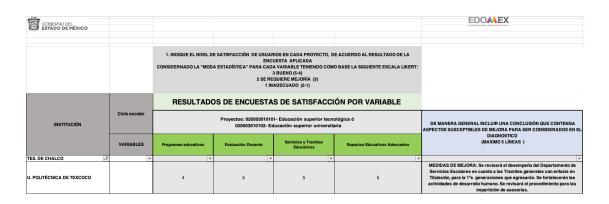
## Anteproyecto 2022:

En atención a la instrucción girada por el Dr. Ernesto Rivas Rivas, se integró el Programa Anual correspondiente al Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de Gasto Corriente para el Ejercicio Fiscal 2022, tomando en cuenta las consideraciones que se vinieron trabajando en las diversas reuniones de trabajo vía remota, tendientes a incluir los conceptos de Gratuidad y Obligatoriedad definidos en la Ley General de Educación Superior, publicada en el DOF el pasado mes de abril del año 2021.

La información para los formatos Pbr-01a, Pbr-02a Pbr-09a se encuentra cargada en SIPREP como se indica. Cabe destacar que se hicieron las gestiones necesarias ante la Dirección de Gasto Público para la autorización de una reducción en las metas de matrícula, en función de los efectos provocados por la pandemia del SARS-COV2, en la economía y las reducciones presupuestales que ha tenido el presupuesto universitario.

Se prevé concluir la redefinición del anteproyecto en cuanto sean publicados los Techos presupuestales autorizados, para el desglose de capítulo de gasto y proyecto.

Evaluación al Ejercicio 2021: En atención y seguimiento a las circular N° 290/2021, y la N°0006/2022, se realizó el instrumento de encuesta para aplicación a una muestra del 15% de la matrícula, para la correspondiente evaluación. Se envió a DGES el cuadro concentrador de los resultados y medida de mejora.



En consecuencia, se aplicarán en 2022 las acciones de mejora.

Ficha Técnica Institucional: Se envió la información necesaria a la DGES correspondiente a la Ficha Técnica institucional dentro del periodo que se informa, cumpliendo en tiempo y forma.

Informe de Gobierno: Para el periodo que se informa se enviaron a la DGES, los informes de gobierno que corresponden; así como, las respectivas evidencias proporcionadas por las áreas responsables, (DA). Cumpliendo así en tiempo y forma.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIVERSITIES

Se alinearon las metas del SIPREP/POA 2022 con el informe de Gobierno para para su consecución y logro durante el año fiscal 2022. Posteriormente se envió a la DGES.

MECASUP: Se trabajó conjuntamente con las diversas áreas para el ajuste de MECASUP en la edición 2020-2021, solicitado por la CGUTyP, del pasado mes de noviembre. Cabe señalar que en el mes de enero se solicitó el llenado de <u>nuevos campos</u>, que reflejarán nuevos indicadores. La captura se concluyó el 21 del mes de enero, para posteriormente iniciar la evaluación institucional del ciclo escolar pasado mediante la EVIN 2021.

Se encuentra en espera de los lineamientos de la EVIN a principios de febrero.

#### UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Verificación al portal IPOMEX/UPTEX: Cada primero de mes se revisó el portal IPOMEX/UPTEX, para verificar la IPO. Posteriormente se solicitó a los SPH, la carga en sistema de la IPO correspondiente al 4° trimestre del año 2020, para su revisión y activación.

Se tuvo Verificación Virtual Oficiosa (VVO), en los últimos meses del ejercicio fiscal 2021. Se recibieron observaciones para su solventación alcanzando un 98%, por lo que el órgano garante informó de un incumplimiento a lo que la UPTex envió su inconformidad al mismo.

Se tiene en curso verificación al portal por parte de la SECOGEM, se atendieron requerimientos preliminares.

SAIMEX: Se dio respuesta a la solicitud de información 00016/UPTEX/IP/2021 en el portal SAIMEX, en tiempo y forma.

PASAI 2021: Se cerró el 4º trimestre del PASAI en tiempo y forma, en la plataforma del INFOEM dispuesta para tales efectos. Dando cumplimiento a las actividades calendarizadas, con un cumplimiento del 100%.

PASAI 2022: Se carga a la plataforma del PASAI las actividades programadas para el 2022, para su realización. Atendiendo los lineamientos publicados por el órgano garante.

Informe Anual 2021 INFOEM: Con fundamento en el artículo 24 fracción XV y artículo 49 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios se envió al órgano garante el informe anual de actividades. En éste se detalla que durante el ejercicio fiscal 2021 se realizaron verificaciones mensuales al portal IPOMEX, como parte de la política interna de esta Unidad de Transparencia, para que los sujetos habilitados mantengan la información pública de oficio actualizada que generan el ejercicio de sus funciones, atribuciones y

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR competencias; así como, la activación de los registros que cumplen con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales para tal efecto dictados por el INAI, a fin de poder ofrecer información verídica, confiable y oportuna como lo establece la LTAIPEM.

- Asimismo, se revisan diariamente los portales:
  - SARCOEM
  - SAIMEX
  - uptexc@itaipem.org.mx
- Se solicitó a DAF los listados que por ley solicita el INFOEM referentes a personas que reciben recursos públicos.
- Se solicitó a los SPH los listados se información adicional de interés público que puedan publicar adicionalmente a las obligaciones de transparencia, para su posterior envío al INFOEM y posible publicación.

Programa de Productividad: Se alinearon las metas del SIPREP con las metas del Programa de Productividad, para su consecución y logro durante el año fiscal 2022. Posteriormente se envió a la DGES.

#### COFEC

Con relación al Programa de Coordinación de Fomento Económico y Competitividad 2021 se reportó en tiempo y forma los alumnos beneficiados por los convenios firmados, y que participan en proyectos emprendedores. Se envió la calendarización 2022 preliminar, alineada a SIPREP.

**Unidad De Género:** Se asistió el pasado 20 de enero a la toma de protesta de la misma en el TES de Villa Guerrero.

#### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECURSOS MATERIALES: distribución del equipo de cómputo al mes de enero de 2022 el equipo de cómputo se integra de la manera siguiente:

Artículos	Labores Academias	Labores Administrativas	Total
Impresoras	6	14	20
Computadoras Personales	197	32	229
Multifuncionales	2	8	10
Laptop	16	6	22
Tabletas	130	2	132
Servidor	1	0	1
			408



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

## Vehículos Institucionales

- La plantilla vehicular se integra por 3 vehículos sedán y 3 camionetas.
- Para mantener las unidades en buen estado, se dio mantenimiento preventivo y en algunos correctivos.

## Infraestructura y Mantenimiento

Se llevó a cabo reparación del piso del salón 19 por desprendimiento de la loseta.



Reparación de barda perimetral: Se reparó la barda perimetral que se desprendió por fugas de la tubería de desagüe del Centro Cultural Mexiquense.



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Adecuación de la oficina de Psicología: Se llevó a cabo la adecuación de la oficina de atención psicológica para tener espacio de consulta psicológica.





## Adquisiciones

Contratación del Servicio de Limpieza: Se llevaron a cabo los procesos adquisitivos de limpieza, jardinería, fotocopiado. Seguros de accidentes para estudiantes y de muebles e inmuebles; contratación de tarjetas de despensa y de combustible, todos para el ejercicio 2022.

#### Recursos Financieros

Sistema De Planeación y Presupuesto: Se remitieron en tiempo y forma los Avances presupuestales de Ingresos y Egresos de los meses de noviembre y preliminares de diciembre 2021, generándose los acuses correspondientes.

#### SISTEMA DE CONTABILIDAD PROGRESS:

Se registraron las operaciones económico- financieras y se elaboraron los estados financieros correspondientes de noviembre y diciembre de 2021 y se entregaron los informes financieros a las diversas entidades en tiempo y forma.

Se conciliaron las cifras al mes de septiembre con la Dirección de Control Contable de Organismos Auxiliares.

Se envió la información del CONAC y de la plataforma implementado por la SHyCP relativa al Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT), correspondientes al 4°. Trimestre de 2021.

Se actualizó al mes de diciembre la información en el Sistema de Trazabilidad del Estado de México (SITRAEM).

Se actualizo al mes de noviembre la información en la plataforma de SISER WEB

Se actualizó al 31 de diciembre la plataforma de transparencia IPOMEX.



Se entregó al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM) el informe correspondiente al 4°. trimestre de 2021.

Se envió a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas el informe correspondiente al cuarto trimestre referente al artículo 36 del Presupuesto de Egresos de la Federación.

#### AUDITORÍAS DE ENTES FISCALIZADORES

Durante el periodo que se informa, la Dirección General de Control y Evaluación "A" realizó las siguientes inspecciones:

- 1. Inspección a la comprobación del gasto por la adquisición de bienes y contratación de servicios realizados por la Universidad Politécnica de Texcoco durante el periodo del 1 de mayo al 31 de julio 2021.
- 2. Se inició la Auditoria financiera al egreso y comprobación de los recursos del programa subsidio para organismos descentralizados Estatales "U006", a los capítulos 2000 "Materiales y suministros" y 3000 "Servicios Generales" por el periodo del 01 de enero al 31 de agosto de 2021(Estatal).
- 3. Inspección a los estados financieros del mes de agosto y septiembre de 2021.
- 4. Se atendieron las observaciones derivadas de la revisión al portal de transparencia que llevó a cabo el INFOEM.

## SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

- Solicitud de información, con relación a inicio de Auditoría 791-DS-GF "Transferencia de Recursos de los Subsidios para Organismos Descentralizados.
  - Estatales de Educación Media Superior y Superior en su Vertiente Tecnológica y Politécnica".
- Se informa mensualmente a la Dirección de Control y Evaluación "A" el avance a los hallazgos determinados por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México a la Cuenta Pública 2019.
- Se atendió la solicitud de información por parte de la Dirección de Control y Evaluación A-III respecto a la auditoria No. 217-0011-2021, Auditoría Financiera al ejercicio y comprobación de los recursos del Programa de Subsidios para
  - Organismos Descentralizados Estatales (U006) 2021, al capítulo 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales.



Desarrollo del Personal: Al mes de enero de 2022, la plantilla de personal de la Universidad Politécnica de Texcoco se encuentra integrada por 111 personas servidoras públicas, como se detalla a continuación:

TIPO DE PERSONAL	NO. DE SERVIDORES
Rector	1
Directores de Área	2
Jefes de Departamento	3
Administrativos	16
Profesor de Tiempo	18
Completo	
Profesor de Asignatura	71
Total	111

 Así mismo, la plantilla de personal se encuentra desagregada por sexo de la siguiente manera.

Sexo	TOTAL
Hombres	67
Mujeres	44
Total	111

• Por sexo y puesto la desagregación:

Puesto	Hombres	Mujeres
1. Administrativos	13	9
2. PTC	12	6
3. Profesor de	42	29
Asignatura		

• A continuación, se detallan los movimientos de personal, por el mismo periodo diciembre 2021-enero 2022.

TIPO DE MOVIMIENTO	ADMINISTRATIVOS	DOCENTES
ALTAS	0	3
BAJAS	0	10



## **Eventos**

 Con el objetivo de propiciar la difusión y reconocimiento de las prácticas exitosas de igualdad laboral, se entregaron reconocimientos al personal administrativo y docente.



 En seguimiento a las actividades programadas en la Agenda 2022 del Consejo de Rectoras y Directoras de las Instituciones de Educación Superior de Control Estatal, se difundió y se invitó al personal al "Conversatorio de Mujer a Mujer" el día martes 25 de enero.



 Con el objetivo de promover que los ordenamientos jurídicos que rigen al interior de las instancias gubernamentales incorporen los principios de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, derechos humanos y la no discriminación, se invitó al personal a portar una prenda color naranja.



UNIDAD JURÍDICA: en el periodo diciembre 2021-enero 2022, la Unidad Jurídica realizó las actividades siguientes:

- 1.- Elaboración y envío de oficio dirigido al Director de SASCAEM, para solicitar continuar con las gestiones correspondientes respecto a la superficie susceptible de donación donde se encuentra la UPTex para su formalización legal.
- 2.- Se registran resultados obtenidos de la Evaluación del Código de Ética, Conducta y reglas de Integridad de la UPTex, en el Sistemas de Comités de Ética (SICOE), y se lleva a cabo la entrega de reconocimientos.
- 3.- Se da respuesta a 2 solicitudes de Información mediante la plataforma SAIMEX. Y se entrega información del IPOMEX para el ejercicio 2022.
- 4.- Se registra Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022 en el (SIPAMR) de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

#### **ENFERMERÍA**

 Difusión en Facebook sobre medidas preventivas ante el virus de COVID-19, tales como recomendaciones estando en casa.



• Se realizó la supervisión de la limpieza y sanitización de aulas y laboratorios.





 Se verifica en los salones, laboratorios y auditorio que se cumpla la sana distancia.

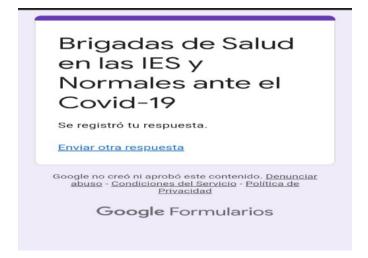








• Se actualiza semanalmente la encuesta de cuántos brigadistas participan por semana y se envía el reporte.





## ADQUISICIONES DIRECTAS REALIZADAS PARA HACER FRENTE A LA PANDEMIA DE LA EPIDEMIA CAUSADA POR EL VIRUS SARSCOV2 (COVID-19)

En el marco del Acuerdo del Secretario de Finanzas relativo a la Realización de Procedimientos de Adjudicación Directa para la Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios que Permita a las Dependencias del Gobierno del Estado de México Hacer Frente a la Epidemia Causada por el Virus SARSCOV2 (COVID-19), publicadas en la Gaceta del Gobierno de fecha 17 de abril de 2020, al 31 de diciembre de 2021 se realizaron adquisiciones por un total de \$ 207,584.21, según se muestra a continuación:

## ADQUISICIONES DIRECTAS REALIZADAS PARA HACER FRENTE A LA PANDEMIA DEL EPIDEMIA CAUSADA POR EL VIRUS SARSCOV2 (COVID-19)

MES DE ADQUISICION	CONCEPTO	IMPORTE	PARTIDA
ADQUIDICION	CONCLITO	IIVIFORTE	FAITIDA
FEBRERO	CONCENTRADOR DE OXÍGENO	38,280.00	5311
MARZO	2000 CUBREBOCAS TRICAPA	8,120.00	2721
MARZO	200 CUBREBOCAS KN 95	3,480.00	2721
ABRIL	15 CESTOS ROJOS PARA DESECHOS BIOLOGICOS	9,865.80	2112
ABRIL	200 CARETAS CON LENTE ANTIEMPAÑANTE	3,800.16	2721
ABRIL	03 BATA QUIRURGICA	201.01	2721
ABRIL	25 BOTAS QUIRURGICAS	200.00	2721
ABRIL	25 GORROS QUIRURGICOS	53.00	2721
MAYO	02 TAPETES SANITIZANTES DE 0.80 M DE LARGO * 0.55 DE ANCHO	3,480.00	2161
MAYO	02 TAPETES SANITIZANTES DE 0.40 M DE LARGO * 0.30 DE ANCHO	1,160.00	2161
MAYO	02 OXIMETROS	812.00	2541
MAYO	12 LYSOL SPRAY DESINFECTANTE MULTIUSOS DE 650 ML	1,364.16	2161
MAYO	03 LYSOL AEREOSOL DESINFECTANTE MULTIUSOS DE 475 GR	389.76	2161
MAYO	05 LYSOL AEREOSOL DESINFECTANTE MULTIUSOS DE 355 GR	493.00	2161
MAYO	04 AROMATIZANTES EN AEREOSOL	324.80	2161

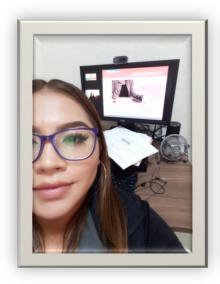
MAYO	12 TOALLAS HÚMEDAS PROTECT DE 30 PZAS	487.20	2161
MAYO	08 TOALLAS HÚMEDAS PROTECT DE 16 PZAS	204.16	2161
MAYO	18 DESINFECTANTE WIESE DE 226 GRS	1,252.80	2161
JUNIO	600 CARETAS CON LENTE ANTIEMPAÑANTE	9,600.00	2721
JUNIO	01 ARCO NEBULIZADOR PARA ENTRADA A PIE	5,100.01	2161
JULIO	03 TERMOMETROS INFRAROJOS	7,656.00	2541
JULIO	01 ARCO NEBULIZADOR PARA ENTRADA ESTACIONAMIENTO	5,100.01	2161
JULIO	100 ENVASES TRANSPARENTES 100 ML	835.20	2561
JULIO	100 ENVASES BLANCO CON ATOMIZADOR 50 ML	1,392.00	2561
JULIO	100 TOALLA PROTEC PAQUETE 30 PIEZAS	4,872.00	2161
JULIO	100 TOALLA DE MICROFIBRA 25*25	1,322.40	2161
JULIO	100 ESTUCHE DE PLASTICO CON DIVISIONES	2,505.60	2561
JULIO	100 BOTELLA DE PLASTICO DE 1 LT TRANSPARENTE CON ATOMIZADOR	2,784.00	2561
JULIO	100 BOTELLA PLASTICO DE 1LT TRANSPARENTE O BLANCAS	4,872.00	2561
JULIO	400 GEL ANTIBACTERIAL	25,056.00	2161
JULIO	400 DESINFECTANTE LIQUIDO	17,673.76	2161
JULIO	10 DESPACHADORES ELECTRÓNICOS	12,862.08	2161
SEPTIEMBRE	1 LT DE THINNER BASICO COMEX	70.53	2482
SEPTIEMBRE	01 LT PINTURA VERDE	241.28	2482
SEPTIEMBRE	01 LT PINTURA ROJO BERMELLON	241.28	2482
SEPTIEMBRE	01 MASKING TAPE 3 MTRS 2020M 3/4	199.21	2482
SEPTIEMBRE	03 LT PINTURA BLANCA	2,227.20	2482
SEPTIEMBRE	80 CIRCULOS PARA PISO CHICO	4,454.40	2482
SEPTIEMBRE	05 JUEGOS DE ENTRADA Y SALIDA PARA PISO	1,020.80	2482
SEPTIEMBRE	70 FLECHAS CHICAS	2,598.40	2482
SEPTIEMBRE	10 FLECHAS MEDIANAS	556.80	2482
SEPTIEMBRE	25 PRUEBAS COVID SARS	7,540.00	3993
OCTUBRE	22 BATAS QUIRÚRGICAS DESECHABLES	2,934.80	2541
OCTUBRE	3 TERMOMETROS PARA EXTERIOR	9,900.60	5191
	TOTAL	207,584.21	

Área Coordinadora de Archivo: de conformidad con la Ley de Archivo y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, donde establece que los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los Documentos de Archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables.

Programa Anual De Capacitaciones Archivística: en seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el área coordinadora de archivo ha gestionado las diversas capacitaciones en materia de Administración y Gestión Documental ante la Dirección de Administración y Servicios Documentales con el objetivo de profesionalizar de manera óptima y oportuna a las personas servidoras públicas adscritas en los diversos subfondos documentales.

En el mes de noviembre las personas que integran al Grupo Interdisciplinario de Selección Documental participaron en el siguiente webinar:

El Grupo Interdisciplinario. Función e importancia





Sistema Insitucional de Archivo: en el mes de diciembre del ejercicio fiscal 2021, dentro de las instalaciones de la UPTex se realizó la reinstalación del Sistema Institucional de Archivo bajo la nueva legislación en materia archivística.

De conformidad con artículo 23, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios. Se instaló bajo el siguiente consejo:

- I. Un Área Coordinadora de Archivos, y
- II. Las áreas operativas siguientes:
  - a. Archivo de trámite, por área o unidad administrativa;



- b. Archivo de Concentración y:
- c. Archivo Histórico, en su caso, sujeto a la capacidad y técnica del sujeto obligado.



## Registro Estatal de Archivo 2021:

En virtud de las nuevas obligaciones en materia de Administración y Gestión Documental, se desarrolló la actualización del Registro Estatal de Archivo de la Universidad Politécnica de Texcoco. Dando cumplimiento en los periodos establecidos y siendo las siguientes unidades administrativas o equivalentes registradas:

- Área Coordinadora de Archivo
- Archivos de trámite
- a. Rectoría
- b. Dirección de Administración y Finanzas
- c. Dirección Académica
- d. Departamento de Planeación y Evaluación
- e. Departamento de Recursos Financieros, y
- f. Departamento de Servicios Escolares
- Archivo de concentración, y
- Archivo Histórico.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS MESES DE DICIEMBRE 2021 Y ENERO DE 2022 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO

