

**Registro para proceso de Titulación
Del 04 AL 29 de octubre 2021**

**Se les invita a las y los EGRESADOS
a realizar el registro para el proceso de Titulación**

REQUISITOS:

- Demostrar haber concluido el 100% de créditos de la carrera.
- Constancia de liberación de Servicio Social (Emitida por el área de Vinculación)
- No tener ningún adeudo con la Universidad

Trámite:

1. Descarga y requisita el Formato “Solicitud de Titulación”, en la liga:
<https://uptexcoco.edomex.gob.mx/sites/uptexcoco.edomex.gob.mx/files/files/2020/egresados/FSE-20%20Solicitud%20de%20Tr%C3%A1mite%20de%20Titulaci%C3%B3n.pdf>
2. Realizar el registro de Trámite y Solicitud de Titulación en la liga:
<https://forms.gle/gkreJ5iGqy7BGRqA8>

!!!ATENCIÓN!!!!

- Le recordamos que debido a la situación actual del COVID-19, por el momento solo deberá realizar el registro para iniciar el trámite de titulación en la liga antes mencionada.
- Posteriormente, a través de su correo electrónico, se indicará el día y la hora en que deberá realizar la entrega de documentos en original en el Departamento de Servicios Escolares con la finalidad de llevar a cabo la revisión, verificación y validación correcta de los documentos.
- **Una vez verificada la documentación entregada se le indicará a través de su correo electrónico, la forma y pagos correspondientes que tendrá que realizar, así como el día y la hora en que deberá entregarlos en el Departamento de Servicios Escolares.**
- Una vez cubierto lo anterior, la UPTEX realizará la entrega de documentos ante la Dirección General de Profesiones para los trámites correspondientes.
- Por lo cual, le solicitamos vaya reuniendo todos los documentos que a continuación se mencionan en un folder tamaño ministro y estar atento a su correo electrónico que proporcione en la liga de registro.

DOCUMENTACIÓN:

Deberá entregar la siguiente documentación en un sobre tamaño ministro con su nombre y matrícula en la pestaña con el siguiente orden:

1. Solicitud de titulación llenada a mano.
2. Copia de constancia de Término de Servicio Social (Copia). Esta la puedes obtener en el Área de Vinculación, (quien no cuente aún con la Constancia de Liberación de Servicio Social emitida por el Departamento de Vinculación y debidamente firmada por el Rector, favor de no registrarse, hasta obtenerla).

3. Copia de **certificado** de bachillerato por ambos lados

4. Constancia de autenticidad o validación de datos emitida por el Bachillerato este requisito es en caso de que el Certificado de Bachillerato NO cuente con la leyenda de Legalización o el QR.

5. Acta de nacimiento.

6. CURP

Fotografías:

- 3 fotografías tamaño título ovaladas.
- 4 fotografías tamaño credencial ovalo.
- 4 fotografías tamaño infantil ovalo.

Características de las fotografías

Fotografías de estudio con papel adherente en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, con retoque, sin lentes, que sean en una sola toma y de frente.

Para las mujeres:

- Vestimenta formal, blusa blanca, saco negro, cabello recogido, maquillaje discreto, sin aretes o cadenas.

Para los hombres:

- Camisa blanca, saco y corbata en tono azul o negro liso, sin barba ni bigote, cabello corto patilla corta.

Antes de entregar sus documentos, asegúrese de contar con todo lo solicitado y de **NO REALIZAR CUALQUIER PAGO** hasta que se le informe que la verificación de sus documentos sea correcta, ya que no hay devolución de dinero en caso de realizar algún pago sin que se le haya indicado.

Más información:

Departamento de Servicios Escolares

Lunes a viernes de 9:30 a 13:30 hrs y 16:00 a 17:00 hrs

orlando.lopez@uptex.edu.mx