GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UPTex UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO | EDOMÉX DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Universidad Politécnica de Texcoco

3° Informe Bimestral de Actividades 2022

BIS UNIVERSITIES

NMX-CC/ISO 9001 ORGANIZACIÓN REGISTRADA SIGE GESTIÓN DE LA CALIDAD

CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

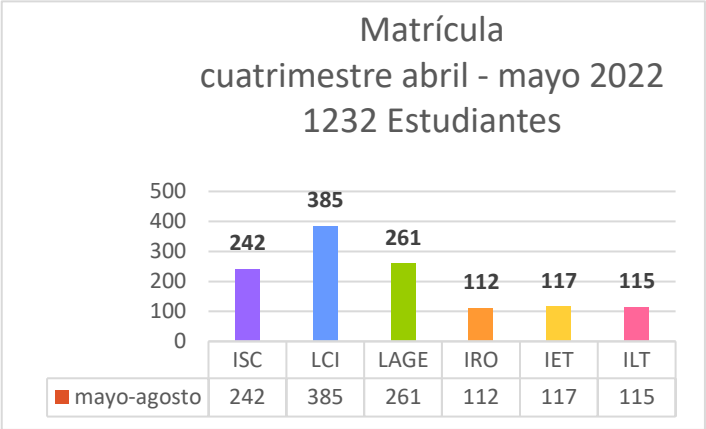
Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

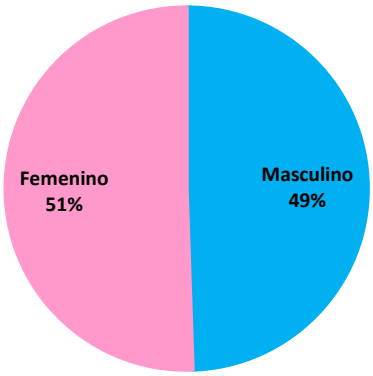
22 de junio de 2022

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

La matrícula: para el cuatrimestre mayo-agosto actualmente es de **1232** estudiantes distribuidos de la siguiente manera: **242** de Ingeniería en Sistemas Computacionales, **385** de Licenciatura en Comercio Internacional, **261** de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, **112** de Ingeniería en Robótica, **117** de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones y 115 de Ingeniería en Logística y Transporte.

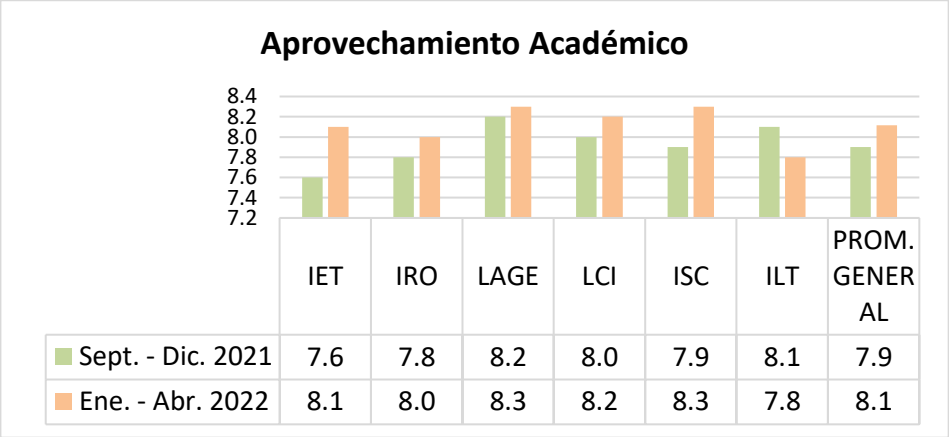




Teniendo una distribución de la matricula del 49% del genero masculino y 51% femenino.

Aprovechamiento escolar, deserción y reprobación: Para la conclusión del cuatrimestre enero-abril 2022-1, se obtuvo un promedio general de 8.1, donde se observa poca variación con respecto al cuatrimestre anterior y se desglosa por programa educativo:

No	Programa Educativo	Promedio obtenido
1	Ingeniería en Sistemas Computacionales	8.3
2	Licenciatura en Comercio Internacional	8.2
3	Ingeniería en Robótica	8.0
4	Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones	8.1
5	Ingeniería en Logística y Transporte	7.8
6	Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	8.3
	Promedio General	**8.1**



	IET	IRO	LAGE	LCI	ISC	ILT	PROM. GENERAL
Sept. - Dic. 2021	7.6	7.8	8.2	8.0	7.9	8.1	7.9
Ene. - Abr. 2022	8.1	8.0	8.3	8.2	8.3	7.8	8.1

Actividades Académicas

Ceremonia de inicio de cuatrimestre Mayo-Agosto: Se llevo a cabo la ceremonia para el inicio de cuatrimestre, donde se dio la bienvenida por parte del Rector el Mtro. Noé Urbina Salazar a los estudiantes y personal presente.

Día del estudiante: Se realizó una ceremonia por el día del estudiante, donde se entregaron reconocimientos a los mejores promedios de los diferentes Programas Educativos.

Día del maestro: Se llevó a cabo una convivencia por el día del maestro, donde el rector dio unas palabras y se ofreció una comida para todo el personal docente, entregando también presentes para estos.

<u>Apoyo a la Secretaria de Desarrollo Social:</u> La universidad ha sido sede para hacer entrega de tarjetas de becas a estudiantes de nivel básico y superior.

<u>Capacitación Docente:</u> Se dio un taller sobre Aula Invertida a 10 docentes para poder impartir clases en línea mediante el desarrollo de habilidades de enseñanza.

Se llevó a cabo el taller "Ingles como medio de enseñanza" al personal docente que imparten en los P.E. con modelo BIS y conozcan diferentes medios de como los estudiantes puedan aprender mejor el idioma.

Mujeres Investigadoras: Se realiza la entrega de los informes de avance respecto a los proyectos de Mujeres Investigadoras y se siguen tomando asesorías, así como también enviando documentación solicitada sobre el Proyecto denominado "Diagnóstico de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas en el Municipio de Texcoco, Estado De México" aprobado y apoyado por COMECYT.

BIS: Se realizó una plática informativa sobre el modelo bilingüe BISque cuenta la Universidad al CECyTEM como parte de difusión.

Reunión con la Dirección General y Omar Zapata para recibir información sobre becas internacionales.

Firma del convenio con la certificadora ITEP:

Presentación de oportunidades de becas internacionales con alumnos de octavo cuatrimestre

Servicios bibliotecarios: Se brinda el servicio de préstamo y devolución de material bibliográfico y del espacio académico que hay en el Centro de Información y Documentación.

Registro bimestral del Préstamo y Devolución de Material Bibliográfico:

Acción	Cantidad
Préstamos	29
Devoluciones	12

Registro de visitas en el CID:

Espacio	Cantidad
Biblioteca	41
Cubículo	38
Equipo de computo	397
Área de Lectura	22
TOTAL	**498**

Atención a estudiantes, docentes y administrativos sobre dudas acerca de la Biblioteca digital por correo electrónico y presencial.

Consultas en la Biblioteca Digital ECEST en los meses de abril-mayo:

Perfil de usuario	Carrera	Visitas
Estudiante	Ing. Electrónica y Telecomunicaciones	11
Estudiante	Lic. Administración y Gestión Empresarial	16
Estudiante	Ing. Robótica	4
Estudiante	Lic. Comercio Internacional	9
Estudiante	Ing. Logística y Transporte	2
Profesor		7
	Total	**49**

VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

Convenios: Durante el bimestre se firmaron dos convenios de colaboración en materia de servicio social, estancias, estadías y educación Dual:

Se firmó convenio con la Red de Patentamiento del Estado de México por parte del COMECYT.

Se firmó convenio con la empresa "Go & Do Logistics".

Se cuenta con un total de **46** convenios vigentes en materia de: Colaboración Académica, Modelo Dual, Ingreso, Estancias, Estadías y Servicio Social entre la Universidad y el Sector Productivo para que las y los estudiantes adquieran experiencia en el campo laboral.

<u>Promoción y Difusión:</u>

Se asistió al COBAEM PLANTEL 22 Chicoloapan para difundir la oferta educativa, los requisitos y la convocatoria de admisión para el ciclo escolar 2022-2023, las cuales son:

Se asistió al CECyTEM Plantel Texcoco, con el objetivo de difundir la oferta educativa e informar sobre la convocatoria para el ingreso en el ciclo escolar 2022-2023.

Se asistió a la feria vocacional en el CONALEP plantel Texcoco y se difundió la oferta educativa y se informó de la próxima convocatoria.

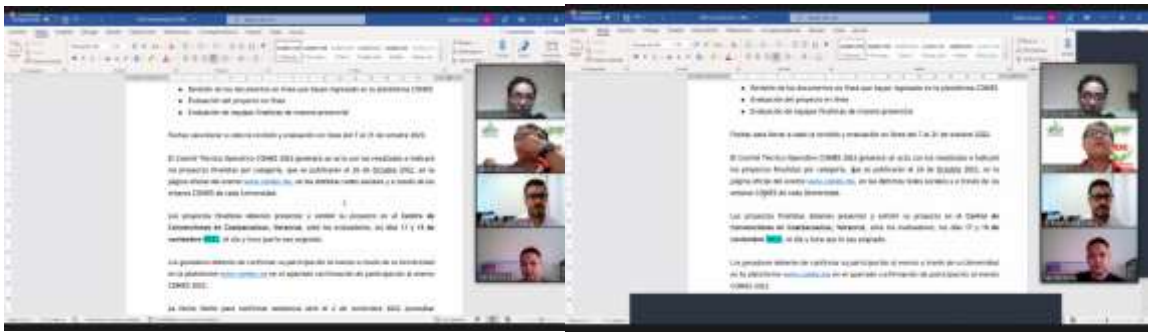
<u>Vinculación con los Sector Productivo y Social:</u> Se llevo a cabo la 5ta. Sesión del Consejo Social para dar seguimiento a actividades de vinculación con los sectores público, privado y social de la región.

Visita del Gerente General de la Empresa Zapata Camiones para dar seguimiento al desarrollo de proyectos y del Modelo Dual entre ambas instituciones.

Educación Dual: Reunión con la Empresa Zapata Camiones 19-05-2022 con el objetivo de reorganizar las actividades académicas para este cuatrimestre y dar continuidad al Modelo de Educación Dual.

Se recibió al CECyTEM Chicoloapan con el objetivo de dar seguimiento a actividades de los estudiantes que se encuentran en la UPTex desarrollando el Modelo de Educación Dual.

Se participó en la reunión convocada por el comité técnico del CONIES para revisión de lineamientos y convocatoria del concurso



ACTIVIDADES CIVICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS

Actividades Culturales: Estudiantes de la Ing. en Logística y Transporte, participaron en el taller "Inspírate a través de la fuerza del Muralismo", en el marco del Día Internacional de los Museos.

Torneo de Futbol Soccer: Se llevo el primer torneo de Futbol mixto entre los estudiantes de los diferentes PE para reactivar el deporte una vez que se han aplicado de nuevo las clases presenciales.

Servicio Social: Durante el bimestre, se lanzó la primera convocatoria de registro para realizar el servicio social, de acuerdo con la normatividad aplicable.

SISTEMAS

Conectividad:

- Se colocó cámara de video en la entrada de la universidad.
- Se instaló antena grande para brindar el internet en los salones temporales.

Mantenimiento: Se dio soporte a los equipos de cómputos de profesores y administrativos.

Software: Se instalaron diferentes softwares de paquetería en los laboratorios como:

1. Matlab.
2. SolidWorks
3. NetBeans

Sistema de Control Escolar SICOE: Se continúa con la asistencia del sistema de soporte de control escolar.

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

POA 2022: Se realizó el seguimiento a las metas comprometidas de Programa Operativo Anual 2022 para el 1º trimestre.

- Se cargaron los avances en el Sistema de Planeación y Presupuesto para su envío a la Unidad de Planeación, Profesiones, Escuelas Incorporadas y Evaluación y a la Dirección General de Educación Superior, en tiempo y forma.
- De los 5 proyectos, con 7 metas del Sistema de Planeación y Presupuesto calendarizadas para el 1º trimestre 6 se alcanzaron al 100%.
- La meta: *Operar convenios con los sectores público, privado y social,* tuvo una variación del 66% (5/3).

POA / DGTyP2022:

- Se alinearon las metas del Programa Operativo Anual institucional con los formatos de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para su seguimiento cuatrimestral para envío a Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.
- Se solicitó atención de medidas correctivas.

EVALUACIÓN DE METAS 2022: Se realizó y turnó a las áreas de la universidad, la evaluación de metas al cierre del ejercicio 2022.

FICHA TÉCNICA INSTITUCIONAL: Se envió la información necesaria a la Dirección General de Educación Superior, correspondiente a la Ficha Técnica institucional dentro del periodo que se informa, cumpliendo en tiempo y forma.

INFORME DE GOBIERNO: Para el periodo que se informa se enviaron a la Dirección General de Educación Superior, los informes de gobierno que corresponden; así como, las respectivas evidencias proporcionadas por las áreas responsables. Cumpliendo así en tiempo y forma.

MECASUP: La Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, solicitó la información estadística correspondiente al segundo cuatrimestre del ciclo escolar 2021-2022, para ser cargada en el sistema web, destinado para tales efectos.

- Se revisa la información recibida previo a la captura del cuatrimestre ENERO- ABRIL 2022.

COFEC: Con relación al Programa de Coordinación de Fomento Económico y Competitividad 2020, se reportó la información de los alumnos beneficiados por los convenios firmados, y que participan en proyectos emprendedores.

CUENTA PÚBLICA: En coordinación con el Departamento de Recursos Financieros se integró la cuenta pública del ejercicio 2022 al 1º trimestre y la relación de alcance de metas. Llenado de formatos solicitados por el OSFEM y las nuevas adecuaciones, en tiempo y forma.

NMX-O35: El 23 de mayo se asistió al Curso "Aplicación de la NOM-035-STPS-2018, Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo- Identificación, Análisis y Prevención"

PIDE 2020-2024:

- Se realizó la integración de la información recibida de las direcciones para la redacción del Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) de acuerdo los lineamientos establecidos por la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.
- Se envió el primer borrador para valoración del mismo por parte de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

CALTALOGOS DE METAS PARA ANTEPROYECTO 2023: Se revisaron en conjunto con las Instituciones de Educación Superior y la Dirección General de Educación Superior del EDOMEX los catálogos de metas para el anteproyecto del ejercicio 2023.

MEMORIA PROGRAMÁTICA: Se realiza la redacción del documento institucional Memoria Programática 2017-2023, para su revisión posterior envío.

CAPACITACION:

- Participación en el taller *"Las familias a través del tiempo y los procesos de cambio en la actualidad",* organizado por la Dirección de Prevención y Bienestar Familiar del DIFEM y la Dirección General de Educación Normal de la Secretaría de Educación del Estado de México, en las instalaciones de la Escuela Normal de Tenancingo, el 20 de mayo de 2022, con una duración de 6 horas.
- Conferencia de desarrollo de la agenda 2030 y los Objetivos para el Desarrollo del Milenio para la educación de calidad *"ODS4 Educación de Calidad".*

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA. Las actividades que se informaron en los comités de transparencia fueron las siguientes:

- Avances del primer trimestre del PASAI 2022
- Seguimiento a las solicitudes de información del primer trimestre del 2022.
- Informe de la verificación virtual al portal IPOMEX/UPTex por parte de la Secretaría de la Contraloría.
- Informe del seguimiento de la VVO 2021 al portal IPOMEX/UPTEX para la Secretaría de la Contraloría.
- Informe de seguimiento de la VVO 2018 al portal de IPOMEX/UPTEX para la Secretaría de la Contraloría.
- Actualización de las cédulas de bases de datos personales ante el INFOEM.
- Informe de autorización de modificación y supresión de cédulas de bases de datos personales a los Administradores que solicitaron dicho tratamiento.

- Informe de la primera verificación al sujeto obligado Universidad Politécnica de Texcoco en materia de datos personales.
- Actualización al corte del primer trimestre del portal de IPOMEX/UPTEX
- Avances del Plan de Trabajo 2022 en materia de datos personales.
- Autorización para modificación de la Unidad Administrativa de la base de datos personales No. CBDP23215APCE009 ante el INFOEM.
- Informe de evaluación a las actividades del comité de Transparencia del 2017 al 2022.

CERTIFICACIONES: Procesos de certificación por parte de la Titular de la Unidad de Transparencia en:

CERTIFICACIONES			
NO.	NOMBRE DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN	FECHA	ESTATUS
1	1057 Garantizar el Derecho a la Información Pública.	Febrero-Mayo	Concluido
2	1171 Garantizar el derecho a la Protección de Datos Personales	Febrero-Junio	En proceso

CAPACITACIONES: Capacitación al Titular de la Unidad de Transparencia, Servidores Públicos Habilitados, Administradores, Encargadas y Usuarios de las bases de datos Personales:

CAPACITACIÓN TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
NO.	WEBINARS	FECHAS
1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA	05/04/2022
2	Área Coordinadora de Archivos	29/04/2022
3	El Área de Correspondencia	11/05/2022
4	La identificación y Organización de los Documentos de Archivo	24/05/2022
5	Diplomado Mediación Escolar	En proceso
6	Congreso de Gobierno Abierto: El reto de la inclusión ciudadana y su participación en la toma de decisiones públicas"	24/05/2022

SERVIDORES PÚBLICOS HABILITADOS, ADMINISTRADORES Y USUARIOS DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES		
No.	GUÍAS INFORMATIVAS SOBRE DATOS PERSONALES	FECHAS
1	Guías para titulares de los datos personales	04/04/2022
2	Recomendaciones para mantener segura tu privacidad y datos personales en el entorno digital	06/04/2022
3	Guía para la configuración de privacidad en redes sociales	19/04/2022
4	Guía de derechos ARCO	25/04/2022
5	Guía práctica para ejercer el Derecho de la Protección de Datos Personales	02/05/2022
6	Guía Orientadora "Protección de Datos Personales como herramienta para prevenir la violencia digital"	09/05/2022
7	Guía orientadora "La protección de Datos Personales en Plataformas Digitales"	11/05/2022
8	"Transparencia y Acceso a la Información Pública"	Curso en Línea

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN:

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRIMER TRIMESTRE 2022 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO		
No de solicitud	Fecha de recepción	Fecha de respuesta
00006UPTEX/IP/2022	04/04/2022	05/04/2022
00007UPTEX/IP/2022	11/05/2022	25/05/2022
00008UPTEX/IP/2022	13/05/2022	30/05/2022

ADMINISTRACIÓN

Plantilla de personal: Al mes de mayo de 2022, la plantilla de personal de la Universidad Politécnica de Texcoco se encuentra integrada por 118 personas servidoras públicas, como se detalla a continuación:

TIPO DE PERSONAL	NO. DE SERVIDORES
Rector	1
Directores de Área	2
Jefes de Departamento	3
Administrativos	16
Profesor de Tiempo Completo	19
Profesor de Asignatura	77
Total	**118**

Así mismo, la plantilla de personal se encuentra desagregada por sexo de la siguiente manera.

Sexo	TOTAL
Hombres	69
Mujeres	44
Total	**118**

Por sexo y puesto la desagregación:

Puesto	Hombres	Mujeres
Administrativos	9	7
PTC	11	7
Profesor de Asignatura	49	**35**

A continuación, se detallan los movimientos de personal, por el mismo periodo febrero-marzo 2022.

TIPO DE MOVIMIENTO	ADMINISTRATIVOS	DOCENTES
ALTAS	3	11
BAJAS	3	8

<u>Recursos Materiales adquisiciones (Equipamiento)</u>

ADQUISICIONES:

- **Adquisición del material de limpieza:** Se realizó la adjudicación del material de limpieza con un importe aplicado al presupuesto de $39,999.70.
- **Adquisición de memorias RAM y discos duros de estado sólido**: Se realizó la adjudicación de memorias RAM y discos duros en estado sólido para la mejora de los equipos de cómputo con una aplicación al presupuesto de $31,999.76.

- **Adquisición de papelería:** Se realizó la adquisición de papelería con un importe aplicado a presupuesto de $55,446.50.
- **Adquisición de fuentes de voltaje:** Se realizó la adquisición de fuentes de voltaje para los laboratorios y talleres de la con una inversión de $14,967.48.

Adjudicación de material para el área de sistemas: Se realizó la adjudicación de material para el área de sistemas para mantenimiento a los laboratorios de equipo de cómputo, con una aplicación en presupuesto de $38,285.80.

Adjudicación de hojas base: Se realizó la adjudicación de hojas base para la impresión de títulos del Departamento de Servicios Escolares con una aplicación en presupuesto de $31,900.00.

Contratación de Licencia Creative Cloud: Se realizó la contratación servicio de Licencia Creative Cloud para el área de Vinculación de la Universidad Politécnica de Texcoco, con una aplicación en presupuesto de $10,319.03.

Mantenimiento y Adaptaciones: dentro del programa de mantenimiento y adaptaciones se realizaron las actividades siguientes:

- **Colocación de ventana para atención a los estudiantes:** Se realizó la adecuación de una ventana en el área de vinculación para dar atención a los alumnos.

Vinil en laboratorios y oficinas: Se colocó el vinil tipo esmerilado en ventanas de los cubículos de los talleres de robótica y electrónica, así como en la oficina de vinculación y almacen.

Arco sanitizante: Se realizaron ajustes al arco sanitizante de la entrada de peatones y entrada vehicular, originalmente eran de bombeo manual y se hizo la modificación de bombeo eléctrico.

Mosquiteros de aulas: Se colocaron mosquiteros en las ventanas de las aulas prefabricadas.

Mantenimiento a aires acondicionados: Se realizó el mantenimiento a los aires acondicionados así como la recarga de gas.

Malla ciclónica en cafetería: Se coloco la malla ciclónica a un costado de cafetería por seguridad ya que se encuentra el tanque de gas y tinaco en estructura metálica.

Mantenimiento a lavamanos: Se realizó el mantenimiento al sistema eléctrico de los lavamanos de la entrada principal.

Pintado de puertas de Rectoría: Se llevó a cabo mantenimiento de puertas y muebles de madera de rectoría y sala de juntas.

Mantenimiento a puertas eléctricas: Se dio mantenimiento preventivo y correctivo a las puertas eléctricas del edificio de docencia por atascamiento del sistema.

Lavado de cortinas de auditorio: Se retiraron las cortinas del auditorio para el lavado y planchado.

Mantenimiento a cancelería: Se realiza el mantenimiento a las puertas de los cubículos del área de consulta de biblioteca, cambio de rodajes por desgaste y jaladeras.

Contratación de Servicio de mantenimiento a fresadora: Se realizó la contratación del mantenimiento a la fresadora y cambio de teclado del área de laboratorios y talleres con un ejercicio de presupuesto de $14,515.11.

<u>Recursos Financieros:</u>

- SISTEMA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO (SIPREP): Se remitieron en tiempo y forma los Avances presupuestales de Ingresos y Egresos de los meses de enero y febrero 2022, generándose los acuses correspondientes.
- SISTEMA DE CONTABILIDAD (PROGRESS): Se registraron las operaciones económico- financieras y se elaboraron los estados financieros correspondientes de marzo y abril de 2022 y se entregaron los informes financieros a las diversas entidades en tiempo y forma.
- Se conciliaron las cifras contables al mes de marzo con la Dirección de Control Contable de Organismos Auxiliares.
- Se actualizó al mes de febrero la información en el Sistema de Trazabilidad del Estado de México (SITRAEM).
- Se actualizó al mes de abril la información en la plataforma de SISER WEB.
- Se actualizó a marzo la plataforma de transparencia IPOMEX.

Auditorías de Entes Fiscalizadores: Durante el periodo que se informa, la Dirección General de Control y Evaluación "A" realizó las siguientes inspecciones:

1. Inspección a la comprobación del gasto por la adquisición de bienes y contratación de servicios realizados por la Universidad Politécnica de Texcoco durante el periodo del 1 de agosto al 31 de octubre 2021.
2. Auditoria federal directa financiera al ejercicio y comprobación de los recursos del Programa Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (U006) ejercicio 2021, al Capítulo 1000 "Servicios Personales" a la Universidad Politécnica de Texcoco, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.
3. Inicio de Inspección a la comprobación del gasto del Capítulo 4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas correspondientes a los meses de enero a marzo de 2022.
4. Inicio de Inspección al protocolo de actuación de los servidores públicos por las adquisiciones realizadas en el periodo de enero a mayo de 2022.

Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI): Se está trabajando en la Integración del Comité de Control y Desempeño Institucional en coordinación con la Dirección de Control y Evaluación A-III.

Seguimiento a la acreditación a la NMX-025 de Igualdad Laboral y no Discriminación: Con el objetivo de promover que los ordenamientos jurídicos que rigen al interior de las instancias gubernamentales incorporen los principios de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, derechos humanos y la no discriminación, mes con mes se invita al personal a portar una prenda color naranja para unirnos a la campaña para erradicar la violencia en contra de las mujeres y las niñas.

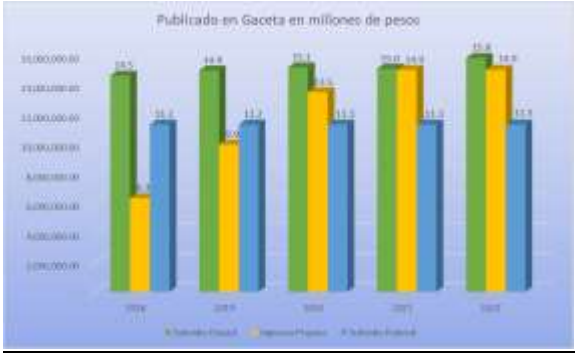
Comité de Ética: El Comité de Ética aprobó en la Primera Sesión Ordinaria 2022, celebrada el 23 de febrero del año 2022, su Programa Anual de Trabajo, que contiene las actividades a realizar.

Programa de Protección Civil: En seguimiento al Programa Anual de Capacitación y con el propósito de mantener al personal preparado en caso de desastres naturales se llevó a cabo una capacitación en materia de evacuación y rescate.

Vigilancia: Se contrató el servicio de vigilancia mismo que se integró por 20 guardias y 2 jefes de turno.

Servicios de Limpieza: Se realizó la contratación del servicio de limpieza integrado por 20 elementos, con lo que se garantiza que todas las áreas de la Universidad estén en todo momento limpias e higiénicas, tanto en el turno matutino como el vespertino y que en los sanitarios siempre exista el material necesario.

Desglose de Presupuesto asignado por año y fuente de financiamiento:



Construcción de Edificios: Se han construido tres edificios que integran la infraestructura en la fracción de terreno identificada como área III-A, a la fecha los tres edificios ya cuentan con su acta de entrega-recepción.

Para el ejercicio 2022 la Secretará de Educación Pública asignó Recursos en el Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) por 28,000,000.00, de los cuales $ 20,000,000.00 están destinados para la construcción de una Unidad Académica de 2 niveles; $5,0000,000.00 para equipamiento y $3,0000,000.00 para el proyecto de iluminación y redes inteligentes.

Unidad Jurídica: Por el periodo abril- mayo, la Unidad Jurídica realizó las actividades siguientes:

1.- Participación en la Primera Sesión de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene de la UPTex 2022.
2.- Coordinación ante el SASSCAEM, para reunión de trabajo respecto a la donación de los inmuebles donde se encuentra la UPTex para su formalización legal.
3.- Capacitación por parte del Comisión Estatal de Mejora Regulatoria sobre el nuevo sistema del Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS), sobre la baja, alta y modificación en el Catálogo de Trámites y Servicio de la UPTex.
4.- Se dio respuesta a 2 solicitudes de Información mediante la plataforma SAIMEX.
5.- Seguimiento a Siniestro 105162-2021 Universidad Politécnica de Texcoco, con aseguradora Banorte.
6.- Coordinación con la Secretaría de la Contraloría, para la capacitación del tema de Política Estatal de Anticorrupción y Sensibilización del Servicio Público.

Enfermería: Con respecto a l área de enfermería, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Difusión en redes sociales de medidas preventivas ante la contingencia de la pandemia del COVID 1; métodos anticonceptivos e información de enfermedades crónicas degenerativas.

- Se realizó la supervisión de la limpieza y sanitización de aulas y laboratorios.

De manera permanente se supervisa que se lleve a cabo el protocolo de ingreso a la Universidad con el fin de disminuir el riesgo de contagio en toda la comunidad educativa.

Se verifica en los salones, laboratorios y auditorio que se cumpla la sana distancia.

Se elaboró el reporte trimestral de "Prevención del Embarazo", con el fin de dar a conocer las capacitaciones que se realizan para la comunidad educativa sobre educación sexual, métodos anticonceptivos, prevención del embarazo, promoción de becas, seguimiento para alumnas embarazadas.

Se actualiza semanalmente la encuesta de cuántos brigadistas participan por semana y se envía el reporte.

Área Coordinadora de Archivo: La Administración de Documentos es la memoria de la verdad de las acciones desarrolladas, de acuerdo con las funciones y atribuciones del Sujeto Obligado.

Las nuevas tendencias administrativas conllevan a crear herramientas de trabajo en la formalización de equipos sólidos y consolidados con un fin común. La profesionalización en la materia debe mantener un camino constante y transparente, donde involucran todas las partes interesadas; sin perder la estructura organizacional.

De acuerdo a las disposiciones jurídicas aplicables en materia de Archivo y Administración de Documentos, la Universidad Politécnica de Texcoco ha desarrollado las siguientes actividades en el periodo correspondiente de abril a mayo del ejercicio fiscal 2022.

Plan anual de desarrollo archivístico: De acuerdo con lo establecido en la Ley de Archivos y Administración de Documentos, el fondo documental UPTex, realizó la publicación o homologación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y al mismo tiempo el

Informe Anual de Actividades desarrolladas en la página institucional oficial.

Programa anual de capacitaciones archivística: En seguimiento al Plan Anual de Capacitaciones Archivísticas del Sistema Institucional de Archivo, las personas servidoras públicas de la Universidad Politécnica de Texcoco han participado a las diversas capacitaciones y/o webinars programadas por el Área Coordinadora de Archivo y la Dirección de Administración y Servicios Documentales, siendo los siguientes cursos impartidos en modalidad presencial y virtual.

- El Área de Correspondencia
- La identificación y organización de los documentos de archivo
- Manejo, control y selección de los documentos de archivo, y
- La Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.

Sistema institucional de archivo: El Sistema Institucional de Archivo celebró la Segunda Sesión Ordinaria, teniendo como asuntos que tratar el levantamiento de los inventarios documentales, dando como seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.

En el mes de mayo, se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la UPTex, con el propósito de elaborar y diseñar el formato que coadyuvará a la recolección y publicación de la guía de acervo documental en la plataforma del IPOMEX. En este sentido se aprobó por unanimidad el formato denominado Guía Simple de Archivo.

Cuadro general de clasificación archivística: El Área Coordinadora de Archivo en conjunto con las personas servidoras públicas responsables de archivo de trámite, concentración e histórico. Se reunieron con el propósito de analizar realizar el instrumento de control archivístico, integrando las nuevas series documentales y secciones de archivo de conformidad con las funciones y/o atribuciones de las diversas Unidades Administrativas.

Registro Nacional de Archivo: El área coordinadora de archivo, dio inicio al Registro Nacional de Archivo 2022 ante el Archivo General de la Nación. Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 78, 79, 80 y 81 de la Ley General de Archivo.

INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS MESES DE ABRIL Y MAYO DE 2022 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO