

Texcoco de Mora, México a 20 de mayo de 2022

La Universidad Politécnica De Texcoco solicita personal Administrativo

CONVOCATORIA

Se hace del conocimiento de toda la comunidad de la convocatoria a concursar para la obtención del puesto de Abogado General.

Requisitos:

Expresar el interés de participar en la convocatoria por medio de correo electrónico a

recursos.humanos@uptex.edu.mx,
adjuntado CV.

Aprobar la evaluación de conocimientos y teórico practico.

Contar con la Licenciatura en Derecho con Cedula Profesional.

Experiencia de un año en Institución de Gobierno

- Asistir en la creación y planificación de las actividades de los diversos comités que tengan establecidos en la Universidad.

- Supervisar que se cumpla con la normativa del Código de Ética y el Código de Conducta de la UPTex.

- Preparar carpetas de trabajo y actos de los diversos comités establecidos en la UPTex

Horario para cubrir

De 9:00 a 18:00 horas

Nota: En este centro de trabajo queda prohibido la petición de solicitudes de certificados médicos de no embarazo y *Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

AVISO DE PRIVACIDAD: Usted puede conocer nuestro aviso de privacidad integral consultando la página institucional web;
<http://uptexcoco.edomex.gob.mx/>

Principales funciones para desarrollar

- Asesorar al Rector en los temas que surjan en cuestiones laborales del personal docente y personal administrativo, así como en asuntos penales, civiles, mercantiles o de otra índole legal,

- Atender los oficios que presenten las diferentes dependencias gubernamentales que sean canalizados al área jurídica,

- Revisar los reglamentos de la UPTex y tramitar su autorización ante las instancias correspondientes para su publicación en la Gaceta de Gobierno,



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR