

HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

CARTA DE TERMINACIÓN

Texcoco de Mora, Estado de México a XX de XXXXXXXXXXXX de XXXX

Asunto: Carta de Terminación

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO
P R E S E N T E**

Por medio de la presente le informo que el(la) alumno(a) XXXXXXXXXXX, con número de matrícula XXXXXX, de la carrera de XXXXXXXXXXX de la Universidad Politécnica de Texcoco ha concluido su XXXXXXXXXXX en el área de la empresa XXXXXXXXXXX, desarrollando el proyecto XXXXXXXXXXX, cubriendo XXXX horas, durante el periodo comprendido entre XXXXXXXXXXX.

Cabe mencionar que la participación del alumno(a) en esta XXXXXXXX es considerada:

- Excelente
- Muy buena
- Buena
- Regular

Se entiende la presente para los fines que al interesado(a) convengan. Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y nos complace contar con alumnos que provienen de su Institución.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE, FIRMA Y SELLO