

Registro Estatal de Trámites y Servicios

Inscripción a la Universidad Politécnica de Texcoco

Trámite mediante el cual, el aspirante que aprueba el examen de selección y cumple con los requisitos establecidos por la Universidad Politécnica de Texcoco obtiene la condición de alumno y es registrado en la base de datos de Servicios Escolares.

Información General

#	Detalle
Dependencia u Organismo	Universidad Politécnica de Texcoco
Unidad Administrativa	Departamento de Servicios Escolares
Nombre Corto	Inscripción
Perfiles	Estudiantes
Modalidad del Trámite	Online
Ámbito	Estatal
Casos en los que el trámite debe realizarse	

Oficinas que prestan el Trámite

1 Oficinas

Concepto	Descripción
Oficina	Departamento de Servicios Escolares
Dirección	Carretera Federal Los Reyes Texcoco, Km 14 + 200 S/N San Miguel Coatlinchan,56250, Texcoco
Titular	Aline García Montes
Teléfonos	5588440102 Ext: 1021 5588440102 Ext2:5588440102
Horarios de atención	Lunes a Viernes de 09:00 am - 06:00 pm

Costos

Concepto	Descripción
Tipo de costo	Fijo

Concepto	Descripción
Se paga	Previo al inicio del trámite
Moneda de pago	Pesos Mexicanos
Medios de Pago	Tiendas comerciales
No hay formato de costos	

Tiempo de respuesta

Tiempo máximo de respuesta :

Día(s) hábiles: 3

Requisitos

Requisito	Perfil jurídico	Agregados
<p>Acta de nacimiento</p> <p>Acta de nacimiento</p>	/Instituciones públicas	<p>1 Copia(s)</p>
<p>Certificado Médico</p> <p>Expedido por una instancia de salud</p>	/Instituciones públicas	<p>Original</p>
<p>Comprobante de Domicilio</p> <p>No mayor a tres meses</p>	/Instituciones públicas	<p>1 Copia(s)</p>
<p>Constancia de estudios</p> <p>Solo cotejar sus estudios de Nivel Medio Superior</p>	/Instituciones públicas	<p>Original</p>

Requisito	Perfil jurídico	Agregados
CURP Obtener de la página de RENAPO	/Instituciones públicas	Original
Identificación vigente Si es menor de edad, incluir la de padre o tutor	/Instituciones públicas	1 Copia(s)
Número de Seguridad Social Debe ser del estudiante	/Instituciones públicas	1 Copia(s)
Solicitud de inscripción Requisar el formato	/Instituciones públicas	Original
Comprobante de pago de inscripción Efectuar pago con línea de captura	/Instituciones públicas	Original 2 Copia(s)

Fundamento Jurídico

Manual General de Organización de la Universidad Politécnica de Texcoco, Capítulo VII Párrafo 22

Resultado

Resultado o documento a obtener	Vigencia del resultado
Obtención de Matrícula escolar	Ejercicio fiscal vigente

Mejora Regulatoria

--	--

<p>¿Requiere cumplir con todos los requisitos en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?</p>	<p>SI</p>
<p>Metodología</p>	<p>1. El aspirante verifica si fue aceptado en diferentes medios de comunicación institucional 2. Si el aspirante fue aceptado, debe de cubrir con los requisitos y generar línea de captura en la página de organismos auxiliares, de acuerdo a las tarifas vigentes. 3. El aspirante debe de subir al sistema de control escolar del Departamento de Servicios Escolares los requisitos y pagos efectuados solicitados 4. El aspirante espera la notificación en sistema si todo salió bien. 5. Al alumno de nuevo ingreso se le asigna horario y grupo 6. El alumno se presenta a la hora y fecha indicada para iniciar clases</p>
<p>¿Requiere Inspección?</p>	<p>NO</p>
<p>Plazo para prevención del sujeto</p>	<p>No aplica</p>
<p>Plazo para prevención del interesado</p>	<p>No aplica</p>
<p>Plazo para la resolución</p>	<p>No aplica</p>
<p>Tipo de ficta</p>	<p>No aplica</p>