

Registro Estatal de Trámites y Servicios

Preinscripción a la Universidad Politécnica de Texcoco

Consiste en el registro que los interesados en la oferta educativa de la Universidad Politécnica de Texcoco, deben de realizar para presentar el examen de admisión de ingreso.

Información General

#	Detalle
Dependencia u Organismo	Universidad Politécnica de Texcoco
Unidad Administrativa	Departamento de Servicios Escolares
Nombre Corto	Preinscripción
Perfiles	Publico en General
Modalidad del Trámite	
Ámbito	Estatal
Casos en los que el trámite debe realizarse	

Oficinas que prestan el Trámite

1 Oficinas

Concepto	Descripción
Oficina	Departamento de Servicios Escolares
Dirección	Carretera Federal Los Reyes Texcoco, Km 14 + 200 S/N San Miguel Coatlinchan,56250, Texcoco
Titular	Aline García Montes
Teléfonos	5588440102 Ext: 1021 5588440102 Ext2:5588440102
Horarios de atención	Lunes a Viernes de 09:00 am - 06:00 pm

Costos

Concepto	Descripción
Tipo de costo	Fijo
Se paga	Previo al inicio del trámite

Concepto	Descripción
Moneda de pago	Pesos Mexicanos
Medios de Pago	Banco comercial En línea Tiendas comerciales
No hay formato de costos	

Tiempo de respuesta

Tiempo máximo de respuesta :

Día(s) hábiles: 5

Requisitos

Requisito	Perfil jurídico	Agregados
Acta de nacimiento Para cotejo	/Instituciones públicas	Original
		1 Copia(s)
Certificado Médico Conocer situaciones de salud que puedan en un futuro afectar a sus actividades académicas	/Instituciones públicas	Original
Comprobante de Domicilio Conocer su domicilio actual	/Instituciones públicas	Original
		1 Copia(s)
Constancia de estudios Corroborar su conclusión escolar o que se encuentra en el último cuatrimestre	/Instituciones públicas	Original

Requisito	Perfil jurídico	Agregados
Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente) En caso de ser menor de edad, presentar la de su padre o tutor	/Instituciones públicas	1 Copia(s)
CURP Solo de consulta	/Instituciones públicas	Original
Comprobante de Pago del trámite Efectuar pago para realizar examen	/Instituciones públicas	Original 2 Copia(s)

Fundamento Jurídico

Decreto de creación, Capítulo único Artículo 4 Fracción V

Resultado

Resultado o documento a obtener	Vigencia del resultado
Candidato a ser estudiante inscrito en la universidad	Permanente

Mejora Regulatoria

¿Requiere cumplir con todos los requisitos en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?	SI
---	----

<p>Metodología</p>	<p>1. El aspirante consulta los requisitos de la convocatoria de admisión. 2. El aspirante digitaliza sus documentos y realiza la generación de usuario y contraseña en la plataforma de servicios escolares. 3. El aspirante sube sus documentos de manera digital a la plataforma y espera indicaciones. 4. El departamento de Servicios Escolares verifica, valida e indica al aspirante su registro a registro en aplicación de XBACH 5. El aspirante se entera y realiza registro en plataforma donde realizará su examen. 6. El aspirante se conecta en el día y hora indicada para realizar el examen. 7. El proveedor de examen, aplica el examen y envía resultados al titular del Departamento de Servicios Escolares. 8. El titular del Departamento de Servicios Escolares, recibe resultados, selecciona de acuerdo al puntaje solicitado por carrera y publica resultados 9. El aspirante se entera de sus resultados y realiza proceso de inscripción.</p>
<p>¿Requiere Inspección?</p>	<p>NO</p>
<p>Plazo para prevención del sujeto</p>	<p>No aplica</p>
<p>Plazo para prevención del interesado</p>	<p>No aplica</p>
<p>Plazo para la resolución</p>	<p>No aplica</p>
<p>Tipo de ficta</p>	<p>No aplica</p>