

Registro Estatal de Trámites y Servicios

Impartición de curso propedéutico.

Tener acceso al Curso Propedéutico por parte de los estudiantes de nuevo ingreso.

Información General

#	Detalle
Dependencia u Organismo	Universidad Politécnica de Texcoco
Unidad Administrativa	Dirección Académica
Nombre Corto	Curso Propedéutico
Perfiles	Estudiantes
Modalidad del Trámite	Pregestión Presencial
Ámbito	Estatal
Casos en los que el trámite debe realizarse	Para nivelación académica de los estudiantes de nuevo ingreso para disminuir la deserción en el primer cuatrimestre.

Oficinas que prestan el Servicio

1 Oficinas

Concepto	Descripción
Oficina	Departamento de Servicios Escolares
Dirección	Carretera Federal Los Reyes Texcoco, Km 14 + 200 S/N San Miguel Coatlinchan,56250, Texcoco
Titular	Aline García Montes
Teléfonos	5588440102 Ext: 1021 5588440102 Ext2:5588440102
Horarios de atención	Lunes a Viernes de 09:00 am - 06:00 pm

Costos

Concepto	Descripción
Tipo de costo	Fijo

Concepto	Descripción
Se paga	Previo al inicio del trámite
Moneda de pago	Pesos Mexicanos
Medios de Pago	Banco comercial En línea Tiendas comerciales
Formato de Tramite/Costos	

Tiempo de respuesta

Tiempo máximo de respuesta :

Día(s) hábiles: 1

Requisitos

Requisito	Perfil jurídico	Agregados
Ser estudiante de la Universidad Politécnica de Texcoco. Credencial escolar vigente	/Instituciones públicas	Original
Comprobante de Pago del trámite Mostrar línea de captura u comprobante de pago	/Instituciones públicas	Original 2 Copia(s)

Fundamento Jurídico

Manual General de Organización de la Universidad Politécnica de Texcoco, apartado VII. Objeto y Funciones por Unidad Administrativa. Dirección Académica. Función 30,

Resultado

Resultado o documento a obtener	Vigencia del resultado
Nivelación académica para mejorar el aprovechamiento.	Permanente

Mejora Regulatoria

<p>¿Requiere cumplir con todos los requisitos en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?</p>	<p>SI</p>
<p>Metodología</p>	<p>1.- El estudiante genera su línea de captura en el portal de servicio al contribuyente en el apartado de Organismos Auxiliares 2.- Realiza el Pago el pago en la institución bancaria correspondiente 3.- Acude al área de Tesorería para entregar el recibo de pago Original y recaba el sello en las copias solicitadas 4.- Acude con las copias selladas del recibo de pago 5.- Se entera de las fechas y horarios para impartir dicho curso</p>
<p>¿Requiere Inspección?</p>	<p>NO</p>
<p>Plazo para prevención del sujeto</p>	<p>No aplica</p>
<p>Plazo para prevención del interesado</p>	<p>No aplica</p>
<p>Plazo para la resolución</p>	<p>No aplica</p>
<p>Tipo de ficta</p>	<p>No aplica</p>