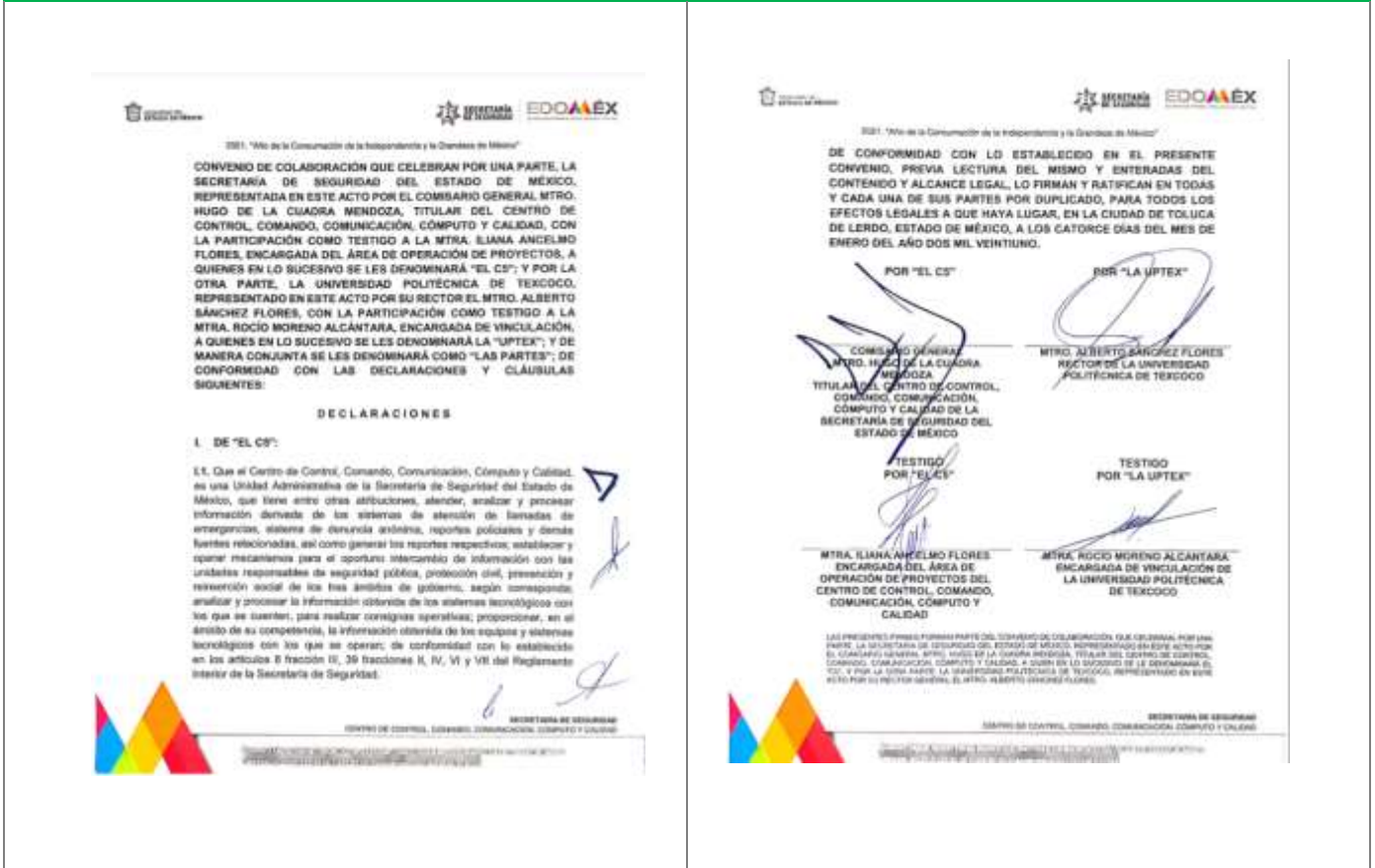


Periodo (1): **ENERO**

Área o Institución (2):

(3)



Fecha (5): **ENERO**

Acción (6): **El 14 de enero de 2021, se firmó convenio de colaboración con el C5 y la UPTex. Cuyo objetivo es optimizar acciones en materia de seguridad pública.**

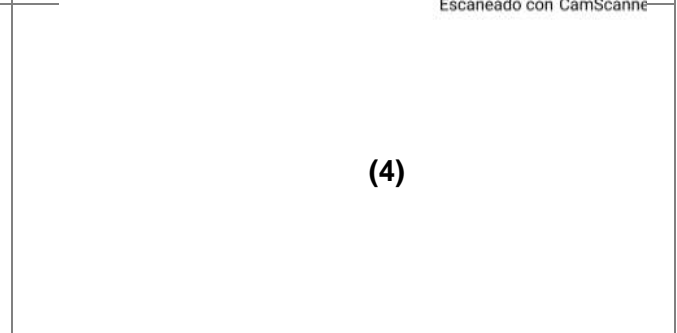
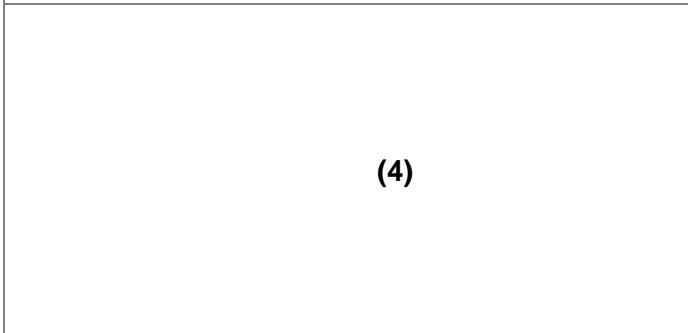
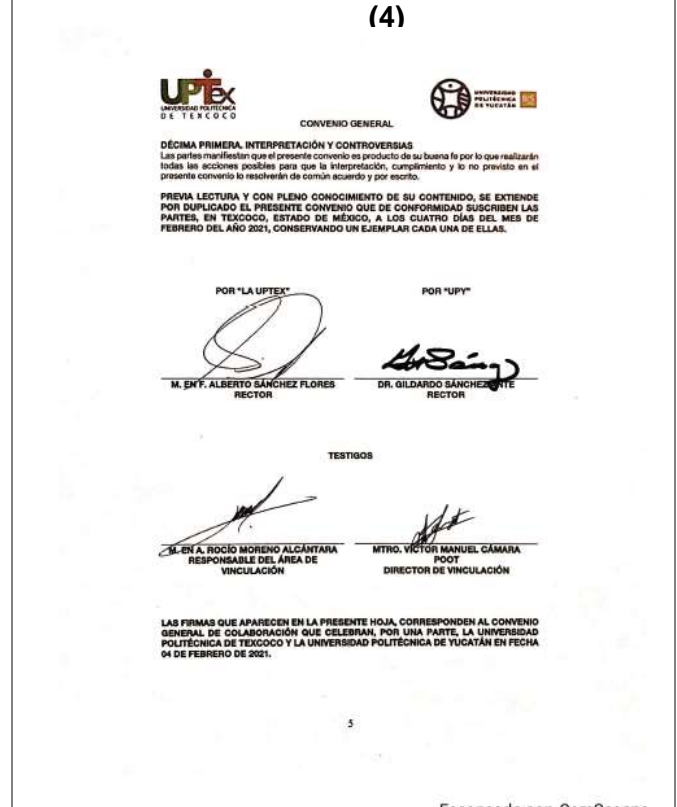
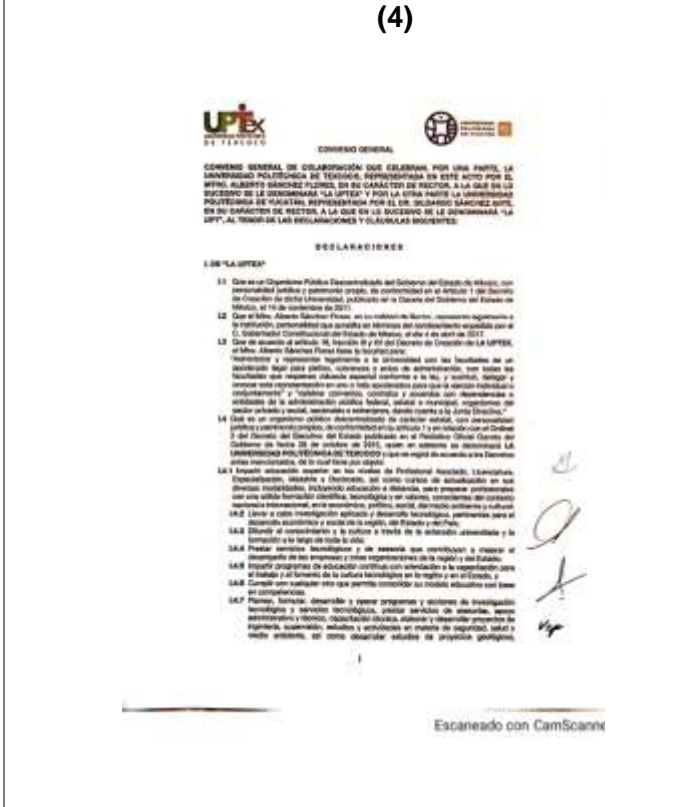
Periodo (1):

Febrero

Área o Institución (2):

Dirección Académica (Área de Vinculación)

(3)





Fecha (5): 4 de febrero del 2021

Acción (6): Se realizó la firma de Convenio de Colaboración con la Universidad Politécnica de Yucatán para colaborar en ámbitos académicos, investigación y vinculación.

Periodo (1): **Marzo**

Área o Institución (2): **Dirección Académica (Área de Vinculación)**

(3)

	
<p>(4)</p>	<p>(4)</p>

Fecha (5): **8 de marzo del 2021**

Acción (6): **Se realizó la firma de Convenio Específico de Cooperación con la empresa KREARQ DESING & TECHNOLOGIES SA DE CV, con el objetivo de vincular Unidades económicas a educandos del Nivel Superior.**

Referencia	Información Requerida
1	Anotará el mes/AAAA que se está reportando.
2	Anotará el área que está reportando las acciones. <i>En el caso de utilizar el formato como reporte general para enviarlo a la DGES, se colocará el nombre de la institución.</i>
3	Anotará el nombre de la acción que se encuentra anotado en el Informe de Gobierno (Formato FPE-04), en la referencia número 3.
4	Colocará la evidencia fotográfica de la actividad realizada. Mínimo dos fotos, máximo 4.
5	Anotará la fecha en la que se llevó a cabo dicha actividad iniciando por DD/MES/AAAA.
6	Anotará una bre ve descripción de la acción realizada.

Nota: La tabla deberá repetirse cuantas veces sea necesario para evidenciar las acciones señaladas con dos asteriscos () en el Informe de Gobierno (Formato FPE-04).**

Este documento deberá entregarse de manera electrónica al Departamento de Planeación y Evaluación, al correo: planeacion_uptex@hotmail.com