

Universidad Politécnica de Texcoco

3° Informe de Actividades 2021

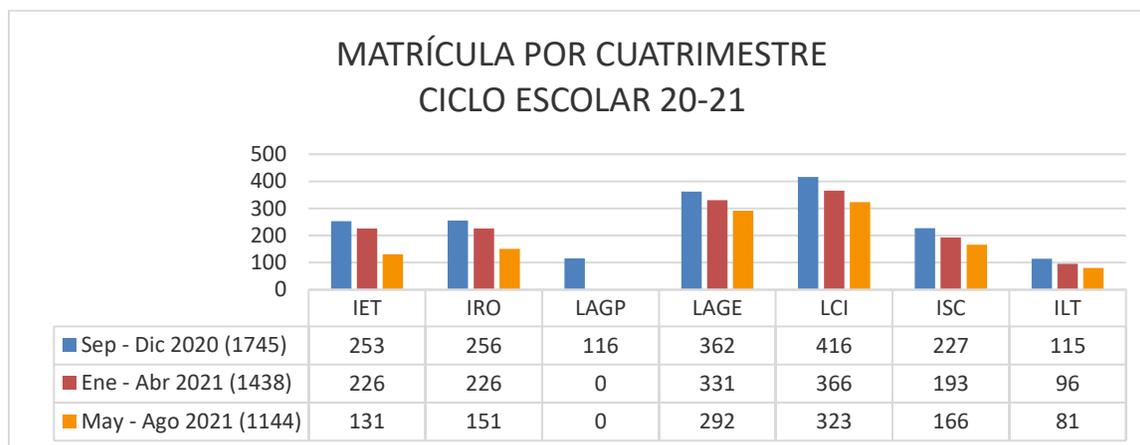
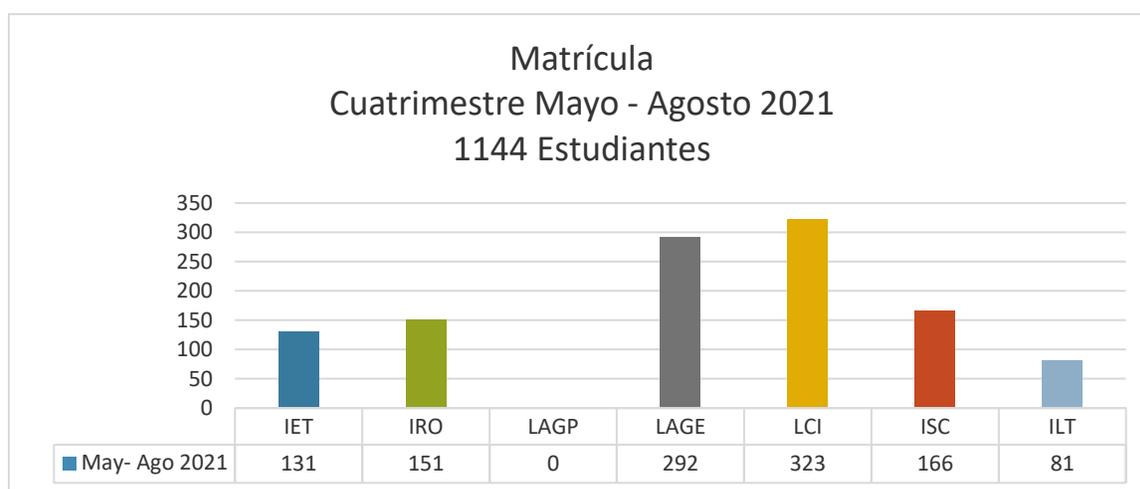


INFORME DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN ACADÉMICA

SERVICIOS ESCOLARES

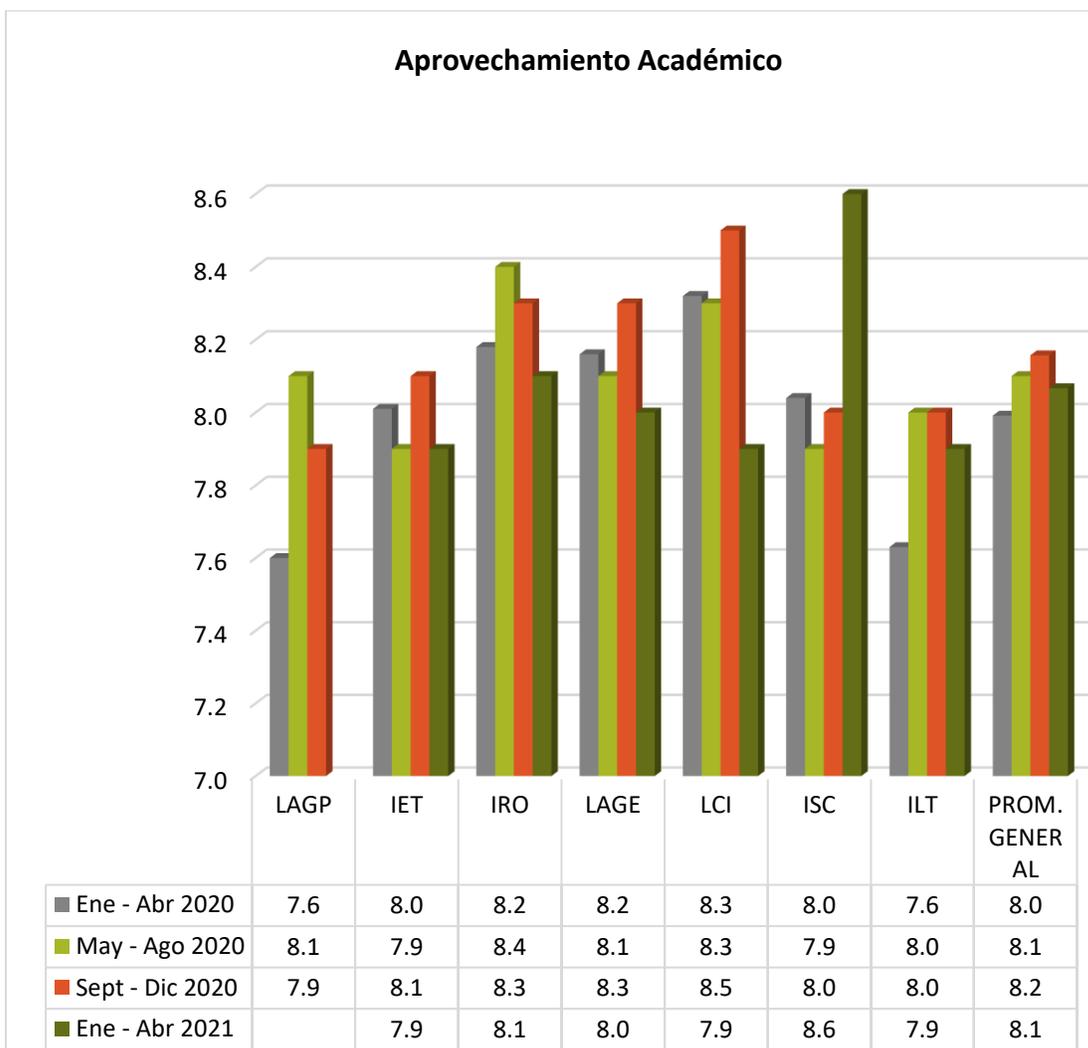
Matrícula: para el presente cuatrimestre Mayo - Agosto 2021 es a la fecha un total de 1144 estudiantes distribuidos de la siguiente manera: 131 de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones, 151 de Ingeniería Robótica, 292 de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, 323 de Licenciatura en Comercio Internacional, 166 de Ingeniería en Sistemas Computacionales y 81 de Ingeniería en Logística y Transporte.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

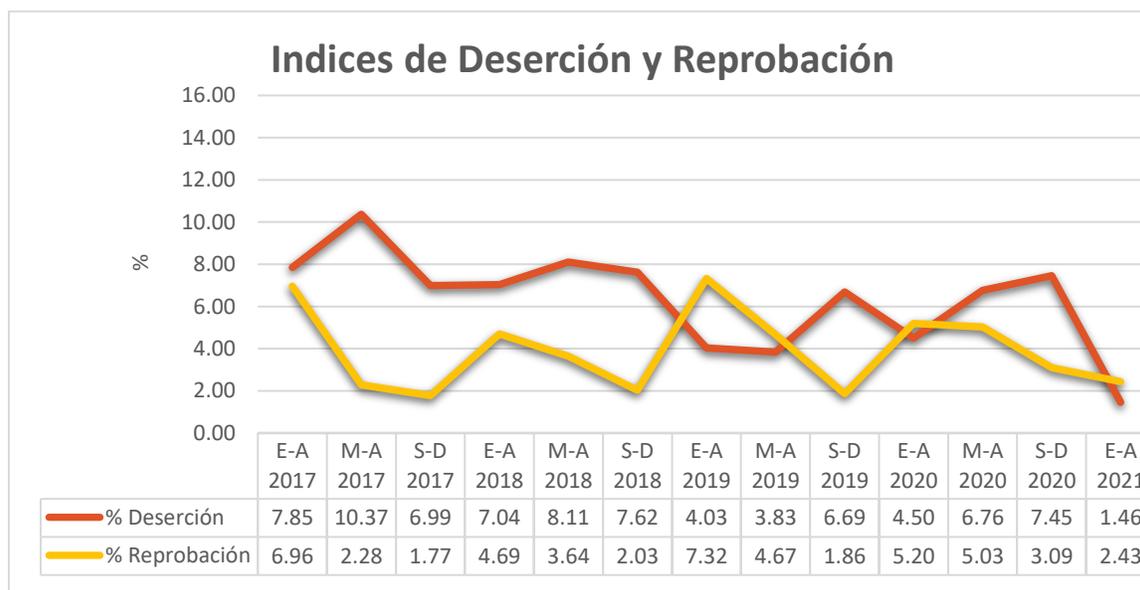
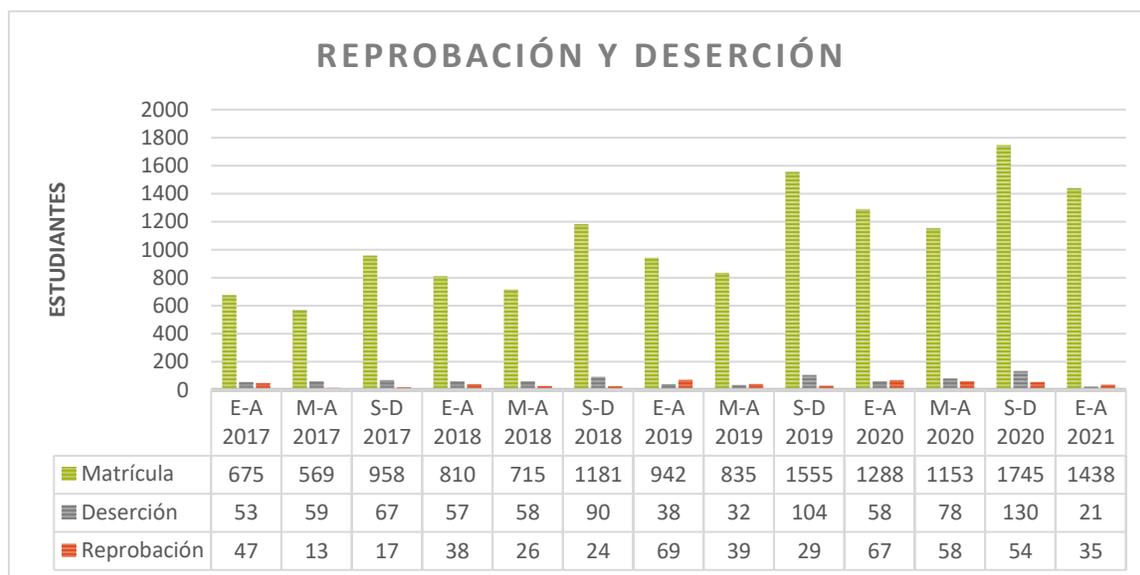
ÍNDICES ACADÉMICOS

Aprovechamiento Académico por Programa: Para la conclusión del cuatrimestre Enero - Abril 2021, se obtuvo un promedio general de 8.1, el cual, en este periodo de contingencia sanitaria, es el resultado de la implementación de estrategias académicas, mismas que han permitido que el Aprovechamiento Académico se comporte estable.

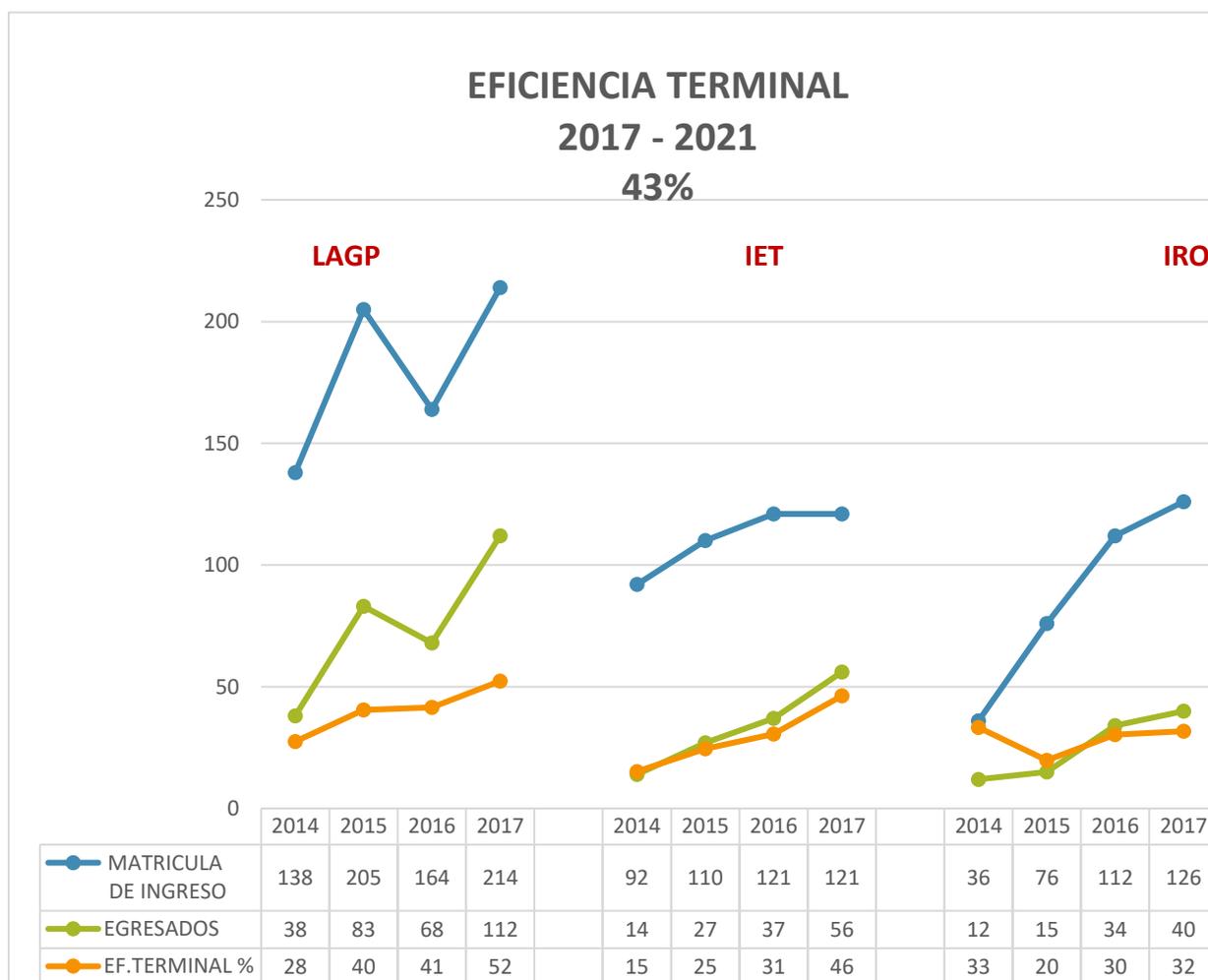


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Deserción y Reprobación: Al concluir el cuatrimestre Enero – Abril 2021 el Índice de Deserción ha sido del 1.46% y el Índice de Reprobación del 2.48% ya que a la fecha, derivado a la situación socioeconómica y de salud que han tenido de manera personal y familiar, se está en espera de que concluyan con su proceso de reinscripción por lo que estos datos pueden variar.

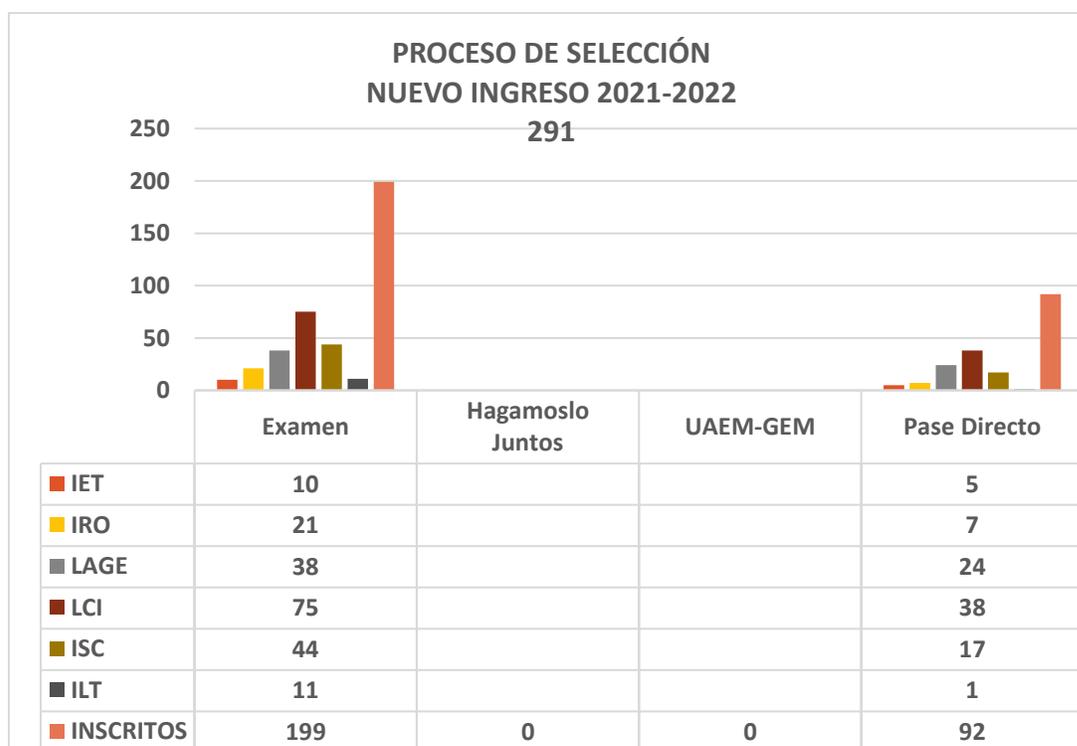


Eficiencia Terminal: Gracias a la implementación de diversas estrategias académicas, tales como Asesorías, Tutorías, Concursos, Jornadas de Emprendimiento, Conferencias, Cursos, Entrega de Apoyos y Becas, Cursos de Acreditación, Visitas a Empresas, Desarrollo de Proyectos, entre otras, ha permitido contribuir a la permanencia de los estudiantes por lo que se puede observar que la Eficiencia Terminal promedio para la Generación 2015-2018 fue de un 28%, para la Generación 2016-2019 de un 34% y para la generación 2017 – 2021 se tiene una índice del 43%; observándose un crecimiento del 15% con respecto a la generación 2015 – 2018.



Proceso de Selección: En lo que respecta a los aspirantes de nuevo ingreso se llevó a cabo la primera etapa de la evaluación de ingreso a través del examen en línea de la cual se encuentran inscritos 15 de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones, 28 de Ingeniería en Robótica, 62 de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, 113 de Licenciatura en Comercio Internacional, 61 de Ingeniería en Sistemas Computacionales y 12 de Ingeniería en Logística y Transportes Administración, siendo un total de 291 estudiantes ya inscritos.

| PE | Examen | Hagamoslo Juntos | UAEM-GEM | Pase Directo | TOTAL |
|------------------|------------|------------------|----------|--------------|------------|
| IET | 10 | | | 5 | 15 |
| IRO | 21 | | | 7 | 28 |
| LAGE | 38 | | | 24 | 62 |
| LCI | 75 | | | 38 | 113 |
| ISC | 44 | | | 17 | 61 |
| ILT | 11 | | | 1 | 12 |
| ACEPTADOS | 199 | 0 | 0 | 92 | 291 |



Actualmente ya se encuentra publicada la convocatoria para la segunda fase del Proceso de Selección para los aspirantes a nuevo ingreso donde cabe mencionar, que al día de hoy se encuentran registrados 94 aspirantes.

Programas y apoyos a los estudiantes.

Para el presente cuatrimestre Mayo - Agosto 2021, se otorgaron descuentos al pago de la reinscripción a un total de 192 estudiantes de los diferentes programas educativos, desglosados de la siguiente manera:

| PROGRAMA DE BECAS | HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
|--|---------|---------|-------|
| Programa de Descuento a la Reinscripción para el cuatrimestre Mayo – Agosto 2021 | 94 | 98 | 192 |

CAPACITACIÓN DOCENTE

Curso Taller de Mendelej: Se llevó a cabo el Curso Taller de Mendelej, los días 5, al 7 de mayo, donde participaron 37 docentes y se desarrollaron los siguientes temas:

- Aspectos básicos para el manejo de Word
- Herramientas Digitales para la Escritura
- Repositorios Digitales
- Cómo buscar información científica en internet (fuentes de información)
- ¿Cómo escribir artículos científicos?
- ¿Cómo publicar documentos científicos? (artículos, capítulos de libros, etc.)

Curso Taller Evaluación por Competencias

También se llevó a cabo el Curso Taller Evaluación por Competencias, donde participaron 35 docentes donde se reforzaron los temas relacionados con el Modelo Educativo de las Universidades Tecnológicas, donde se vieron los siguientes temas:

- Modelo por competencias en el diseño e instrumentación del proceso de enseñanza aprendizaje
- Aprendizaje situado (ABP, ABAC, AMP)



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

- Evaluación en el enfoque por competencias
- Evidencias de desempeño
- Criterios de evaluación e indicadores
- Instrumentos de evaluación

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

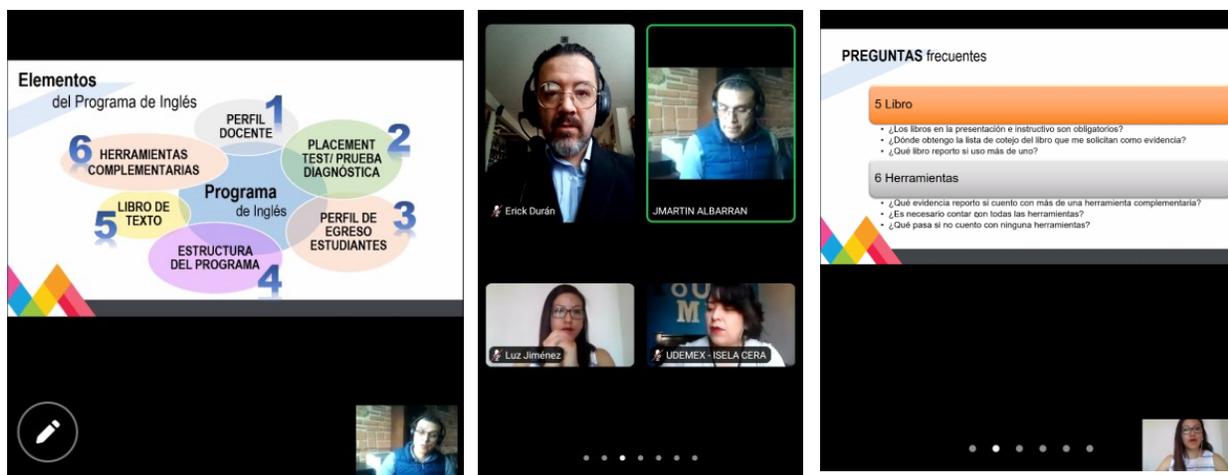
Celebración del día del maestro: el día 21 de mayo del presente año, se llevó a cabo la Celebración del Día del Maestro, donde se entregó por cada Programa Educativo el reconocimiento a los 6 Profesores mejor evaluados durante el 2020, además se les reconoció a los Profesores que se integraron al Sistema Nacional de Investigadores, 2 de ellos al Nivel I y 4 como Candidatos a Investigador, por lo que se tienen 7 Docentes dentro del SIN.



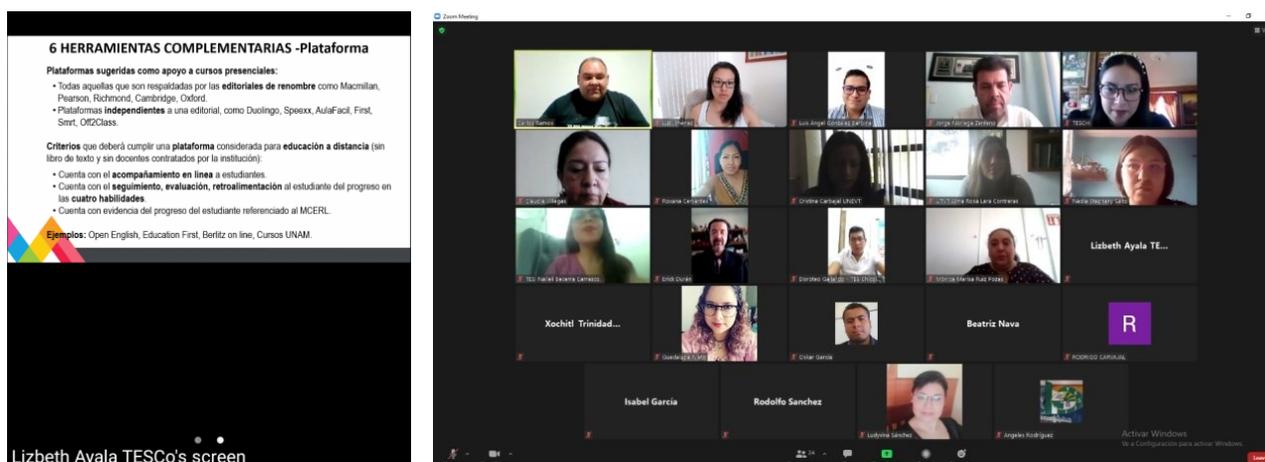
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

MODELO BIS

Programa de Fortalecimiento de inglés de las IES de control estatal: El jueves 8 de abril se llevó a cabo una reunión con las y los responsables del área de inglés de todas las Instituciones de Educación Superior de control estatal para reforzar las estrategias de implementación de los criterios de mejora de la enseñanza del idioma inglés, la cual fue presidida por el Mtro. Martín Albarrán Jiménez, Director para el Desarrollo de Educación Superior.



Derivado de esta reunión, se realizó una sesión convocada por la DGES el día 28 de abril con el personal de recién ingreso a las áreas de inglés de las IES de control estatal para presentar los criterios del Programa de Fortalecimiento del idioma junto con las actividades que se han realizado para recopilar información de las instituciones.



Exámenes de diagnóstico de dominio de inglés: Se recibieron los códigos de acceso al examen de diagnóstico de dominio del idioma inglés, los cuales fueron enviados junto con el instructivo de acceso a dicho examen a los 40 primeros aspirantes a ingresar a la universidad en septiembre de 2021 a los Programas Educativos que operan este Modelo.

A partir de esa fecha se han recibido 32 resultados que oscilan entre el nivel A1 y A2.



For BIS Universities Placement Purposes Only
Official Score Report

Name: Vazquez Santos, Andres
Nationality: Mexicano Date of Birth: 30-Nov-2003
Test ID#: 1146B819BPT Test Date: 30-Apr-2021
Govt. ID#: VASA031130HMCZNNAS Issued By: U
Test Version: BIS Universities Placement Other: preparatoria

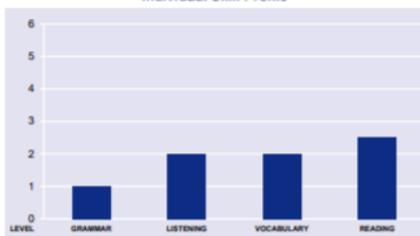
Overall Assessment: Level 1.9 (Beginner) - CEFR: A1

To authenticate an iTEP score, use <https://www.itest.com/verify>

Assessment Level by Skill

| TEST SECTION | CEFR | iTEP | DESCRIPTION |
|--------------|------|------|-------------|
| Grammar | A1 | 1.0 | Beginner |
| Listening | A1 | 2.0 | Beginner |
| Vocabulary | A1 | 2.0 | Beginner |
| Reading | A2 | 2.5 | Elementary |

Individual Skill Profile



Copyright 2021 by iTEP International, LLC



For BIS Universities Placement Purposes Only
Official Score Report

Name: Alberto Gazga, Blanca Estela
Nationality: Mexicana Date of Birth: 06-May-2003
Test ID#: 1146B753BPT Test Date: 11-May-2021
Govt. ID#: AEG8030506MOCLZLA8 Issued By: SEGOB
Test Version: BIS Universities Placement Other: Preparatoria

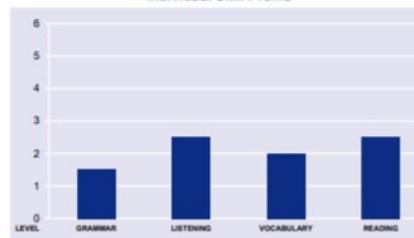
Overall Assessment: Level 2.1 (Beginner) - CEFR: A1

To authenticate an iTEP score, use <https://www.itest.com/verify>

Assessment Level by Skill

| TEST SECTION | CEFR | iTEP | DESCRIPTION |
|--------------|------|------|-------------|
| Grammar | A1 | 1.5 | Beginner |
| Listening | A2 | 2.5 | Elementary |
| Vocabulary | A1 | 2.0 | Beginner |
| Reading | A2 | 2.5 | Elementary |

Individual Skill Profile

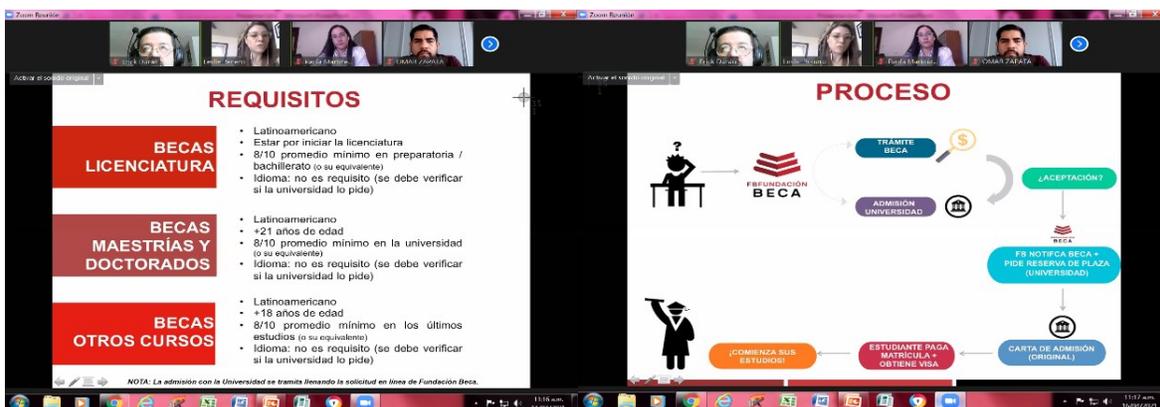


Copyright 2021 by iTEP International, LLC



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Fundación BECA: La Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas convocó a una reunión con la FUNDACIÓN BECA, con el objetivo de conocer los apoyos y mecanismos que ofrece para tener acceso a becas de estudio en México y en el extranjero.



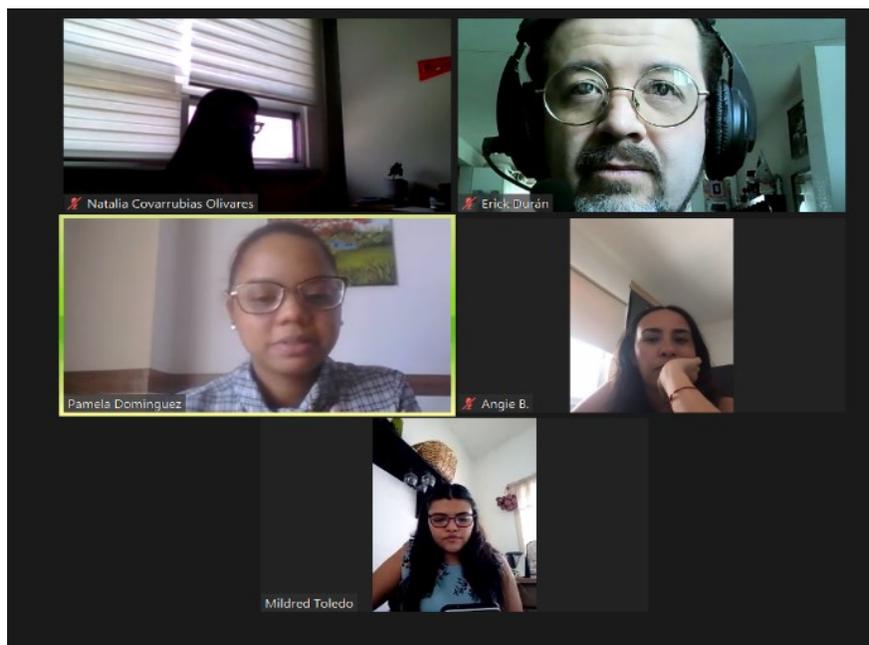
Global Exam: Se realizó la segunda reunión sobre la plataforma GLOBAL EXAM en donde se dio a conocer sobre las herramientas para certificar el idioma inglés con objetivos específicos. Dicha reunión fue promovida por el Mtro. Omar Zapata de Santiago, Responsable de Cooperación Internacional de la DGUTyP.

Examen de dominio del nivel B2: Se tuvieron reuniones con los estudiantes egresados de los Programas Educativos de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones y de Ingeniería Robótica para darles a conocer el proceso de

evaluación del dominio de inglés con el que egresan a través del examen iTEP Academic Plus. Esta evaluación se presentará en línea los días 3 y 4 de junio.

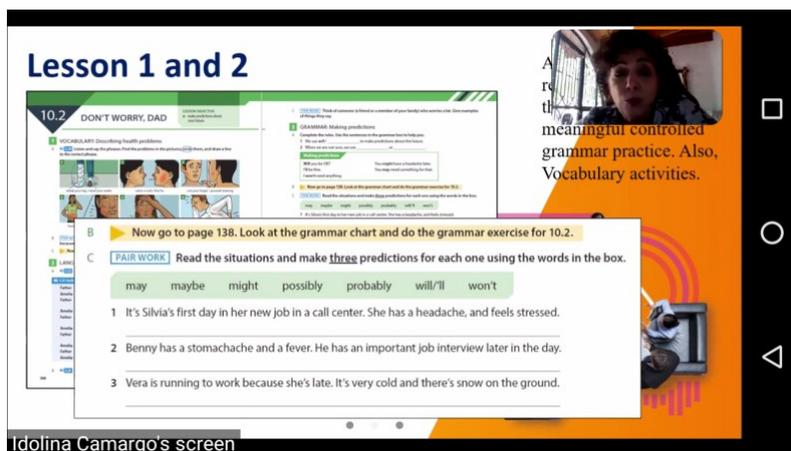
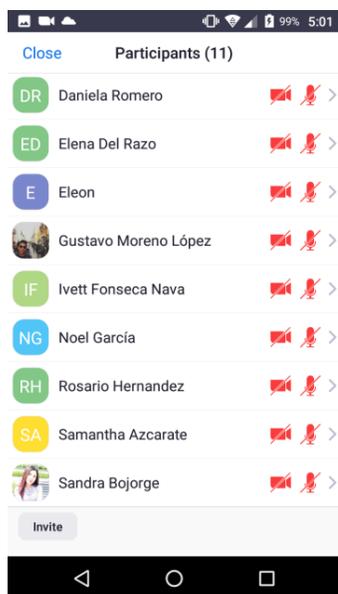
Se les imparte a estos estudiantes divididos en tres grupos sesiones de preparación para el examen desde el día 3 de mayo con ejercicios y actividades que abarcan los contenidos del examen: gramática, vocabulario, producción oral y escrita y comprensión auditiva y lectora.

Actividades a realizar con Colegios canadienses: El 12 de mayo se tuvo una reunión con la Mtra. Mildred Toledo Antúñez, del Departamento de Proyectos y Programas Internacionales de la DGUTyP, para dar seguimiento a las posibles actividades que se pueden realizar con colegios de Canadá en línea en particular con las instituciones Algonquin College y Lakehead University, en la cual también se propuso seleccionar docentes de asignatura de las carreras en el Modelo que puedan impartir en inglés una Master Class.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Presentación material EVOLVE: El lunes 24 de mayo se tuvo una reunión con docentes de inglés de UPTex y personal de Cambridge University Press y Aprenderé Press para presentar el material de la serie Evolve, sus contenidos, características digitales, contenido para profesores y otros elementos que contiene a través de la plataforma Cambridge One, para analizar la posibilidad de adaptarlo a las clases de inglés de la universidad.



CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CID)

Servicios bibliotecarios:

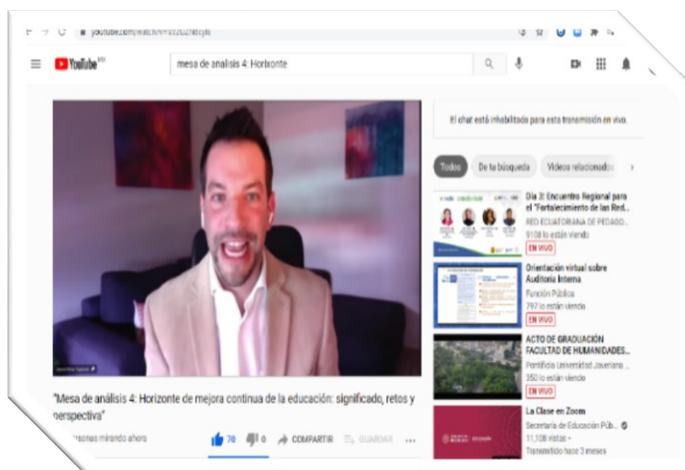
- Atención a estudiantes, docentes y administrativos, sobre dudas acerca de la Biblioteca digital por correo electrónico.
- Se dio inicio el proceso de atención a los estudiantes dentro de las instalaciones mediante citas a través del servicio telefónico para recibir material bibliográfico que se tenía en préstamo, así como la devolución de sus credenciales del CID.
- Elaboración de procesos del CID para el SGC del préstamo y devolución de material bibliográfico y préstamo y devolución de espacio académico, como sus formatos y registros de estos, para incorporarlos al Sistema de Gestión de la Calidad.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

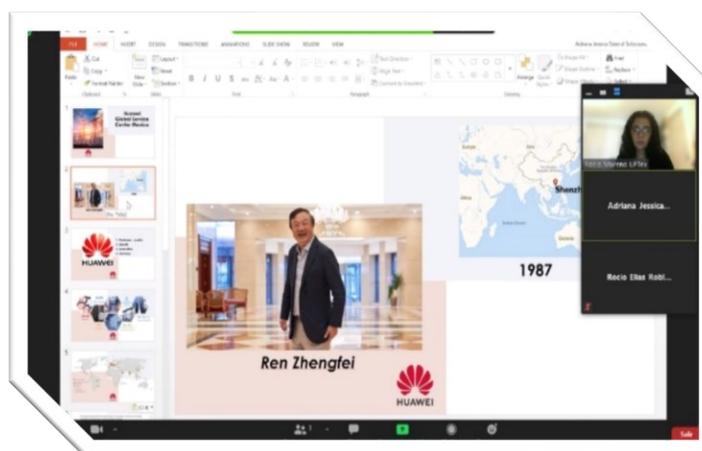
VINCULACIÓN

Se asistió a la “Mesa 4: Horizonte de Mejora Continua de la Educación: significado, retos y perspectiva” a través de la Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación (MejorEdu) en coordinación con la SEP.

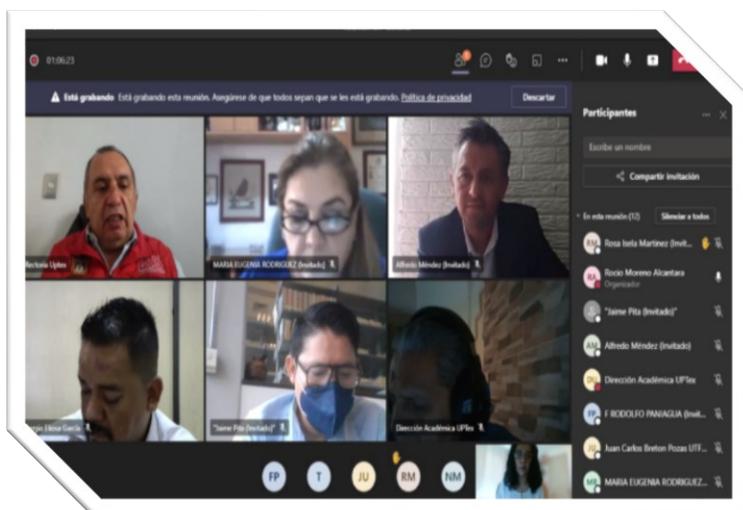


“Becas Santander Habilidades - Emprendimiento - TREPCAMP: Se participó en la reunión virtual informativa de: para conocer los lineamientos y participen los estudiantes.

Se asistió a una reunión virtual con la empresa “HUAWEI”, con la finalidad de incorporar a los estudiantes en actividades de servicio social, estancias, estadías y capacitación.

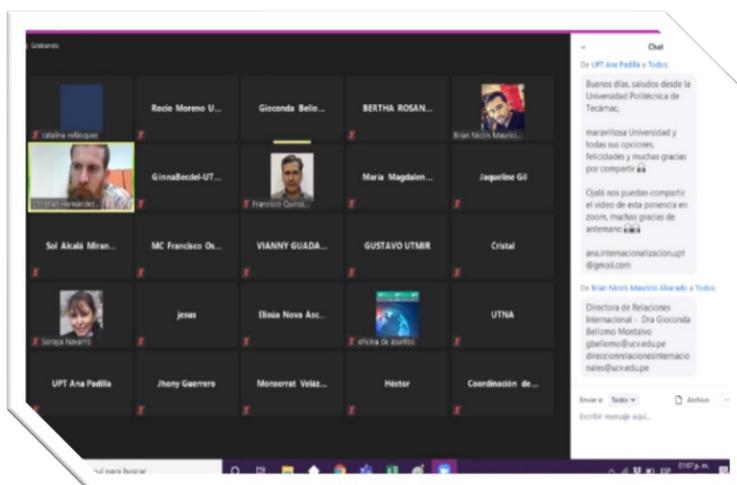


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



Se llevo a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Social, en la cual se presentó el Plan de Trabajo de Actividades Académicas, Deportivas, Laborales y Profesionales y de lo cual se recibieron propuestas por parte de los integrantes del Consejo.

Se participó en la reunión virtual con la Universidad César Vallejo, con el objetivo de gestionar un convenio entre ambas instituciones y asimismo propiciar la movilidad estudiantil que nos distingue como Modelo BIS.

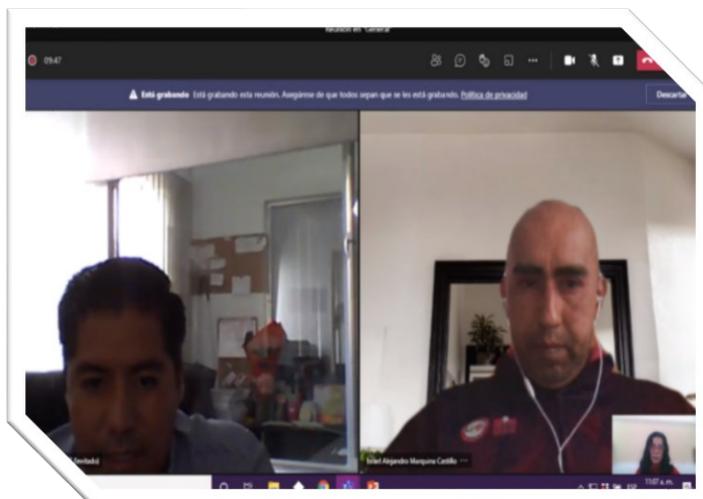


Se organizo una reunión virtual con la Empresa La Ri-Sa y con los académicos para dar seguimiento al Modelo Dual y proyectos de emprendimiento, que forman parte del Programa Operativo Anual 2021.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Se asistió a la reunión virtual con la empresa Helados Xacinto, para empezar los trabajos relativos a la inserción de estudiantes en el Modelo Dual y realizar acuerdos con el objetivo de visitar la empresa.



Se tuvo una plática presencial con miembros de la empresa LA-RISA, con el propósito de empezar los trabajos relativos a la inserción de estudiantes en el modelo Dual.

La UPTex tuvo una reunión presencial con la empresa Helados Xacinto, para empezar los trabajos relativos a la inserción de estudiantes en el Modelo Dual y conocer las áreas en donde pueden colaborar para satisfacer las necesidades de la Empresa.



BIS
UNIVERSITIES



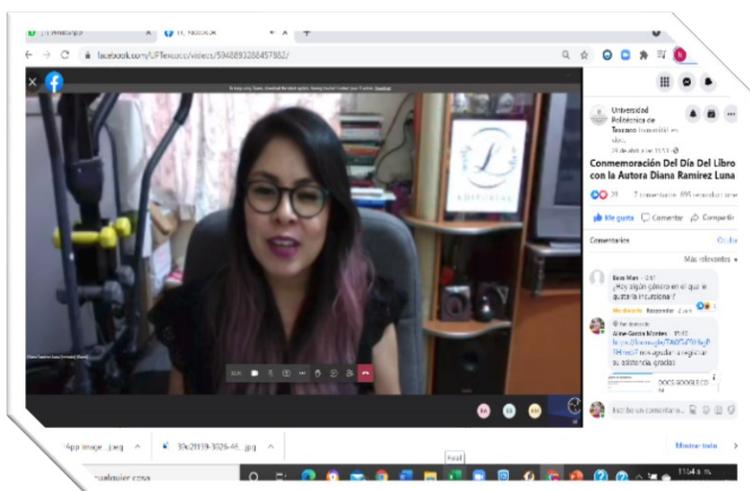
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Cultura y deporte

Se conmemoró el Aniversario luctuoso No. 99 de Emiliano Zapata quien, nacido el 8 de agosto de 1879 en Anenecuilco, Morelos, hijo de campesinos, fue impulsor de luchas sociales y defensor de la propiedad comunal de tierras, así como de la justicia social, la libertad y la igualdad.



Se celebró el día de la tierra con una ponencia impartida por el Geógrafo Juan Antonio Galván, referente a los desastres naturales, dirigida a la comunidad universitaria y a la comunidad externa.



El pasado 29 de abril, la UPTEX en conmemoración del día mundial del libro, tuvo como invitada a la escritora Diana Ramírez Luna, autora de libros: “El jardín de las certezas”, “A la sombra de la ceiba”; presentando sus libros recientes a la comunidad

universitaria y a la comunidad externa.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Se asistió a la presentación del Libro “(Ad)herencias Tratado sobre la Mujeritua”, por Mariana Libertad Suárez a través del Centro Cultural Mexiquense Bicentenario y la Secretaría de Cultura y Turismo.



Se presentó la videoconferencia titulada **AMBIVALENCIA DE ARTE Y CULTURA CON EL MUNDO DE LAS TIC**, presentada por Cali Alejandro Domínguez, organizado por el Centro Cultural Mexiquense.

Se asistió al Círculo de Lectura organizado por el Centro Cultural Mexiquense, sobre el libro de José Emilio Pacheco titulado: “Las batallas en el desierto” a través de zoom.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Convenios

- El 6 de mayo, se realizó la firma de convenio con la empresa Grupo Corporativo Papelera, para la colocación de estudiantes.
- El 7 de mayo, se realizó la firma de convenio con la empresa i-Things, con la finalidad de colocar a estudiantes para sus estancias, estadías y/o servicio social.
- El pasado 13 de mayo, se realizó la firma de convenio con la empresa: IMACONS, en beneficio de las y los estudiantes de esta casa de estudios.



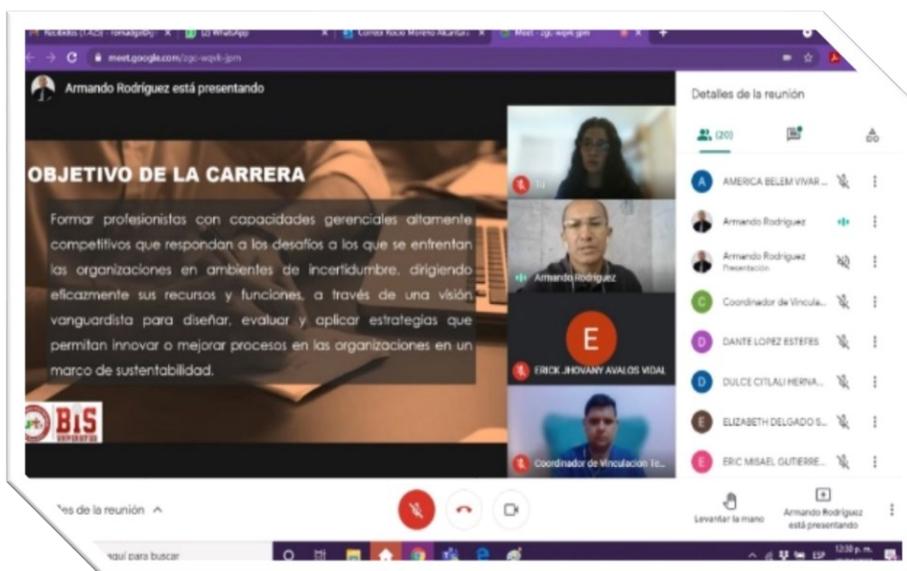
La Universidad Politécnica de Texcoco cuenta con un total de 35 convenios vigentes en materia de: Colaboración Académica, Modelo Dual, Ingreso, Estancias, Estadías y Servicio Social entre la UPTex y el Sector Productivo para que las y los estudiantes adquieran experiencia en el campo laboral.

| CONVENIOS ACTIVOS | | | | |
|-------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|
| Sector | Sector Público | Institución Pública | Sector Privado | Total, de Convenios |
| No. De Convenios | 4 | 6 | 25 | 35 |



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Difusión: Se llevó a cabo una plática virtual con el CECyTEM Plantel Texcoco, con la finalidad de dar a conocer la oferta educativa de UPTex a sus próximos egresados.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

POA 2020

Evaluación de Metas 2021: Se realizó y turnó a las áreas de la universidad, la evaluación de metas al cierre del ejercicio 2021.

Ficha Técnica Institucional: Se envió la información necesaria a la DGES correspondiente a la Ficha Técnica institucional dentro del periodo que se informa, cumpliendo en tiempo y forma.

Informe de Gobierno: Para el periodo que se informa se enviaron a la DGES, los informes de gobierno que corresponden; así como, las respectivas evidencias proporcionadas por las áreas responsables. Cumpliendo así en tiempo y forma.

MECASUP:

- La CGUTyP solicitó la información estadística correspondiente al segundo cuatrimestre del ciclo escolar 2020-2021, para ser cargada en el sistema web, destinado para tales efectos.
- Se trabajó juntamente con las diversas áreas para el ajuste de MECASUP en la edición 2019-2020, solicitado por la CGUTyP.
- Para el ciclo escolar 2018-2019 se actualizaron e incluyeron los indicadores solicitados para la integración de prontuario MECASUP, que servirá para el cierre del ciclo previo.
- Se realiza la captura del cuatrimestre ENERO- ABRIL 2021

COFEC: Con relación al Programa de Coordinación de Fomento Económico y Competitividad 2020, se reportó la información de los alumnos beneficiados por los convenios firmados, y que participan en proyectos emprendedores.

Cuenta Pública: En coordinación con el Departamento de Recursos Financieros se integró la cuenta pública del ejercicio 2021 al 1º trimestre y la relación de alcance de metas. Llenado de formatos solicitados por el OSFEM en tiempo y forma.

NMX-O35: EL 22 y 23 de mayo se asistió a la capacitación virtual sobre la implementación de la norma.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Se asistió a la capacitaciones virtuales del INFOEM:

1. 19 Abril. Curso sobre las mejoras en el sistema IPOMEX. Sesión remota virtual el pasado 25 de mayo.
2. Curso propedéutico para Certificación de Titulares de Unidades de Transparencia.
3. Capacitación referente a la integración de “Prueba de Daño”, el 29 de abril.
4. Se gestionaron capacitaciones para SPH para los días 26 y 28 de mayo en sesiones virtuales sobre los temas de : Plataformas SAIMEX, IPMEX y SARCOEM, así como para Datos Abiertos.

Se remitió al INFOEM la documental respectiva para el inicio de trámites de la certificación. Así como el manual de Solicitudes de Información.

- Derivado de la modificación y actualización de los Lineamientos Técnicos Generales realizado por el INAI, se remitió a los SPH los mismos, para su conocimiento y aplicación conducente en el portal IPOMEX.

Verificación al portal IPOMEX/UPTEx:

- Se revisó el portal IPOMEX/UPTEx, para verificar la IPO. Posteriormente se solicitó a los SPH la actualización de las fracciones, que en el ejercicio de sus funciones, atribuciones y competencias les corresponde. Con corte al 1º trimestre del 2021.
- Se envió notificación a superior jerárquico mediante oficio a SPH para actualizar fracciones observadas en la segunda vuelta de la VVO-063.
- Seguimiento a SPH-DAF. Solventada en tiempo y forma al 100%.
- Asimismo, se remitió al Mtro. Romo de la Dirección General Jurídico y de Verificación del INFOEM, el informe correspondiente de las acciones realizadas, con el sustento documental.

BASES DE DATOS PERSONALES

- Fueron actualizadas las bases de datos personales correspondientes al 1º semestre del 2021, en la plataforma Intranet del INFOEM.
- Se remitieron a al INFOEM los listados de SPH vigentes, e integrantes de Comité de Transparencia.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA 2021

- Por instrucciones del órgano garante se dio cumplimiento al censo mediante la plataforma destinada para tales efectos.

SAIMEX

- A la fecha se atendieron pronta y oportunamente las solicitudes de información correspondientes los folios:
 - 00001/UPTEx/IP/2021
 - 00002/UPTEx/IP/2021
 - 00003/UPTEx/IP/2021
 - 00004/UPTEx/IP/2021

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECURSOS MATERIALES: distribución del equipo de cómputo

- Para este periodo el equipo de cómputo se integra de la manera siguiente:

| Artículos | Labores Académicas | Labores Administrativas | Total |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|------------|
| Impresoras | 6 | 14 | 20 |
| Computadoras Personales | 197 | 32 | 229 |
| Multifuncionales | 2 | 8 | 10 |
| Laptop | 10 | 6 | 16 |
| Tabletas | 100 | 2 | 102 |
| | | | 377 |

VEHÍCULOS INSTITUCIONALES

- La plantilla vehicular se integra por 3 vehículos sedán y 3 camionetas.
- Para mantener las unidades en buen estado, se dio mantenimiento preventivo y en algunas correctivo.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Infraestructura y Mantenimiento:

Equipamiento y acondicionamiento: Sanitización de áreas de la Universidad de conformidad con el protocolo de un Regreso Seguro, se realizaron sanitizaciones periódicas en las áreas de la Universidad; pasillos, aulas, laboratorios, oficinas, baños, auditorio y espacio de usos múltiples con el fin de cumplir con las medidas sanitarias.

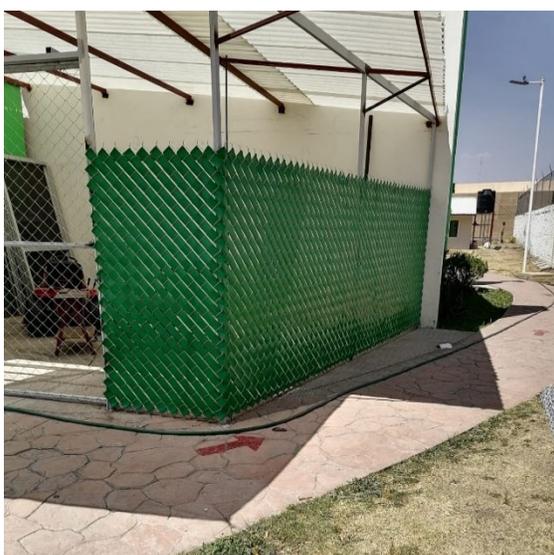
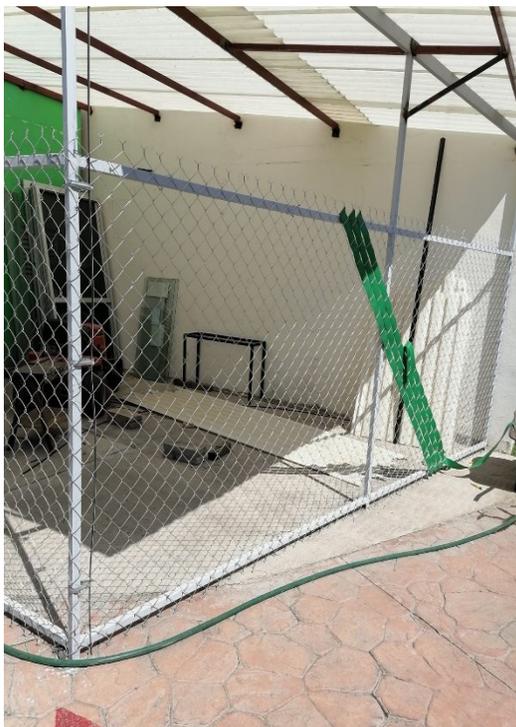


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Limpieza de paneles solares: Se realizó la limpieza de paneles solares colocados en el edificio de Docencia.



Enrejado del espacio para muebles dados de baja: Se adaptó un espacio para almacenar muebles dañados u obsoletos y se colocó techumbre y malla ciclónica.



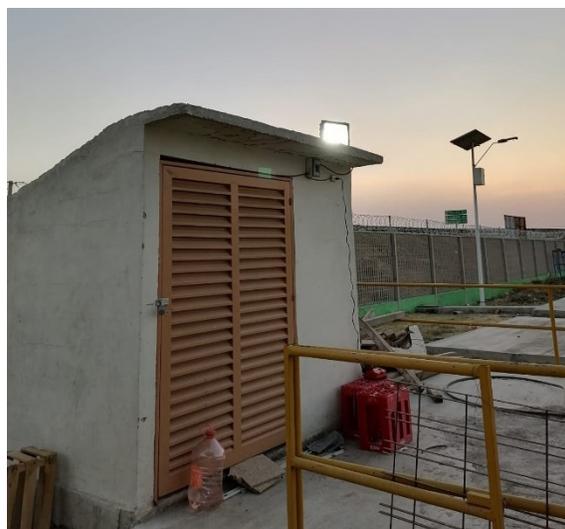
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Fumigación de las áreas verdes y edificios: Se realizó la fumigación contra plagas y roedores en los jardines de la universidad y dentro de los edificios de la universidad colocando trampas para roedores.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Colocación de lámparas tipo reflector en el exterior: Se colocaron lámparas en el exterior del edificio de talleres y cisterna de captación de agua pluvial por falta de iluminación.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Adecuación de aulas prefabricadas: Se realizó la adaptación de 3 aulas prefabricadas, con la finalidad de atender la demanda de la matrícula estudiantil.



Se dio mantenimiento a la Pintura de piso en talleres.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

RECURSOS FINANCIEROS:

SIPREP (Sistema de Planeación y Presupuesto): Se remitieron en tiempo y forma los Avances presupuestales de Ingresos y Egresos de los meses de marzo y abril 2021, generándose los acuses correspondientes.

PROGRESS (SISTEMA DE CONTABILIDAD):

- Se registraron las operaciones económico- financieras y se elaboraron los estados financieros correspondientes de abril y mayo de 2021.
- Se entregaron los informes financieros a las diversas entidades en tiempo y forma.
- Se entregó el Primer Informe Trimestral al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.
- Se actualizó la información en el Sistema de Trazabilidad del Estado de México (SITRAEM).
- Se subió la información relativa al Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) y la información del CONAC relativa al 1er. Trimestre de 2021.

AUDITORÍAS DE ENTES FISCALIZADORES:

Durante el periodo que se informa, la Dirección General de Control y Evaluación “A” realizó las siguientes inspecciones:

- “Inspección a la verificación de los estados financieros de los meses de enero y febrero de 2021.
- Inspección a la Comprobación del gasto por la adquisición de bienes y contratación de servicios realizados por la UPTex, en ambas inspecciones no se determinaron Observaciones.

ADECUACIONES PRESUPUESTALES

Envío de expediente de la Adecuación Presupuestal Ampliación Presupuestal no Liquidada por \$4,539.00 con Folio 4529 correspondiente a la diferencia en el presupuesto Federal comunicado por la SEP y el autorizado en Gaceta de Gobierno.

Generación de Dictamen de Reconducción y Actualización Programática Presupuestal con folio 6838 ampliación presupuestal no liquidada por \$847,975.73 correspondiente al capítulo 9000 Deuda pública para el pago de Adeudos Derivados de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) 2020.



Solicitud de folios para la cancelación presupuestal de ingresos propios y federales de los capítulos 2000, 3000 y 4000, folios para ampliación presupuestal no liquida correspondiente al capítulo 1000.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN:

- Solicitud de información, con relación a inicio de Auditoría 791-DS-GF “Transferencia de Recursos de los Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales de Educación Media Superior y Superior en su Vertiente Tecnológica y Politécnica”.
- Se dio contestación a la solicitud de información presentada por la Dirección General de Control y Evaluación “A” para la Auditoría No. 782-DS-GF, denominada “Participaciones Federales a Entidades Federativas” que realizará al Gobierno del Estado de México la Auditoría Superior de la Federación.
- Adicionalmente a la atención por escrito de la solicitud de información para la Auditoría No. 782-DS-GF denominada “Participaciones Federales a Entidades Federativas” que realizará al Gobierno del Estado de México la Auditoría Superior de la Federación, se subió a la plataforma diseñada por la ASF “Sistema de Control, Administración y Fiscalización de los Recursos del Gasto Federalizado” (SiCAF).
- Se atendieron 3 solicitudes de información presentadas por la Unidad de Investigación y Litigación de la Fiscalía General de la República relativa a los recursos ejercidos en Convenio con la SEDESOL en el ejercicio 2015.
- Se atendió solicitud de información de la Auditoría Superior de la Federación en relación a los recursos ejercidos en Convenio con la SEDESOL en el ejercicio 2015.
- Se atendieron 7 solicitudes de información por parte de la Dirección General de Responsabilidades de la SECOGEM en relación a la falta de presentación de la Declaración Patrimonial de Servidores Públicos que dejaron de presentar sus servicios a la Universidad.
- Se dio atención a diversas solicitudes de información por parte de la Dirección General de Educación Superior.

DESARROLLO DEL PERSONAL

Plantilla De Personal: Al mes de mayo de 2021, la plantilla de personal de la Universidad Politécnica de Texcoco se encuentra integrada por 114 personas servidoras públicas, como se detalla a continuación:



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

| TIPO DE PERSONAL | NO. DE SERVIDORES |
|-----------------------------|-------------------|
| Rector | 1 |
| Directores de Área | 2 |
| Jefes de Departamento | 3 |
| Administrativos | 15 |
| Profesor de Tiempo Completo | 19 |
| Profesor de Asignatura | 76 |
| Total | 114 |

Por sexo, la plantilla de personal se encuentra desagregada de la siguiente manera;

| Sexo | TOTAL |
|---------|-------|
| Hombres | 67 |
| Mujeres | 47 |
| Total | 114 |

Plantilla de personal desagregada por sexo y puesto:

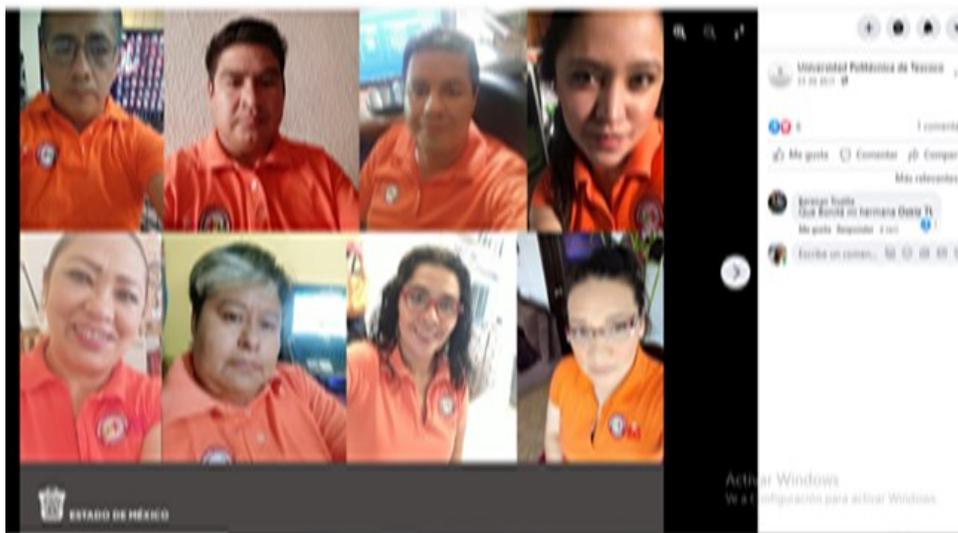
| Puesto | Hombres | Mujeres |
|------------------------|---------|---------|
| Administrativos | 13 | 8 |
| PTC | 13 | 6 |
| Profesor de Asignatura | 41 | 33 |

A continuación, se detallan los movimientos de personal, por el mismo periodo abril-mayo 2021.

| TIPO DE MOVIMIENTO | ADMINISTRATIVOS | DOCENTES |
|--------------------|-----------------|----------|
| ALTAS | 0 | 0 |
| BAJAS | 1 | 2 |

EVENTOS

- En seguimiento al compromiso de la Universidad con la campaña la “Erradicación de la violencia en contra de las mujeres y las niñas”, se invitó a la comunidad a portar una prenda color naranja los días 25 de cada mes.



En seguimiento al “Plan para la atención a las violencias en las instituciones de educación superior de control estatal”, se difundió y se invitó a participar a la comunidad de la Universidad Politécnica de Texcoco al Ciclo de Talleres; Prevención del embarazo en adolescentes.

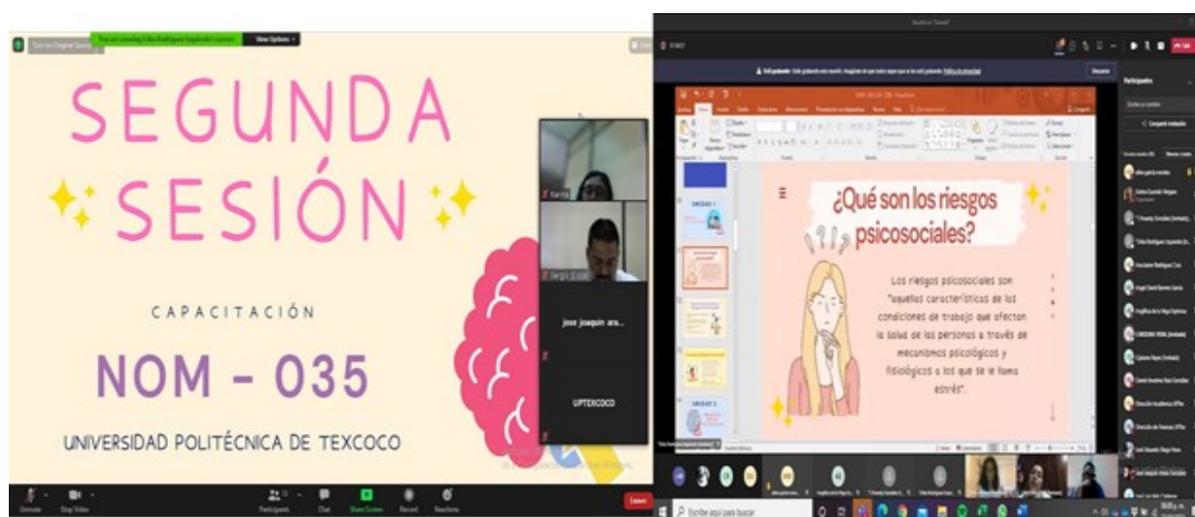


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Con el objetivo de propiciar la difusión y reconocimiento de las prácticas exitosas de igualdad laboral, se difundió la felicitación por el día de las madres y del día del maestro y se reconoció al personal docente mejor evaluado del primero periodo 2021.



En cumplimiento al POA se iniciaron los trabajos correspondientes para la implementación de la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-035-STPS-2018, FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL TRABAJO-IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PREVENCIÓN, se llevó a cabo un Taller para entender la Norma y se implementó un plan de trabajo al cuál se e da puntual seguimiento.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Programa general de actividades para lograr el cumplimiento de la NOM-035-STPS-2016 para la Uptex.

| Actividad | Participantes | Responsables consultora | Año 2021 | | | | | | | | | | | | | | Presididos y Observaciones | | |
|--|---|-------------------------------|----------|----|----|----|------|----|----|----|-------|----|----|----|----|--|----------------------------|--|---|
| | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | | | | | |
| | | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | |
| Capacitación al personal que coordina la implementación de la NOM-035 | Dirección académica, dirección administrativa, responsables del programa educativo y jefatura de recursos humanos | Carolina Hernandez | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | Se difunden por circular y oficio, correo y página web y redes sociales en grupos de WhatsApp |
| Ejecución del diagnóstico y recopilación de información | Jefatura de recursos humanos | Araury G., Karla C y Cipriano | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | Reunión formal |
| Elaboración de la política de prevención de riesgos Psicosociales | Dirección académica, dirección administrativa, responsables del programa educativo y jefatura de recursos humanos | Araury G., Karla C y Cipriano | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | Se envían la lista de responsabilidades para la integración de los COP |
| Publicación de la política de prevención de riesgos Psicosociales | Jefatura de recursos humanos | Araury G., Karla C y Cipriano | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación general al personal con relación a la NOM-035 y difusión de la política de riesgos Psicosociales | Todos los trabajadores | Araury G., Karla C y Cipriano | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Revisión y en su caso actualización de documentación que incluye las responsabilidades y funciones del personal (descriptores de competencias de puesto) | Jefatura de recursos humanos | Araury G., Karla C y Cipriano | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicación de los cuestionarios al personal para identificar aquellos que hayan estado expuestos a acontecimientos traumáticos serenos en el trabajo | A todo el personal | Araury G., Karla C y Cipriano | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de los cuestionarios | Jefatura de recursos humanos | Araury G., Karla C y Cipriano | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| Identificación de trabajadores sujetos a acontecimientos traumáticos serenos en la organización y generación del plan para su atención especializada | Jefatura de recursos humanos | Araury G., Karla C y Cipriano | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |

Adoptando acciones afirmativas para fomentar la conciliación entre mujeres y hombres para el cuidado y atención de hijas e hijos, personas con discapacidad y personas adultas mayores; así como personas dependientes a cargo del personal al servicio público, se gestionó la impartición de la conferencia de Maternidad Libre y Voluntaria entre la comunidad de la UPTex. Por parte del CODHEM se impartió.



En atención a la Circular 23/2021 de fecha 15 de febrero emitida por el Doctor Ernesto M. Rivas Rivas, cada semana se envía a la Dirección General de Educación Superior el formato debidamente llenado con información del personal de la institución que labora en diferentes modalidades.



TADÍSTICA DEL PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE CONTROL ESTATAL ANTE CONTINGENCIA COVID-19

19 DE MAYO DEL 2021

| TOTAL DE PERSONAL CAPITULO 2000 (SUCOS, ADMINISTRATIVOS, DOCENTES Y OPERATIVOS) | PERSONAL DE MÁS DE 60 AÑOS | MUJERES EMBARAZADAS Y EN PERIODO DE LACTANCIA | PERSONAL CON ENFERMEDADES CRÓNICAS | PERSONAL LABORANDO EN CASA (La mayoría lo hace de riesgo de contagio: D.T.; F.) | PERSONAL LABORANDO EN OFICINAS O CUBRIENDO GUARDIAS | TOTAL DE PERSONAL LABORANDO EN OFICINAS O CUBRIENDO GUARDIAS |
|---|----------------------------|---|------------------------------------|---|---|--|
| 114 | 4 | 3 | 8 | 77 | 22 | 22 |

REPORTE UPTex

Recursos Humanos UPTe
X
Mie 19/05/2021 04:33 PM
Para: Educación Superior <contingencia>
CC: Daniel Anselmo Ruiz González

ADECUACIONES FORMATO S...
248 KB

Buena tarde,

Por este medio muy atentamente remito información perteneciente a la Universidad Politécnica de Texcoco.

Con motivo de la contingencia por el COVID 19, se envía un reporte de manera puntual y semanal con información del personal que presenta síntomas o han sido diagnosticados, vía correo al gaby.bedolla@outlook.com.

machote COVID excel 20 de mayo.xlsx

SI LABORANDO A DISTANCIA

| SINTOMAS | 60+ | MUJERES EMBARAZADAS Y EN PERIODO DE LACTANCIA | ENFERMEDADES CRÓNICAS | PERSONAL LABORANDO EN CASA | MAMÁS (con hijos menores de 12 años) | FALLECIMIENTOS POR COVID | TOTAL | SI OFIC |
|----------|-----|---|-----------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------|---------|
| | | | | | | | | |

REPORTE COVID

Recursos Humanos UPTe
X
Jue 20/05/2021 01:11 PM
Para: Gabriela Bedolla <gaby.bedolla@>
CC: Dirección d... y 1 usuario más

machote COVID excel 20 de...
19 KB

Buena tarde,

Por este medio muy atentamente remito información perteneciente a la Universidad Politécnica de Texcoco.

UNIDAD JURÍCA

Por el periodo abril-mayo la Unidad Jurídica realizó las actividades siguientes:

1.- Registro de Acta Primera Sesión y Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética en el Sistema de Comités de Ética de la Secretaría de la Contraloría del Estado de México y oficio de entrega en la SECOGEM.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

- 2.- Oficio respuesta solicitud de información INAI.
- 3.- Se enviaron 11 Fichas para el Control de Modificación de Trámites Administrativos del Catálogo de Trámites y Servicios de la Universidad Politécnica de Texcoco a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para actualización.
- 4.- Contestación Oficio de la FECC
- 5.- Participación en Capacitación Gobierno abierto y transparencia impartido por el INFOEM
- 6.- Participación en Primera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Gobierno Digital de la Universidad Politécnica de Texcoco
- 7.- Se apoyó al Área de Vinculación en la revisión de Convenio de colaboración con Institución Educativa.
- 8.- Participación en la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Social de la UPTex.
- 9.- Actualización en el Sistema del Registro de Trámites y Servicios (RETyS), de la vigencia en el Catálogo de trámites y servicios de la UPTex.
- 10.- Participación en plática Política Estatal Anticorrupción impartida por personal del Área Jurídica de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México.
- 11.- Contestación demanda laboral interpuesta por el C. Julio Roberto Peña en el Tribunal Estatal de Conciliación de Arbitraje del Estado de México.
- 12.- Asistencia en el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado de México, para avance procesal demanda interpuesta por C. Susana Archundia Acevedo.
- 13.- Asistencia al Tribunal Federal de Amparo en materia Federal para presentar promoción de la controversia judicial laboral de la C. Susana Archundia.
- 14.- Participación en tres Procesos Adquisitivos del Comité de Adquisiciones y Servicios en la UPTex.
- 15.- Participación en la conferencia virtual en materia de gestión y administración de documentos de la UPTex.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

16.- Participación en reunión de trabajo con personal de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para altas y actualización de trámites y servicios de la UPTex.

17.- Revisión de Convenio Marco Universidad Cesar Vallejo enviado al Área de Vinculación de la UPTex.

18.- Elaboración de oficio contestación a petición de estudiante para entrega de programa de estudios.

19.- Se envía oficio y Agenda Regulatoria mediante correo electrónico y se envía documentos físicamente a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria del Gobierno del Estado de México.

20.- Elaboración de oficio entrega del Reglamento de Estudiantes para revisión y validación a la Coordinación de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género.

21.- Participación en la conferencia virtual de Maternidad libre y voluntaria impartida por personal de CNDH para toda la comunidad de UPTex.

22.- Difusión actividad Comité de Ética conforme al Programa Anual de Trabajo a las personas servidoras públicas de la Universidad Politécnica de Texcoco.

23.- Elaboración del Programa Anual de Trabajo de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene de la UPTex.

24.- Participación en Curso el derecho de defensa en los procedimientos disciplinarios y sancionatorios administrativos.

25.- Participación en curso Juicio Oral Laboral.

26.- Participación en la Instalación del Comité de Salud de la Universidad Politécnica de Texcoco.



ENFERMERÍA

Durante el periodo de abril y mayo, se llevaron a cabo las siguientes actividades en el área de enfermería:

- Difusión en redes sociales para la capacitación de toda la comunidad estudiantil, y dar cumplimiento al programa de Prevención del Embarazo.

Universidad Politécnica de Texcoco
5 mar

INVITA
A toda la comunidad universitaria de la UPTex y a la población en general a la plática informativa:
Higiene menstrual y anticoncepción
Impartida por:
Dra. Diana Jocelyn Leonel Molina y Licda. Diana Karen Domínguez Hernández
Se llevará a cabo el día...

- Difusión en Facebook sobre medidas preventivas ante el virus de COVID-19, tales como recomendaciones estando en casa, al viajar en transporte público, el uso de cubrebocas.

Universidad Politécnica de Texcoco
13 abr

EN PANDEMIA, LAS VACACIONES SON EN CASA
CUIDADOS EN CASA
Lávate y desinfecta de manos constante. Realiza estornudo o toseido de etiqueta. Mantén la sana distancia. Evita tocar la cara. Limpia y desinfecta objetos frecuentemente. Usa cubre bocas correctamente. Favorece la ventilación natural en la medida de lo posible. Mantente informado(a) a través de fuentes confiables. Si presentas síntomas, aléjate. Ante síntomas graves como dificultad para respirar, fiebre de pecho acude a tu unidad médica. Si vives con una enfermedad crónica y tienes síntomas de COVID-19, acude a tu unidad médica. No recibas visitas. Realiza actividades sólo con tu familia nuclear.
Para mayor información acerca del COVID-19 entra a: www.gub.mex/comunicacion

Universidad Politécnica de Texcoco
9 abr

Seguimos en esta contienda, recuerda que si me cuido yo te cuido a ti y nos cuidamos todos, sigue con las recomendaciones sanitarias y procura estar al pendiente de la vacunación.

EN ESTA TEMPORADA...
La vacuna contra COVID-19 está lista.
Es nueva es segura es gratuita.
Por ti, por mí...
por todo México,
(Vacínate cuando sea tu momento!)
#MeCuido #PorAmorALaVida

Universidad Politécnica de Texcoco
16 abr

La pandemia aun no acaba, se prudente y cuidemos todos de todos, no creas que esto ya termino!!!!!! seamos responsables.

PODEMOS ROMPER LAS CADENAS DE CONTAGIO, SOMOS LOS RESPONSABLES
CUIDADOS EN CASA
Lávate y desinfecta de manos constante. Realiza estornudo o toseido de etiqueta. Mantén la sana distancia. Evita tocar la cara. Limpia y desinfecta objetos frecuentemente. Usa cubre bocas correctamente. Favorece la ventilación natural en la medida de lo posible. Mantente informado(a) a través de fuentes confiables. Si presentas síntomas, aléjate. Ante síntomas graves como dificultad para respirar, fiebre de pecho acude a tu unidad médica. Si vives con una enfermedad crónica y tienes síntomas de COVID-19, acude a tu unidad médica. No recibas visitas. Realiza actividades sólo con tu familia nuclear.

Universidad Politécnica de Texcoco
28 abr

ME CUIDO por amor
a las personas adultas mayores

Por eso mantengo #SuSanaDistancia, me lavo las manos con frecuencia y uso correctamente el cubrebocas

- Se realizó la difusión sobre las medidas recomendadas en esta época de calor para evitar enfermedades.



- Se realizó la difusión de capacitación de Virus de Papiloma Humano dirigido a toda la comunidad estudiantil de la Universidad Politécnica de Texcoco.



- Se realiza el Plan Anual de capacitaciones para alumnos, personal docente y administrativo
- Se elaboró el reporte trimestral de "Prevención del Embarazo", con el fin de dar a conocer las



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

capacitaciones que se realizan para la comunidad educativa sobre educación sexual, métodos anticonceptivos, prevención del embarazo, promoción de becas, seguimiento para alumnas embarazadas.

- Se constató que se llevara a cabo el protocolo de prevención ante COVID-19 en el reingreso de estudiantes a prácticas en talleres y laboratorios.
- Planeación de pláticas de salud y temas de derechos humanos para toda la comunidad de la UPTex.

ADQUISICIONES DIRECTAS REALIZADAS PARA HACER FRENTE A LA PANDEMIA DEL EPIDEMIA CAUSADA POR EL VIRUS SARSCOV2 (COVID-19)

- En el marco del Acuerdo del Secretario de Finanzas relativo a la Realización de Procedimientos de Adjudicación Directa para la Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios que Permita a las Dependencias del Gobierno del Estado de México Hacer Frente a la Epidemia Causada por el Virus SARSCOV2 (COVID-19), publicadas en la Gaceta del Gobierno de fecha 17 de abril de 2020, por los meses de febrero y marzo se realizaron adquisiciones un total de \$ 38,280.00, relativo a un Generador de Oxígeno.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO
PRESUPUESTO EJERCIDO AL MES DE ABRIL 2021**

| CAPITULO | DESCRIPCIÓN | AUTORIZADO | MODIFICADO | EJERCIDO | % DE EJERCIDO |
|----------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 1000 | Servicios personales | 20,895,835 | 20,895,835 | 7,354,157 | 35.19 |
| 2000 | Materiales y suministros | 4,184,055 | 4,082,305 | 512,728 | 12.56 |
| 3000 | Servicios generales | 11,696,875 | 11,477,733 | 3,576,938 | 31.16 |
| 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. | 2,003,527 | 1,891,725 | 220,601 | 11.66 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 2,467,967 | 2,467,967 | 379,358 | 15.37 |
| TOTALES | | 41,248,259.00 | 40,815,565.00 | 12,043,782.07 | 29.51 |

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Carretera Federal Los Reyes-Texcoco. Km. 14.2 s/n, San Miguel Coatlinchán, C.P. 56250
Texcoco, Estado de México. Tel.: (595) 92 1 30 27. www.uptexcoco.edomex.gob.mx



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS MESES DE ABRIL Y MAYO DE 2021 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR