GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UPTex UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO | EDOMÉX DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Universidad Politécnica de Texcoco

2° Informe Bimestral de Actividades 2022

BIS UNIVERSITIES

NMX-CC/ISO 9001 ORGANIZACIÓN REGISTRADA SIGE GESTIÓN DE LA CALIDAD

CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

27 de abril de 2022

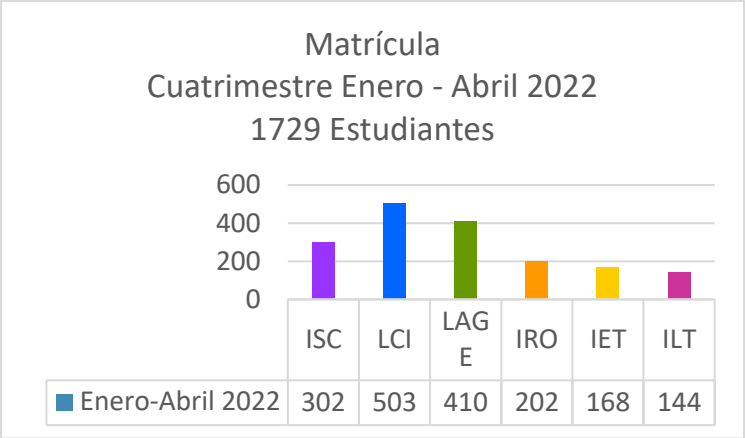
INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Control Escolar

La matrícula para el cuatrimestre enero-abril es de un total de *1729* **estudiantes** distribuidos de la siguiente manera: **302** de Ingeniería en Sistemas Computacionales, **503** de Licenciatura en Comercio Internacional, **410** de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, **202** de Ingeniería en Robótica, **168** de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones y **144** de Ingeniería en Logística y Transporte.

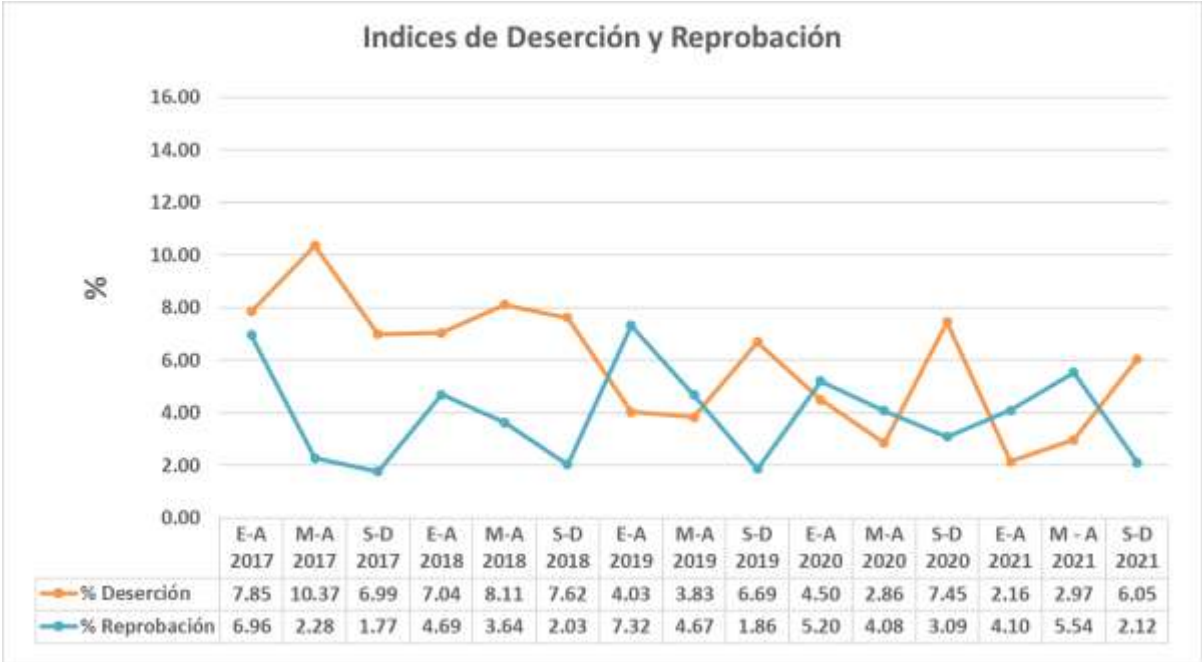
Teniendo una distribución de la matricula por genero del 51% de Hombres y 49% de Mujeres en la Universidad.



Aprovechamiento escolar deserción y reprobación: Para la conclusión del cuatrimestre septiembre - diciembre 2021, se obtuvo un promedio general de 7.93, donde se observa poca variación con respecto al cuatrimestre anterior.

Una vez que el proceso de reinscrpción para el cuatrimestre Enero – Abril 2022 ha concluido, el Índice de Deserción y el Índice de Reprobación del para el cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2021, es del 6.05% y del 2.12% respectivamente, donde se observa que ambos índices son menores con respecto a los mismos periodos de los dos últimos ciclos escolares.

	E-A 2017	M-A 2017	S-D 2017	E-A 2018	M-A 2018	S-D 2018	E-A 2019	M-A 2019	S-D 2019	E-A 2020	M-A 2020	S-D 2020	E-A 2021	M - A 2021	S-D 2021
Deserción	53	59	67	57	58	90	38	32	104	58	33	130	31	37	114
Reprobación	47	13	17	38	26	24	69	39	29	67	47	54	59	69	40

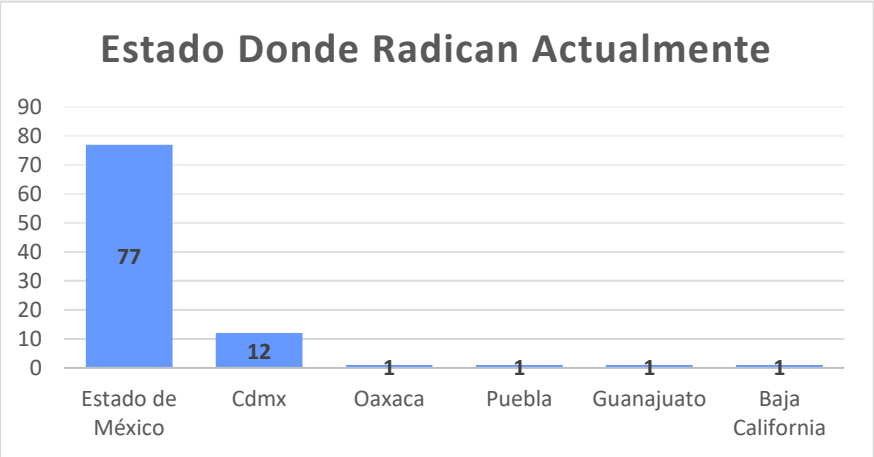


	E-A 2017	M-A 2017	S-D 2017	E-A 2018	M-A 2018	S-D 2018	E-A 2019	M-A 2019	S-D 2019	E-A 2020	M-A 2020	S-D 2020	E-A 2021	M - A 2021	S-D 2021
% Deserción	7.85	10.37	6.99	7.04	8.11	7.62	4.03	3.83	6.69	4.50	2.86	7.45	2.16	2.97	6.05
% Reprobación	6.96	2.28	1.77	4.69	3.64	2.03	7.32	4.67	1.86	5.20	4.08	3.09	4.10	5.54	2.12

SEGUIMIENTO A EGRESADOS	
CARRERA	**TOTAL**
Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones	7
Ingeniería en Robótica	25
Licenciatura en Administración y Gestión de PYMES	61
TOTAL	**93**

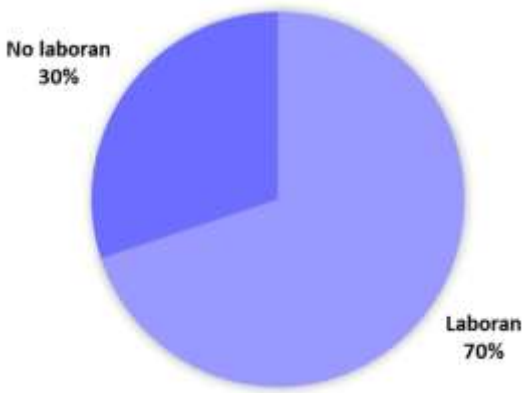
Egresados y titulados: Se contacto durante el bimestre a 93 egresados (a) de las tres carreras arrojando los siguientes resultados:

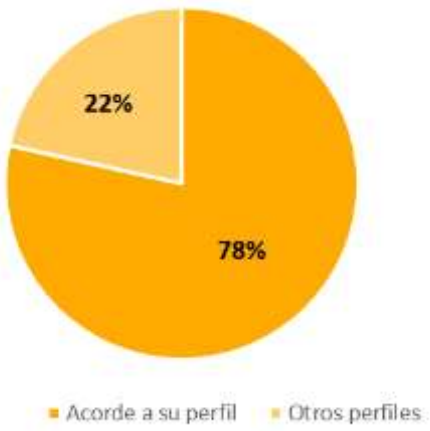
De acuerdo con la encuesta aplicada a los egresados; 77 de ellos manifestaron radicar en el Estado de México, 12 de ellos en la CDMX, uno en Oaxaca, Puebla, Guanajuato y Baja California.



De igual manera la encuesta nos permite visualizar que Texcoco de Mora es donde radican actualmente la mayoría de los egresados siguiéndole San Vicente Chicoloapan y Chimalhuacán.

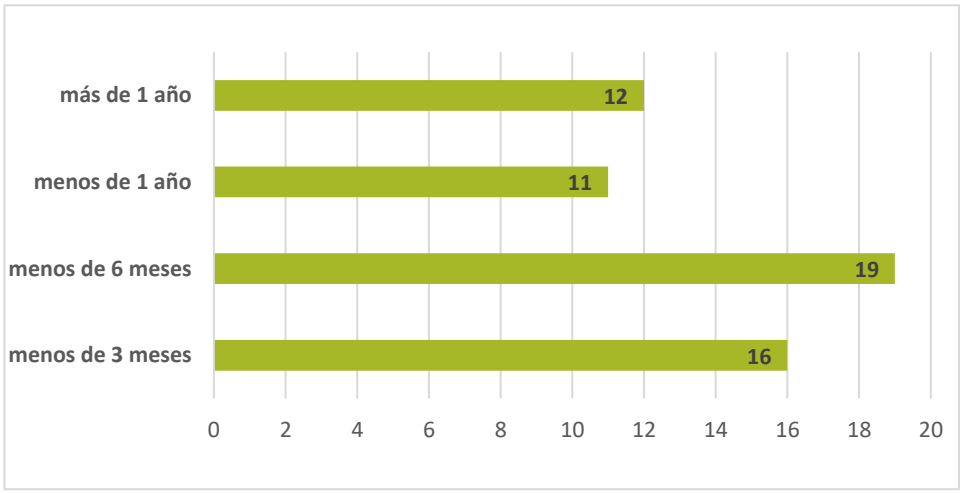
Así mismo se puede visualizar que el 70% de los encuestados laboran actualmente, mientras un 30% están sin empleo; tres de ellos estudian la Maestría en: Universidad Digital del Estado de México, Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec y Universidad OMI Centro de Investigación Campus Texcoco.





También se visualiza que el 78% representa a egresados que laboran actualmente en su perfil, mientras un 22% destacan en otros perfiles.

Finalmente podemos visualizar que el 19 de los egresados encontraron empleo en menos de seis meses, mientras 16 encontraron en menos de 3 meses, mientras 12 tardaron más de un año y 11 encontraron menos de 1 año.



Servicio Social: Durante el bimestre, se lanzó la primera convocatoria de registro para realizar el servicio social, de acuerdo con la normatividad aplicable.

Obteniendo a un total de 508 estudiantes registrados en el sistema SISS (Sistema Integral de Servicio Social.

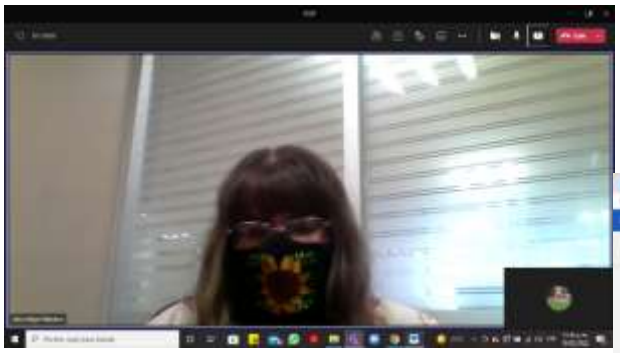
CARRERA	NO. DE ESTUDIANTES REGISTRADOS
Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial	145
Ingeniería en Logística y Transporte	25
Ingeniería en Sistemas Computacionales	71
Ingeniería Robótica	89
Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas	121
Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones	57
TOTAL	**508**

Regreso a clases presenciales: Con el cambio de semáforo epidemiológico a color verde, el Comité de Salud sesionó para realizar los ajustes correspondientes y determinó se deben llevar a cabo las clases de manera presencial y solo en los casos donde se presenten casos de contagios en docentes o estudiantes se aplicará el Modelo Híbrido, además se deben seguir respetando los protocolos de salud implementados.

Capacitación Docente: Se capacitaron a 35 docentes para la operación y uso de la plataforma SICOE (Sistema de Control Escolar de la UPTex), misma que está en proceso de adaptación y así llevar a cabo el control de los estudiantes de manera automatizada.

Implementación del Modelo Educativo por competencias profesionales y BIS: Se realizó la revisión y empalme de contenidos existentes en planeaciones y manuales de modelo BIS, en coordinación con profesores de inglés.

Se realizó una reunión de trabajo con los profesores encargados de coordinación de inglés para tratar asuntos de evaluación y revisión de materiales didácticos y para el diseño de propuestas de cursos de educación continua para alcanzar los niveles A2, A2+, B1 y B1+.



Se realizó la difusión de los cursos de Educación Continua de inglés a la comunidad estudiantil de la UPTEX mediante Carteles, infografías, platicas informativas y video conferencias, donde se inscribieron un total de 92 estudiantes, mismos que dieron inicio desde el 12 de marzo.

Servicios bibliotecarios: Se brinda el servicio de préstamo y devolución de material bibliográfico.

Préstamo del espació del CID para los estudiantes que toman las clases en línea y maestros que necesitan los cubículos para dar clases, cumpliendo con los protocolos de salud establecidos

Registro bimestral del Préstamo y Devolución de Material Bibliográfico:

Acción	Cantidad
Préstamos	24
Devoluciones	15

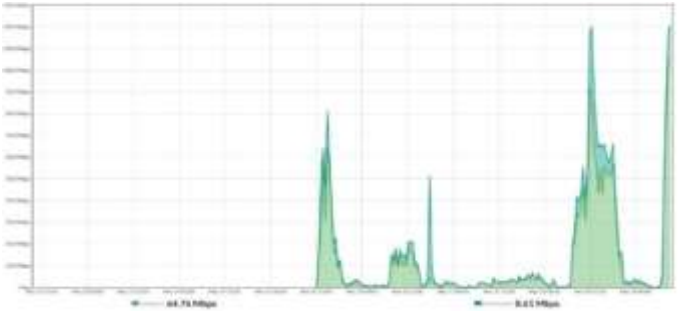
Registro de visitas en el CID:

Espacio	Cantidad
Biblioteca	39
Cubículo	47
Equipo de computo	484
Área de Lectura	6
TOTAL	**576**

- Atención a estudiantes, docentes y administrativos sobre dudas acerca de la Biblioteca digital por correo electrónico y presencial.
- Cotización de libros con distintos proveedores para la próxima adquisición de material bibliográfico enfocado a los diferentes Programas Educativos de la Universidad.

Sistemas

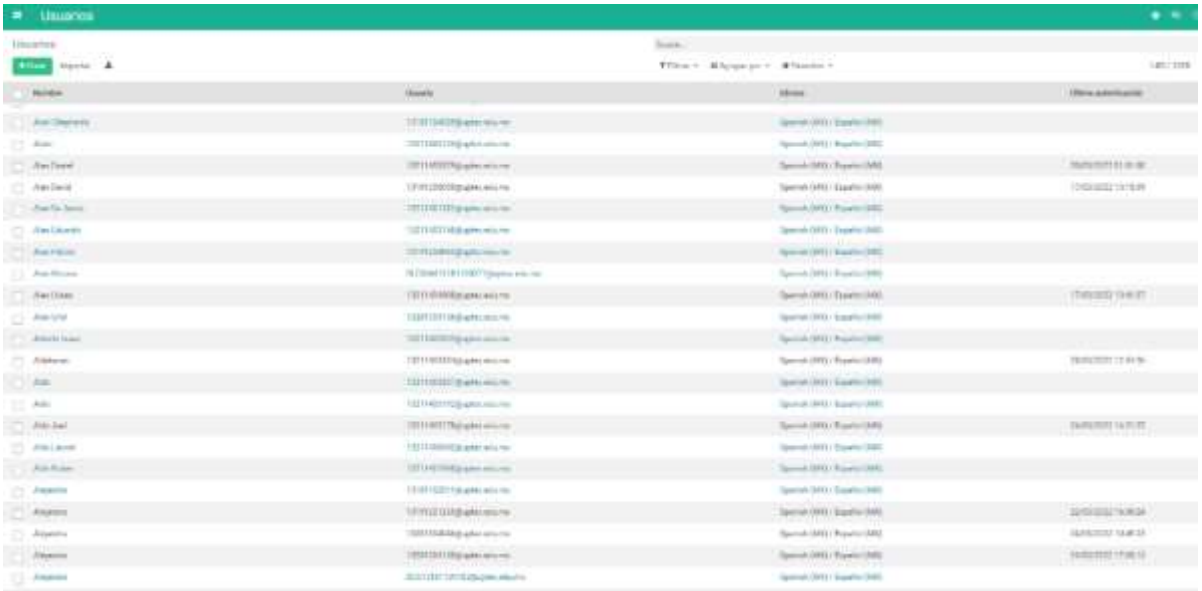
Conectividad: Se incremento el ancho de banda con un nuevo enlace de 200Mb, durante el mes de febrero se contaba con 450 Mb, distribuidos en redes, para el mes de marzo se amplió la Red Wifi (150Mb) en los edificios Talleres, Docencia y Rectoría, se colocaron nuevas antenas en docencia cubriendo las 7 antenas descontinuadas, llegando a su funcionalidad de conectividad en wifi.



C5: De igual manera se realizó la conectividad de enlace con el control de cámaras de vigilancia C5 teniendo acceso a las cámaras de la universidad.

Sistema de Control Escolar SICOE:

- Se enviaron las cuentas de usuarios a los estudiantes para el ingreso al sistema de control escolar.
- Se están habilitando los módulos correspondientes para la captura de calificaciones y los criterios de evaluación



VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

Convenios: Durante el bimestre se firmaron cuatro convenios de colaboración en materia de servicio social. estancias, estadías y Educación Dual.

- El 3 de febrero, se firmó convenio con la empresa Beauty Natural Body and Company.

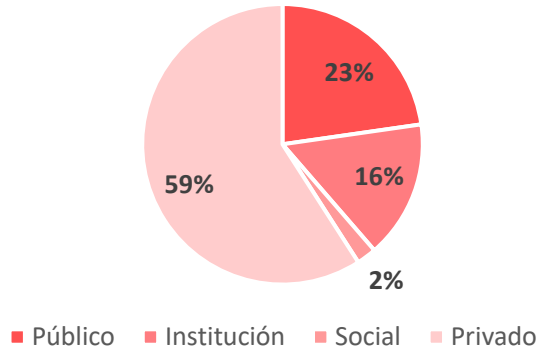
- El 15 de febrero Se firmó convenio con la con la empresa Transred.

- El 18 de febrero Se firmó convenio con la con la empresa Ingredientes Naturales.

- El 24 de marzo se firmó convenio con la empresa "Politex".

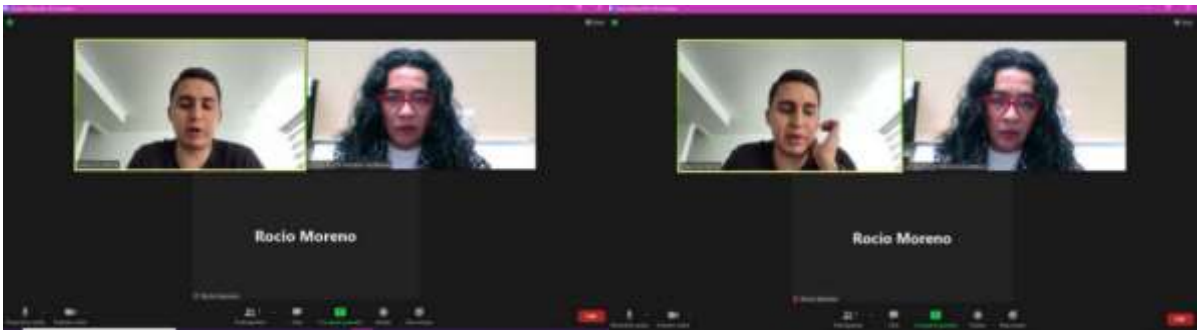
Se cuenta con un total de **44** convenios vigentes en materia de: Colaboración Académica, Modelo Dual, Ingreso, Estancias, Estadías y Servicio Social entre la Universidad y el Sector Productivo para que las y los estudiantes adquieran experiencia en el campo laboral.

<u>Programa Emprendedores e Incubadora de Empresas:</u> Se participó en la reunión virtual con el COMECYT con el objetivo de dar a conocer



Los lineamientos de las diferentes becas que ofrece dicha institución y dar seguimiento a las convocatorias que emite esta Institución.

<u>Vinculación con los Sector Productivo y Social:</u> Se participó en una reunión virtual con la empresa "VIMEK Transportes de Acero", con el objetivo de que los estudiantes puedan ser incorporados en servicio social, estancias, estadías y modelo de Educación Dual; con la posibilidad de gestionar un convenio de colaboración entre ambas.



Se asistió a la plática informativa **"Red Nacional de Bolsa de Empleo de Universidades Tecnológicas y Politécnicas"** con el objetivo de incorporar a las Universidades Tecnológicas y Politécnicas a la red nacional para beneficiar a los egresados en la búsqueda de empleo.

Difusión: Se participó en la primera sesión ordinaria del Comité de Vinculación Regional Zona Oriente, con la finalidad de difundir la convocatoria de admisión entre los directivos de los distintos CONALEP de la zona.

Se asistió a un total de 5 Instituciones de Nivel Medio Superior del Estado de México para difundir la oferta educativa, los requisitos y la convocatoria de admisión para el ciclo escolar 2022-2023 a estudiantes y, en algunos casos, a padres de familia, las cuales son:

- CETIS No. 141.
- Escuela Preparatoria Oficial No 142 en Nexquipayac
- Conalep Plantel Texcoco

- CBT Dr. Eduardo Suárez ubicado en Texcoco
- Escuela Preparatoria No. 107 en Acolman

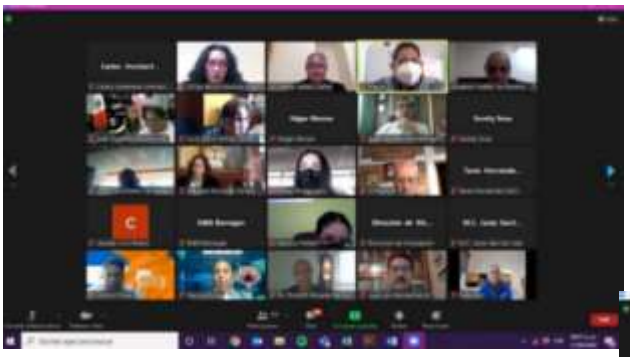
De igual manera se recibió en las instalaciones de esta casa de estudios a la Escuela Preparatoria Oficial No. 240 de Chimalhuacán.

Educación Dual: Se asistió a la reunión virtual con la matriz de la Empresa Coppel en Culiacán, Sinaloa con la encargada de Recursos Humanos con el objetivo de gestionar un convenio de colaboración para el Modelo Dual.

Se asistió a la empresa "Xacinto Group", con el objetivo de dar seguimiento a estudiantes en la Educación Dual, y poder continuar con el seguimiento y cumplimiento de los objetivos académicos.

Se asistió a la empresa "Ingredientes Naturales" con el objetivo conocer y ver la viabilidad de poder incorporar a estudiantes en el Modelo de Educación Dual y así poder llevar a cabo la firma del convenio de colaboración correspondiente.

Programa Delfín: Se asistió a la 1ra. asamblea ordinaria del Consejo Técnico del Programa Delfín, con el objetivo de la apertura de la convocatoria 2022, revisión de lineamientos y revisión de plataforma para registros de nuevos ingresos.



Se realizó la plática de apertura de la convocatoria del Programa Delfín, con el objetivo de compartir información con los estudiantes de dicho programa con la finalidad de que realicen participación en el mismo.

Conferencias: Se asistió a la sesión ordinaria CONACES, del cual se discutieron temas de carácter general para seguimiento puntual para la Ley General de Educación Superior en el Sistema Educativo Nacional.

ACTIVIDADES CIVICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS

Estudiantes de la Universidad asistieron a un taller en el Centro Cultural Mexiquense Bicentenario, conmemorando el Día Internacional de la Mujer el pasado 8 de marzo.

El pasado 10 de marzo se realizó la inauguración de esculturas en el edificio de rectoría en conmemoración del día Internacional de la Mujer a cargo del Arquitecto Gustavo Javier Nequiz.

SIE -Servicios Integrales al Estudiante: Durante este período de enero a marzo, se ha incrementado considerablemente el número de estudiantes atendidos.

63 estudiantes atendidos	
30	Licenciaturas de Administración y Gestión de Empresas, Comercio Internacional
33	Ingenierías de Robótica, Electrónica y Telecomunicaciones, y Sistemas Computacionales
Se atendieron 42 mujeres y 21 hombres	

Las principales problemáticas que han presentado han sido en temas como: **DEPRESIÓN, ANSIEDAD, AUTOESTIMA, PROBLEMAS FAMILIARES, DEPRESION, PROBLEMAS EMOCIONALES, ABUSO SEXUAL, MALA COMUNICACIÓN**, etc. El número de sesiones depende del tipo de problemática que presentan.

El servicio del SIE se puede solicitar directamente por el estudiante o bien por medio de los tutores, por medio de un formato de canalización por medio de los Tutores de grupo.

ATENCIÓN PRESENCIAL: se enfoca principalmente a la terapia psicológica donde se escuchan las problemáticas de los estudiantes y se atienden de manera breve, por lo cual se utiliza la técnica de terapia humanista-breve y últimamente se está trabajando con el orden sistémico familiar, debido a que la mayoría de los asuntos de los estudiantes están relacionados con su familia de origen.

Atención con técnicas de Barras de Access Consciousness: Hay casos donde la Psicóloga se apoya de terapias alternativas como la técnica de Barras de Access consciousness, donde se estimulan 32 puntos del cerebro, para mejorar las capacidades de toma de decisiones, comunicación, creatividad, paz interior, habilidades mentales. Esta técnica ha servido de gran ayuda en los casos de depresión, ansiedad, fobias y hasta problemas de aprendizaje. A la fecha se han atendido a 8 alumnos con este tipo de terapia y si se ha logrado ver cambios en la salud mental del estudiante y también en su comportamiento.

Atención con técnicas de Healy (microfrecuencias electromagnéticas): Hay otros casos, donde la Psicóloga, se auxilia de otra terapia de microfrecuencias electromagnéticas llamada HEALY de técnica alemana con la ayuda de un software y un aparato electrónico se puede escanear el estado mental, físico y emocional de los estudiantes. Asimismo, se proporciona el equilibrio necesitado por medio de las frecuencias electromagnéticas que emite el aparato. Cuando el estudiante se compromete con la mejora de su problemática o su estado de salud, después de 3 o 4 sesiones se han visto resultados de mejora el estudiante. Los resultados que van teniendo los comparten con los tutores que están a cargo. Si hemos visto resultados importantes en poco tiempo, referente a problemas de estrés, ansiedad, depresión y migraña.

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2022:

- Se realizaron las adecuaciones en sistema con motivo de la cancelación del capítulo 5000.
- En atención a la Unidad de Planeación, Profesiones, Escuelas Incorporadas y Evaluación (UPPEIyE), se cerró el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) para redefinición de proyecto. Se remitieron los formatos PbR-02 y 09 correspondientes del programa 2022.
- En atención a la solicitud de la Dirección General de Educación Superior (DGES), se envió a la Unidad de Planeación, Profesiones, Escuelas Incorporadas y Evaluación (UPPEIyE), los formatos correspondientes al cierre del 4° trimestre 2021 y anual.
- Con oportunidad se envió el Programa Operativo Anual 2022 a las diferentes áreas de la universidad para su consecución e informes correspondientes.

Se realizó el seguimiento a las metas comprometidas de Programa Operativo Anual 2022 para el 1° trimestre.

- Se cargaron los avances en el Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP), para su posterior envío a la Unidad de Planeación, Profesiones, Escuelas Incorporadas y Evaluación (UPPEIyE), y la Dirección General de Educación Superior, en tiempo y forma.
- De los 5 proyectos, con 7 metas del Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP), calendarizadas para el 1° trimestre 6 se alcanzaron al 100%.
- La meta: ***Operar convenios con los sectores público, privado y social,*** **tuvo una variación del 66%** (5/3).

Programa Operativo Anual / Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas 2022: Se alinearon las metas del Programa

Operativo Anual institucional con los formatos de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para su seguimiento cuatrimestral.

ESTADÍSTICA BÁSICA: Se dio seguimiento a la captura de estadística básica en la plataforma para el inicio de cuatrimestre enero- abril 2022. Se señalaron las divergencias encontradas a Dirección Académica con respecto a lo capturado.

EVALUACIÓN DE METAS 2021: Se realizó y turnó a las áreas de la universidad, la evaluación de metas al cierre del ejercicio 2021.

FICHA TÉCNICA INSTITUCIONAL: Se envió la información necesaria a la Dirección General de Educación Superior correspondiente a la Ficha Técnica institucional dentro del periodo que se informa, cumpliendo en tiempo y forma.

INFORME DE GOBIERNO

- Para el periodo que se informa se enviaron a la Dirección General de Educación Superior, los informes de gobierno que corresponden; así como, las respectivas evidencias proporcionadas por las áreas responsables, (Dirección Académica). Cumpliendo así en tiempo y forma.
- Se alinearon las metas del Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) / Programa Operativo Anual 2022 con el 5º Informe de Gobierno para su consecución y logro durante el año fiscal 2022. Posteriormente se envió a la Dirección General de Educación Superior.

CONSEJO ESTATAL DE FOMENTO ECONÓMICO (COFEC): Con relación al Consejo Estatal de Fomento Económico (COFEC) 2022, se reportó en tiempo y forma los alumnos beneficiados por los convenios firmados, y que participan en proyectos emprendedores.

PROGRAMA DE PRODUCTIVIDAD: Se alinearon las metas del Programa Operativo Anual 2022, con las metas del Programa de Productividad, para su consecución y logro durante el año fiscal 2022. Posteriormente se envió a la Dirección General de Educación Superior para seguimiento y reporte trimestral.

CUENTA PÚBLICA 2021: En coordinación con el Departamento de Recursos Financieros se integró la cuenta pública del ejercicio 2021 y la relación de alcance de metas.

CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2022: Se conjuntó la información de las diferentes áreas para su sistematización y verificación de la información del Censo para su posterior remisión a la Dirección General de Educación Superior para su validación previa a la carga en sistema y posterior oficialización.

#MujeresFuertes: Con motivo de la campaña del mismo nombre, se remitió el pasado 3 de febrero, a la Universidad Digital del Estado de México, un video para su integración a la campaña estatal.

Informe del análisis del Sistema de Control Interno Institucional: Entrega del análisis a la legislación en materia de control y administración integral de riesgos contra la integridad.

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

FEBRERO

- Verificación de la página IPOMEX/UPTEX

VERIFICACIÓN DE LA PÁGINA IPOMEX/UPTEX	
Nombre de la inspección	Inspección de verificación de la actualización de la información de la página de información pública IPOMEX/UPTEX, AL CORTE DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.
Inspección a cargo de	Secretaría de la Contraloría
Número de inspección	217-0004-2022
Tipo de inspección	3.16 Inspecciones a la página de IPOMEX/UPTEX
Ejercicio	2021
Fecha de inicio	06/12/2022
Fecha de termino	31/01/2022
Resumen de resultados	La Universidad Politécnica de Texcoco tiene actualizada la información de 124 rubros, lo que representa el 93.23% de los establecidos en la Plataforma Nacional de Transparencia, mientras que 9 rubros no se han actualizado al 28 de enero de 2022 (fecha de consulta), ya que estos apartados dependen de información financiera del cierre de ejercicio de la cuenta pública 2021. La periodicidad de actualización de los 133 rubros de información que comprende la Plataforma Nacional de Transparencia es la siguiente 20 rubros deben actualizarse anualmente, 18 rubros semestralmente, 1 rubro de manera cuatrimestral y 94 rubros de manera trimestral.
Observaciones	No se determinaron observaciones

1. Primera sesión del Comité de Transparencia del 2022, 31 de enero de 2022.
2. Actualización trimestral al portal de IPOMEX/UPTEX al cierre del 31 de diciembre de 2021.
3. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información.

No. De folio de la solicitud	Fecha de Recepción	Fecha de respuesta
00001/UPTEX/IP/2022	27/01/2022	08/02/2022
00002/UPTEX/IP/2022	27/01/2022	08/02/2022
00003/UPTEX/IP/2022	31/01/2022	09/02/2022
00004/UPTEX/IP/2022	30/01/2022	09/02/2022

4. Atención a los requerimientos, observaciones, recomendaciones, resoluciones, lineamientos y criterios solicitados por el instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (INFOEM):

    a. Listado de temas de interés público para ser publicados en el catálogo de información adicional que deberán publicar los sujetos obligados
    b. Listado de personas físicas o jurídicas colectivas a las que, por cualquier motivo, asignan recursos públicos del ejercicio fiscal 2022.

c. Seguimiento a las Obligaciones Adicionales 2021

- ✓ Poner en práctica políticas y programas de acceso a la información
- ✓ Garantizar que la generación, publicación y entrega de la información sea accesible, actualizada, completa, oportuna, expedita y en formatos abiertos.
- ✓ Documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.
- ✓ Fomentar el uso de tecnologías de la información
- ✓ Procurar la digitalización de toda la información pública.
- ✓ Fomentar la cultura de la transparencia.

d. Informe anual de actividades 2021 de la Unidad de Transparencia
e. Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2022 (PASAI 2022)
f. Reporte de Avances de Proyectos de Sistematización y Actualización de la Información del cuarto trimestre del 202.

5. Revisión y actualización de los registros de las cédulas de bases de datos personales.

6. Informe al incumplimiento parcial (2.27%) de las obligaciones de transparencia por parte del sujeto obligado Universidad Politécnica de Texcoco.

INFORME DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL (2.27%) A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO	
Nombre de la inspección	Verificación Virtual Oficiosa Número INFOEM/DGJV/Vvo/240/2021
Inspección a cargo de	Secretaría de la Contraloría
Número de expediente	DG/INVESTIGACIÓN/S-D/OF/0008/2022
Tipo de inspección	En seguimiento a la Verificación Virtual Oficiosa realizada por el INFOEM el 2021
Ejercicio	2021
Fecha de inicio	23/02/2022
Fecha de termino	En curso
Observaciones	Se solicito toda la información referente a la verificación virtual oficiosa realizada a la plataforma de IPOMEX/UPTEX del 6 de octubre del 2021 al 13 de diciembre de 2021

7. **Certificación de la titular de la Unidad de Transparencia en la norma, EC 1057 "Garantizar el Derecho al Acceso de la Información Pública":**

- ➢ Inscripción, 8 de febrero de 2022
- ➢ Acreditación de experiencia en el cargo, 10 de febrero de 2022
- ➢ Curso de alineación: inicio 14 de febrero de 2022
  - o Módulo 2
  - o Módulo 3
- ➢ Taller propedéutico 14 de febrero
- ➢ Asignación de tutor y evaluador
- ➢ Plan de Evaluación en Línea, 22 de febrero de 2022

8. Certificación de la Titular de la Unidad de Transparencia en la norma, EC 1171 "Garantizar el Derecho a la Protección de Datos Personales":

   - Inscripción, 22 de febrero de 2022

MARZO

1. **Verificación de la seguridad** implementada en los sistemas y/o bases de datos personales de la Universidad Politécnica de Texcoco, por parte de la Departamento de Investigación y Verificación de la Dirección General de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

ORDEN DE VERIFICACIÓN A BASES DE DATOS PERSONALES DE LA UPTEX	
Nombre de la inspección	Verificación de la seguridad implementada en los sistemas y/o bases de datos personales de la Universidad Politécnica de Texcoco
Inspección a cargo de	Departamento de Investigación y Verificación de la Dirección General de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.
Número de expediente	INFOEM/DGPDP/PV/9/2022
Tipo de inspección	Inspección anual
Ejercicio	2022
Fecha de inicio	07 de marzo de 2022
Fecha de termino	24 de marzo de 2022
Resumen de resultados	Se observaron áreas de oportunidad en los siguientes documentos: cédulas de registro de las bases de datos personales, Avisos de privacidad Integrales, avisos de privacidad simplificados y documentos de seguridad.
Observaciones	El día 24 de marzo se solventaron las observaciones.

2. Certificación de la Titular de la Unidad de Transparencia en la norma, Evaluación EC 1057 "Garantizar el Derecho al Acceso de la Información Pública".

   - Curso de alineación concluye el 27 de marzo
     - Módulo 4
     - Módulo 1
   - Entrega del portafolio de evidencias, 9 de marzo de 2022
   - Evaluación en Línea 22 marzo de 2022
   - Resultados, 28 de marzo de 2022

3. Certificación de la Titular de la Unidad de Transparencia en la norma, EC 1171 "Garantizar el Derecho a la Protección de Datos Personales".

   - Acreditación de experiencia en el cargo
   - Curso de alineación del 07 al 11 de marzo de 2022
   - Módulo único
   - Taller propedéutico 8 de marzo de 2022
   - Plan de Evaluación en Línea, 8 de marzo de 2022
   - Asignación de tutor y evaluador

4. En seguimiento a las resoluciones del comité de transparencia se inicia el trámite ante el INFOEM para la supresión y/o modificación de registros de bases de datos personales que no están en uso.
5. **Elaboración de Manual de Atención a las solicitudes de Acceso a la Información**

ADMINISTRACIÓN

Plantilla de personal: Al mes de marzo de 2022, la plantilla de personal de la Universidad Politécnica de Texcoco se encuentra integrada por 112 personas servidoras públicas, como se detalla a continuación:

TIPO DE PERSONAL	NO. DE SERVIDORES
Rector	1
Directores de Área	2
Jefes de Departamento	3
Administrativos	16
Profesor de Tiempo Completo	19
Profesor de Asignatura	72
Total	**112**

Así mismo, la plantilla de personal se encuentra desagregada por sexo de la siguiente manera.

Sexo	TOTAL
Hombres	68
Mujeres	44
Total	**112**

Por sexo y puesto la desagregación:

Puesto	Hombres	Mujeres
Administrativos	13	9
PTC	12	6
Profesor de Asignatura	43	**29**

A continuación, se detallan los movimientos de personal, por el mismo periodo febrero-marzo 2022.

TIPO DE MOVIMIENTO	ADMINISTRATIVOS	DOCENTES
ALTAS	0	1
BAJAS	0	1

Recursos Materiales adquisiciones (Equipamiento)

ADQUISICIONES:

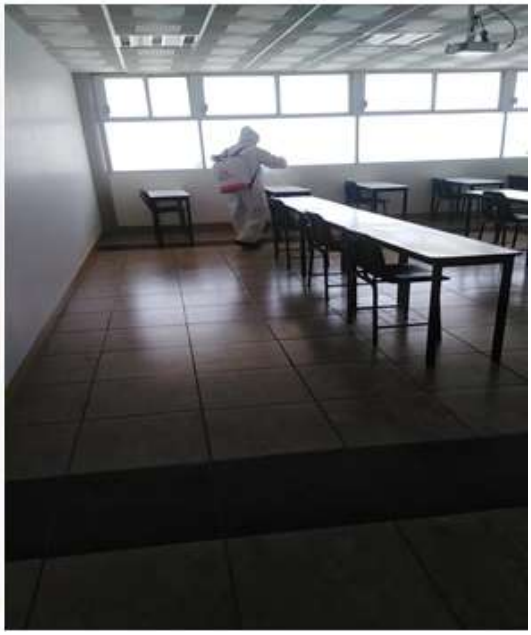
- **Contratación del Servicio de Vigilancia:** Se realizó la contratación del servicio de vigilancia el cual prestará servicios desde el 01 de marzo al 31 de diciembre del 2022.

- **Contratación del Servicio de Jardinería:** Se realizó la contratación del servicio de Jardinería por el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2022.

- **Contratación del Servicio Internet:** Se realizó la contratación del servicio internet en beneficio de los estudiantes y las personas servidoras públicas de la Universidad.

Mantenimiento y Adaptaciones: dentro del programa de mantenimiento y adaptaciones se realizaron las actividades siguientes:

- **Sanitización de áreas de la Universidad:** Se realizaron de manera periódicas en las áreas de la Universidad; pasillos, aulas, laboratorios, oficinas, baños, auditorio y espacio de usos múltiples con el fin de cumplir con el protocolo sanitario.



Reparación de piso del salón: Se llevó a cabo reparación del piso del salón 19 por desprendimiento de la loseta.

Barda perimetral: Se reparó la barda perimetral que se desprendió por fugas de la tubería de desagüe del Centro Cultural Mexiquense del Bicentenario.

<u>Recursos Financieros</u>

- SISTEMA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO (SIPREP): Se remitieron en tiempo y forma los Avances presupuestales de Ingresos y Egresos de los meses de enero y febrero 2022, generándose los acuses correspondientes.
- SISTEMA DE CONTABILIDAD (PROGRESS): Se registraron las operaciones económico- financieras y se elaboraron los estados financieros correspondientes de enero y febrero de 2022 y se entregaron los informes financieros a las diversas entidades en tiempo y forma. Se conciliaron las cifras al mes de diciembre con la Dirección de Control Contable de Organismos Auxiliares.
- Se presentó el Dictamen a los Estados Financieros y Presupuestales del ejercicio 2021.
- Se entregó la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2021.

- Se envió la información del CONAC y de la plataforma implementada por la SHyCP relativa al Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT), correspondientes al 1º. Trimestre de 2022.
- Se actualizó al mes de febrero la información en el Sistema de Trazabilidad del Estado de México (SITRAEM).
- Se actualizó al mes de febrero la información en la plataforma de SISER WEB.

- Se actualizó al 28 de febrero la plataforma de transparencia IPOMEX.
- Se envió a la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas el informe correspondiente al primer trimestre referente al artículo 36 del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Auditorías de Entes Fiscalizadores: Durante el periodo que se informa, la Dirección General de Control y Evaluación "A" realizó las siguientes inspecciones:
1. Del resultado de la inspección al pago de aguinaldo por el ejercicio 2020, se determinó una observación, por lo que como propuesta de mejora se requirió remitir a la Dirección General de Control y Evaluación A-III para el día 25 de abril de 2022 la evidencia que compruebe la implementación propuesta por su atención.

2. Inspección a los Estados Financieros de la Universidad Politécnica de Texcoco, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, en la que se determinó que la UPTEX acredito el cumplimiento de los controles internos establecidos.

3. Inspección a la comprobación del gasto por la adquisición de bienes y contratación de servicios realizados por la Universidad Politécnica de Texcoco durante el periodo del 1 de agosto al 31 de octubre 2021.

Solicitudes De Información: Se está trabajando en la Integración del Comité de Control y Desempeño Institucional en coordinación con la Dirección de Control y Evaluación A-III

Seguimiento a la acreditación a la NMX-025 de Igualdad Laboral y no Discriminación: Con el objetivo de promover que los ordenamientos jurídicos que rigen al interior de las instancias gubernamentales incorporen los principios de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, derechos humanos y la no discriminación, mes con mes se invita al personal a portar una prenda color naranja para unirnos a la campaña para erradicar la violencia en contra de las mujeres y las niñas.

Comité de Ética: El Comité de Ética aprobó en la Primera Sesión Ordinaria 2022, celebrada el 23 de febrero del año 2022, su Programa Anual de Trabajo, que contiene las actividades a realizar.

Programa de Protección Civil: En seguimiento al Programa Anual de Capacitación y con el propósito de mantener al personal preparado en caso de desastres naturales se programó una capacitación en materia de uso del extintor.

Se realizaron las recargas de los extinguidores que lo ameritaron.

Vigilancia: Se contrató el servicio de vigilancia mismo que se integró por 20 guardias y 2 jefes de turno.

Servicios de Limpieza: Se llevó a cabo la contratación del servicio de limpieza integrado por 16 afanadoras, 2 jefes de servicio y 2 supervisores, con lo que se garantiza que todas las áreas de la Universidad estén siempre limpias e higiénicas tanto en el turno matutino como el vespertino y que en los sanitarios siempre exista el material necesario.

Compra de Computadoras: El equipo de cómputo con que cuenta la universidad al cierre del ejercicio, se integra de la manera siguiente:

Artículos	Labores Academias	Labores Administrativas	Total
Impresoras	6	14	20
Computadoras Personales	197	32	229
Multifuncionales	2	8	10
Laptop	16	6	22
Tabletas	130	2	132
Servidor	1		1
			408

Mantenimiento y Adaptaciones: Dentro del programa de mantenimiento y adaptaciones se realizaron las actividades siguientes:

Techumbre para acceso de entrada: Para atención del ingreso de los estudiantes y a fin de realizar el protocolo de acceso de lectura de código QR, toma de temperatura, sanitización de los estudiantes y de las personas servidoras públicas y lavado de manos, se realizó la adaptación de la techumbre del acceso principal.

Limpieza de paneles solares: Se realizó la limpieza de paneles solares colocados en los eledificios; Docencia, Rectoria y Talleres, para el mayor aprovechamiento de energia solar y un adecuado uso de de los mismosl.

Adaptación de Techumbre y mantenimiento en transformadores: Colocación de Techumbre en los transformadores de la universidad, transformador principal y transformador que da abastecimiento al edificio de Rectoría y se dio mantenimiento a los 3 transformadores.

Plantación de árboles: Se plantaron 1000 arrallanes en jardines de la Universidad, en costados de los pasillos a accesos a edificios y entrada principal.

Enrejado del espacio para muebles dados de baja: Se adecuo un espacio para guardar muebles dados de baja, se colocó techumbre y enrejado.

Fumigación de las áreas verdes y edificios: Se realizó la fumigación contra plagas y roedores en los jardines de la universidad y dentro de los edificios de la universidad colocando trampas para roedores.

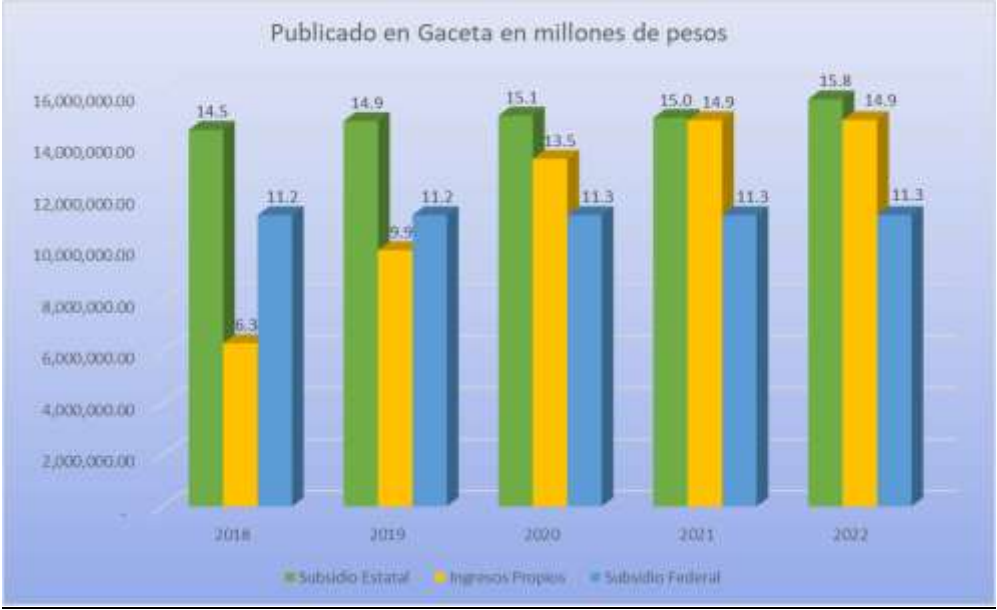
Colocación de lámparas tipo reflector en el exterior: Se colocaron lámparas en el exterior del edificio de talleres y cisterna de captación de agua pluvial por falta de iluminación.

Adecuación de aulas prefabricadas: Se adecuaron 3 aulas prefabricadas al frente del edificio de talleres, con la finalidad de atender la demanda de la matricula estudiantil.

Pintura de piso en talleres: Se pinto el piso del laboratorio de electrónica aplicando pintura epóxica.

Reparación de barda perimetral: Se reparó la barda perimetral que se desprendió por fugas de la tubería de desagüe del centro cultural.

Desglose de Presupuesto asignado por año y fuente de financiamiento:



Construcción: Se han construido tres edificios que integran la infraestructura en la fracción de terreno identificada como área III-A, a la fecha los tres edificios ya cuentan con su acta de entrega-recepción.

Unidad Jurídica: Por el periodo febrero-marzo, la Unidad Jurídica realizó las actividades siguientes:

1.- Celebración de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la UPTex. 2022.

2.- Registro de formatos de Acciones y Cronogramas del Programa Anual en el Sistema de Programa Anual de Mejora Regulatoria de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (SIPAMR).

3.- Celebración de la Instalación y Primera Sesión ordinaria del Comité de Ética de la UPTex 2022.

4.- Elaboración de Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y entrega a la Secretaría de la Contraloría (SICOE).

5.- Participación en la Primera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Gobierno Digital de la UPTex.

6.- Participación en el Instalación y Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la UPTex.

7.- Participación en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Salud de la UPTex 2022.

8.- Participación en la Primera Sesión de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene de la UPTex 2022.

9.- Coordinación ante el SASSCAEM, para reunión de trabajo respecto a la donación de los inmuebles donde se encuentra la UPTex para su formalización legal.

10.- Participación en reunión virtual por parte de la Subdirección de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria sobre el nuevo sistema del Registro Estatal de Trámites y Servicios RETyS.

11.- Capacitación por parte del Comisión Estatal de Mejora Regulatoria sobre el nuevo sistema del Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS), sobre la baja, alta y modificación en el Catálogo de Trámites y Servicio de la UPTex.

13.- Envío de 11 Fichas de Control de Modificación, respecto a la vigencia del periodo del costo de los Trámites y Servicios de la UPTex, a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

14.- Se dio respuesta a 2 solicitudes de Información mediante la plataforma SAIMEX.

15.- Seguimiento a Siniestro 105162-2021 Universidad Politécnica de Texcoco, con aseguradora Banorte.

16.- Contestación a solicitud de información por parte de la Dirección de Investigación "A" de la Secretaría de la Contraloría del Estado de México.

17.- Se envía oficio y 2 procedimientos del Área de Recursos Humanos de la UPTex a la Dirección General de Innovación, el Procedimientos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal y Evaluación del Desempeño y Seguimiento de Planes y Programas de Capacitación para su revisión y validación.

18.- Solicitud de capacitación a la Secretaría de la Contraloría, respecto a temas de Política Estatal de Anticorrupción y sensibilización del servicio público.

<u>Enfermería:</u> Con respecto a l área de enfermería, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Difusión en redes sociales de medidas preventivas ante la contingencia de la pandemia del COVID 1; métodos anticonceptivos e información de enfermedades crónicas degenerativas.

- Se realizó la supervisión de la limpieza y sanitización de aulas y laboratorios.

De manera permanente se supervisa que se lleve a cabo el protocolo de ingreso a la Universidad con el fin de disminuir el riesgo de contagio en toda la comunidad educativa.

Se verifica en los salones, laboratorios y auditorio que se cumpla la sana distancia.

Se elaboró el reporte trimestral de "Prevención del Embarazo", con el fin de dar a conocer las capacitaciones que se realizan para la comunidad educativa sobre educación sexual, métodos anticonceptivos, prevención del embarazo, promoción de becas, seguimiento para alumnas embarazadas.

Se actualiza semanalmente la encuesta de cuántos brigadistas participan por semana y se envía el reporte.

Se realizan pruebas rápidas de antígenos de COVID-19 al personal docente y administrativo con la finalidad de evitar contagios dentro de las instalaciones de la Universidad.

<u>Área Coordinadora de Archivo:</u>

Plan anual de desarrollo archivístico (PADA): está elaborado de acuerdo con las funciones establecidas en los artículos 23, 24, 25 y de la Ley de Archivo y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, haciendo referencia a los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos y el tratamiento integral que deberá ser aplicado a los acervos documentales.

Programa anual de capacitaciones archivística: en seguimiento al Plan, las personas servidoras públicas han participado en las diversas capacitaciones y/o webinars programadas por el Área Coordinadora de Archivo y la Dirección de Administración y Servicios Documentales, siendo los siguientes cursos impartidos en modalidad presencial y virtual:

Febrero

- Manejo, Control y Selección de los Documentos de Archivos
- Integración, organización y formalización del sistema Institucional de Archivos
- La LAADEMyM. Importancia y obligaciones de los Sujetos Obligados

Marzo:

- Manejo, Control y Selección de los Documentos de Archivos
- El Consejo Estatal de Archivos y Administración de Documentos

Sistema institucional de archivo: en el mes de febrero, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la UPTex, con el propósito de revisar los registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que se desarrolla en materia de Archivo y Administración de Documentos.

Cuadro general de clasificación archivística: el Área Coordinadora de Archivo ha realizado el análisis correspondiente al instrumento de control y consulta denominado Cuadro General de Clasificación Archivística, conforme a sus funciones y atribuciones, así mismo se ha detectado las series documentales comunes donde se unificarán.

Grupo interdisciplinario: De conformidad a la disposición documental en el artículo 50 y Transitorio Tercero de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, se instaló el Grupo Interdisciplinario del Sujeto Obligado UPTex, el cual tiene como objetivo coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, así como establecer valores documentales, vigencias, plazos de conservación y políticas que garanticen el acceso a la información.

Infraestructura: Con el propósito de realizar las transferencias primarias de los diversos subfondos documentales, de acuerdo con los Lineamientos para la transferencia de expedientes de trámite concluido al Archivo General del Poder Ejecutivo el fondo documental Universidad politécnica de Texcoco realizó en el mes de marzo la instalación de 20 estantes metálicos:

- 15 estantes metálicos de 4 niveles con medidas (147cm* 70cm*30cm) de calibre 20.
- estantes metálicos de 5 niveles con medidas (60cm*30cm*200cm) de calibre 20.

INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO DE 2022 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO

Carretera Federal Los Reyes-Texcoco. Km. 14.2, San Miguel Coatlinchán, C.P. 56250
Texcoco, Estado de México. Tel.: (595) 92 1 30 27. www.uptexcoco.edomex.gob.mx