

Registro Estatal de Trámites y Servicios

Impartición de curso de certificación Solid Work para estudiantes de la UPTEX y público en general.

Certificación que permite reconocer los conocimientos en el área de manufactura y permite el desarrollo integral del estudiante.

Información General

#	Detalle
Dependencia u Organismo	Universidad Politécnica de Texcoco
Unidad Administrativa	Dirección Académica
Nombre Corto	Certificación de Solid Work
Perfiles	Empresarias(os) y Emprendedoras(es)", "Estudiantes", "Productoras(es)
Modalidad del Trámite	Presencial
Ámbito	Estatal
Casos en los que el trámite debe realizarse	Para la actualización del uso de las tecnologías, para tener herramientas o conocimientos académicos y ser más competitivos en el sector publico o privado.

Oficinas que prestan el Servicio

1 Oficinas

Concepto	Descripción
Oficina	Dirección Académica
Dirección	Carretera Federal Los Reyes Texcoco, Km 14 + 200 S/N San Miguel Coatlinchan,56250, Texcoco
Titular	Héctor Manuel Gómez Martínez
Teléfonos	5588440102 Ext: 1002
Horarios de atención	Lunes a Viernes de 09:00 am - 06:00 pm

Costos

Concepto	Descripción
----------	-------------

Tipo de costo	Fijo
Se paga	Previo al inicio del trámite
Moneda de pago	Pesos Mexicanos
Medios de Pago	Banco comercial En línea Tiendas comerciales
Formato de Tramite/Costos	

Tiempo de respuesta

Tiempo máximo de respuesta :

Día(s) hábiles: 1

Hora(s): 24

Minuto(s): 1

Requisitos

Requisito	Perfil jurídico	Agregados
Credencial escolar vigente	/Instituciones públicas	Original
Estar inscrito		
Comprobante de pago con línea de captura.	/Instituciones públicas	Original
Comprobante de pago original con línea de captura		2 Copia(s)

Fundamento Jurídico

Manual General de Organización de la Universidad Politécnica de Texcoco, apartado VII. Objeto y Funciones por Unidad Administrativa. Dirección Académica. Función 35ª.,

Resultado

Resultado o documento a obtener	Vigencia del resultado
---------------------------------	------------------------

Constancia de certificación de Solid Work.	Permanente
--	-------------------

Mejora Regulatoria

¿Requiere cumplir con todos los requisitos en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?	SI
Metodología	1.- El estudiante genera su línea de captura en el portal de servicio al contribuyente en el apartado de Organismos Auxiliares 2.- Realiza el Pago el pago en la institución bancaria correspondiente 3.- Acude al área de Tesorería para entregar el recibo de pago Original y recaba el sello en las copias solicitadas 4.- Acude con las copias selladas del recibo de pago al Encargado de Programa Educativo 5.- Se presenta a la aplicación del curso
¿Requiere Inspección?	NO
Plazo para prevención del sujeto	No aplica
Plazo para prevención del interesado	No aplica
Plazo para la resolución	No aplica
Tipo de ficta	No aplica