

## Instrucciones de llenado

*Todos los apartados deberán ser llenados con letra legible:*

1.- Fecha: El estudiante deberá colocar de manera legible la fecha correspondiente en la que estas llenando el Formato de Inscripción debiendo quedar DD/MM/AA.

2.-Matricula: El estudiante deberá colocar el No. de Aplicación otorgado por la Plataforma de la Universidad Politécnica de Texcoco una vez realizado tu registro.

En el cual deberás colocar un número en cada recuadro, Ejemplo:

Matrícula								
2	2	1	5	4	0	0	0	1
Año de Ingreso		Generación		Programa Educativo	Folio			

(Los apartados: Año de Ingreso, Generación, Carrera y Folio que vienen en la parte de debajo de cada recuadro se colocan con el fin de instruirte como esta conformado tu Matrícula.)

3.-Turno: Este apartado deberá quedar en blanco.

4.-Nombre: El estudiante deberá colocar su nombre completo comenzando con Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre.

5.-CURP: El estudiante deberá colocar su CURP completo tal cual esta en el Registro de Población.

6.-Domicilio: El estudiante deberá colocar su domicilio donde radica completo (Calle, No. Exterior y No. Interior).

7.-Colonia: El estudiante deberá colocar su colonia donde radica.

8.-Municipio: El estudiante deberá colocar su municipio donde radica.

9.-C. P: El estudiante deberá colocar su código postal donde radica.

10.-Teléfono Fijo: El estudiante deberá colocar el número de teléfono fijo (de preferencia de la casa donde vives).

11.-Celular: El estudiante deberá colocar el número de teléfono celular móvil (de preferencia el personal o un tutor).

12.-Correo Electrónico: El estudiante deberá colocar el correo electrónico personal vigente.

13.-Tipo de sangre: El estudiante deberá colocar su tipo de sangre.

14.-Estado Civil: El estudiante deberá colocar su estado civil actual.

15.-Nacionalidad: El estudiante deberá colocar su Nacionalidad.

16.-Edad: El estudiante deberá colocar su edad cumplida.

17.-Fecha de Nacimiento: El estudiante deberá colocar su fecha de nacimiento debiendo quedar DD/MM/AA.

18.-Lugar de Nacimiento: El estudiante deberá colocar su Lugar de Nacimiento.

19.-Número de Seguro Social: El estudiante deberá colocar su Número de Seguridad Social tal cual esta en tu hoja de afiliación.

20.-Unidad Medico Familiar: El estudiante deberá colocar la Unidad Medico Familiar correspondiente.

21.-Trabajo: El estudiante deberá seleccionar SI ó NO en caso de ser NO los demás datos del apartado de "Datos Laborales" quedan en blanco en caso de ser SI deberás llenar todos los apartados de "Datos Laborales".

22.-Sector Laboral: El estudiante deberá colocar el sector laboral al que pertenece.

23.-Empresa en la que laboras: El estudiante deberá colocar el sector laboral al que pertenece.

24.-Cargo que ocupa: El estudiante deberá colocar el cargo que ocupa en su trabajo actual.

25.-Domicilio: El estudiante deberá colocar su domicilio laboral donde trabajas completo (Calle, No. Exterior y No. Interior).

26.-Teléfono: El estudiante deberá colocar el número de teléfono de la oficina.

27.-Firma del Estudiante: El estudiante deberá firmar en el recuadro conforme a la firma de su identificación Oficial vigente.

28.-Recibi documentación original completa: El estudiante deberá firmar y colocar fecha DD/MM/AA.

29.- Para uso exclusivo de Servicios Escolares: El Departamento de Servicios Escolares deberá cotejar y marcar los documentos entregados por el estudiante.

30.-Servicios Escolares: El Departamento de Servicios Escolares sella y firma de conformidad.

31.- Fotografía: El estudiante deberá colocar una fotografía vigente en blanco/negro o color tamaño infantil.

Fecha \_\_\_\_\_

**Matrícula**

Año de Ingreso	Generación	Programa Educativo	Folio					

Fotografía

Turno:

**Matutino** ( )

**Vespertino** ( )

**Datos Personales**

Nombre:

CURP:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Domicilio:

Colonia:

Calle

No.

Int.

Municipio o Delegación:

C.P.

Teléfono fijo:

Celular:

Correo Electrónico:

Tipo de Sangre:

Estado Civil:

Nacionalidad:

Edad:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

dd/mm/aa

Número de Seguridad Social:

Unidad Médico Familiar:

**Datos Laborales**

Trabaja:

Si ( )

No ( )

Sector Laboral:

Empresa en que labora:

Cargo que ocupa:

Domicilio:

Teléfono:

Por este medio manifiesto que he recibido las direcciones electrónicas para consulta del Aviso de Privacidad y los Reglamentos de la Universidad Politécnica de Texcoco, entre los que se mencionan:

- Reglamento de Alumnos
- Aviso de privacidad general
- Aviso de Privacidad de alumnos
- Reglamento de Laboratorios
- Reglamento del Centro de Información
- Reglamento de Titulación
- Reglamento de Talleres

Por lo que declaro que conozco y acepto los términos del Aviso de Privacidad y la Normatividad Institucional.

Firma del Estudiante:

Recibí documentación original completa

Firma del Estudiante:

Fecha:

**Para uso exclusivo de Servicios Escolares**

Documentación Entregada	Copia	Original para cotejo
Acta de Nacimiento		
CURP		N/A
Identificación Oficial		N/A
Certificado de Bachillerato		
Comprobante de domicilio		N/A
Certificado Médico		N/A
Constancia de asignación o localización de Número de Seguro Social		N/A
Comprobante(s) de Pago(s)		

Servicios Escolares

Nombre:

Cargo: Departamento de Servicios Escolares

Recibió:

Sello