

(HOJA MEMBRETADA)

Texcoco de Mora, Estado de México a XX de XXXXXXXXXXXX de XXXX

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA  
DIRECCIÓN ACADÉMICA  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO  
P R E S E N T E

**Asunto:** Carta de Aceptación del alumno (a).

Por medio del presente, me permito informarle que el alumno (a) XXXXXXXXXXXX, de la carrera XXXXXXXXXXXXX ha sido aceptado(a) para realizar su XXXXXXXXXXXX en esta empresa, adscrito al XXXXXXXXXXXX desarrollando el proyecto XXXXXXXXXXXX, durante el periodo del XX de XXXXXX al XX de XXXXXX, con un total de XXXXXX horas

Para los trámites a que haya lugar y sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

---

NOMBRE, FIRMA Y SELLO