

Universidad Politécnica de Texcoco

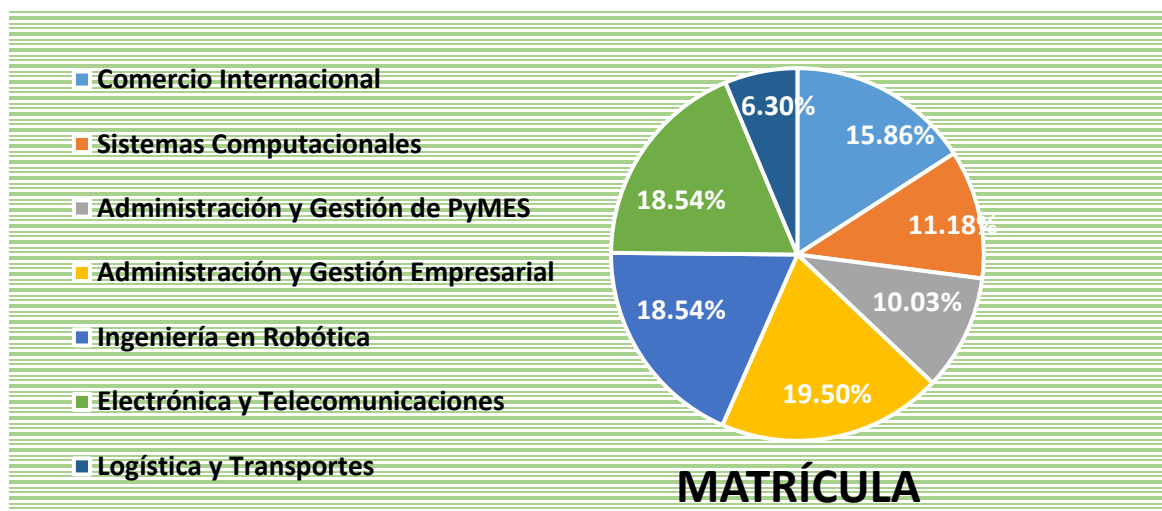
3° Informe de Actividades 2020



INFORME DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN ACADÉMICA

Matrícula: La Contingencia Sanitaria, además de las problemáticas de índole educativa, trae consigo una crisis económica que afecta a toda población y a todas las instituciones; en ese sentido los estudiantes de esta Universidad no están exentos de tal situación, lo que ha limitado a muchos a cumplir con su proceso de reinscripción, por lo que ante esta crisis cerca del 70% de los estudiantes reclamó el apoyo de la Universidad para no verse afectados en continuar con sus estudios por la falta de recursos económicos al interior de sus familias, donde ellos mismos o sus familiares han sufrido despidos o han tenido que cerrar sus negocios. Ante tal situación la Universidad para evitar una problemática mayor y por la falta de recursos para brindar apoyos a los estudiantes, tuvo que otorgar prórrogas de pago de 30 días para que los estudiantes pudieran incorporarse a sus clases para dar inicio del cuatrimestre, mientras se van mejorando las condiciones y se reciben las indicaciones correspondientes por parte de las autoridades Federales y Estatales, de tal forma que a la fecha se han reinscrito un total 712 estudiantes y se tienen 472 estudiantes que se les otorgo una prórroga de pago, por lo tanto tenemos en clase un total de 1184 estudiantes distribuidos de la siguiente manera: 207 de Licenciatura en Comercio Internacional, 125 de Ingeniería en Sistemas Computacionales, 120 de la Licenciatura en Administración y Gestión de PyMES, 233 de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, 216 de Ingeniería en Robótica, 214 de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones y 69 de Ingeniería en Logística y Transportes.

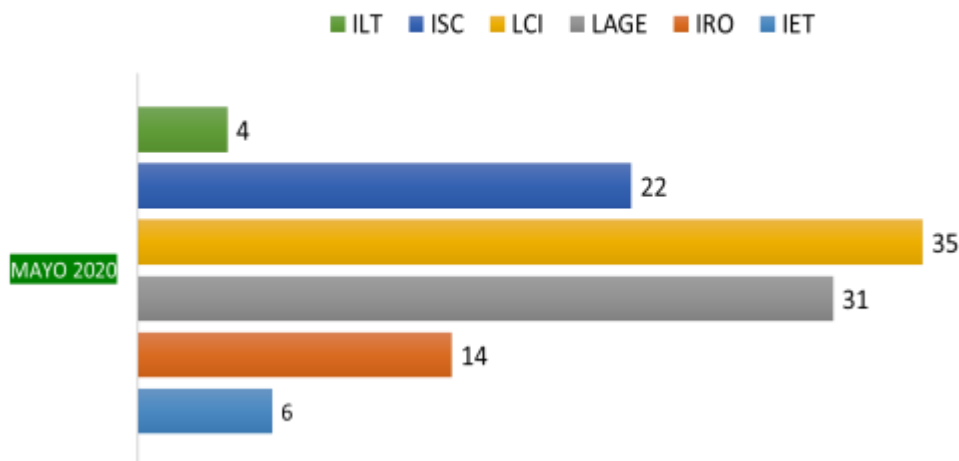


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Oferta Educativa: En lo que respecta a los aspirantes de nuevo ingreso se realizó la primera convocatoria llevando a cabo los días 27, 28 y 29 el examen en línea a los aspirantes de nuevo ingreso, en la que participaron para los diferentes programas educativos de la siguiente manera: 160 de Licenciatura en Comercio Internacional, 51 de Ingeniería en Sistemas Computacionales, 65 de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial, 24 de Ingeniería en Robótica, 32 de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones y 15 de Ingeniería en Logística y Transportes Administración.



112 aspirantes registrados por Convenio de Pase Directo por promedio de 9.0



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



Programa de Becas: Con el objetivo de disminuir el rezago educativo se ha Convocado a los estudiantes para participar en diferentes tipos de Becas o estímulos académicos que promueven en el Gobierno Federal y Estatal, así como la propia Universidad, otorgándose las siguientes becas

Programa de becas	Hombres	Mujeres	Total
Manutención Federal	56	68	124
Programa de Descuento a la Reinscripción para el cuatrimestre Mayo – agosto 2020	52	76	128
Jóvenes Escribiendo el Futuro	21	20	41

Aprovechamiento Académico por Programa Educativo:

PROGRAMA EDUCATIVO	APROVECHAMIENTO ACADÉMICO
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	7.6
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS	7.8
LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL Y ADUANAS	7.9
INGENIERÍA EN ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	7.8
INGENIERÍA ROBÓTICA	8.1
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	7.9
INGENIERÍA EN LOGÍSTICA Y TRANSPORTES	7.9



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Capacitación Docente: Derivado de la Contingencia sanitaria, la Universidad tuvo la necesidad de capacitar a toda la Plantilla Docente en las Plataformas Educativas que se deberían usar para dar la atención del servicio educativo de manera virtual, por lo que se organizaron, además de las plataformas que ya se venían trabajando desde el mes de mayo del 2019, dos Cursos sobre el uso de las Plataformas Google Classroom y Microsoft Teams, siendo 31 y 37 docentes capacitados respectivamente, dando un total de 68 profesores capacitados y de esta manera dar inicio al cuatrimestre Mayo – Agosto 2020.

Google Classroom	
Fecha de impartición:	
27, 28, 29 de abril y 3 de mayo	
Núm.	Profesores que recibieron el curso
1	Diaz Rodriguez Carlos Adolfo
2	Marquina Castillo Israel Alejandro
3	Barrera Garcia Ángel David
4	Hernandez Valencia Gerardo
5	Morales Enriquez David Abraham
6	Santiago Miguel Álvaro Marcos
7	Luna Lara Fátima Daniela
8	Arellano Montiel Jacqueline
9	Montoya Ramirez Carolina
10	Álvarez Benítez Mireya
11	Ayala Lopez M. Carolina
12	Hernández Bazán Nallely
13	Carrillo Espinosa Adrián
14	Cervantes Cervantes Dulce Ivonne
15	Garcia Salvador Juan Carlos
16	Cruz Santiago Gustavo
17	Franco Toledo Maria del Carmen
18	Gaytán Cruz Valentín
19	Fonseca Nava Ivett
20	Jiménez Borgonio Enrique Tonatiuh
21	Martinez Morales Cecilio Itzamal
22	Montiel Cortes Zaida Sarahi
23	Moreno Alcantara Rocio
24	Ortega Gallegos Luis Alberto
25	Olvera Martinez Luis Ángel
26	Pacheco Antonio Edgar
27	Reyes Cruz Emiliano Acolmiztli
28	Robles Cano Francisco Ismael
29	Santiago Pedro Erik Gilberto
30	Trujillo Lopez Osiriz Marlen
31	Lopez Pineda Octavio



MICROSOFT TEAMS

CURSO BÁSICO PARA DOCENTES

Objetivo
Explorar y experimentar con la plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat persistente en el lugar de trabajo, reuniones de video, almacenamiento de archivos (incluido la colaboración en archivos) e integración de aplicaciones.

Formas de ingreso:

- navegador
- aplicación
- dispositivos

CURSO BÁSICO PARA DOCENTES

37 Participantes

Maricruz Susano Gutierrez	9.5	Lesli Guadalupe Vieyra Carrillo	9.5
Teresa de Jesús Aguilar Reyes	9.0	Mayra Divon Escobar Rodriguez	9.5
Karen Lorena Flores Garcia	9.5	Jessie Ramirez Tinoco	9.2
Elizabeth Luón Castillo	9.8	Mireya Alvarez Benitez	9.8
Mauricio Sanchez Carrillo	9.0	Javier Origoza Rufino	9.0
Cesar Antonio Prieto Núñez	9.0	Rocio Moreno Alcantara	9.5
Andrea Guadalupe Perez Rosas	9.2	Jessica Samantha Arzate Benitez	9.5
Cocío Martínez	9.5	Maria del Rosario Hernández Martínez	9.5
Lorenzo Torres Garmón	9.0	Rosalva Verónica Aguilar Reyes	9.5
Gerardo Esquida Jimenez	9.8	Maria Elena del Razo Prado	9.5
Fátima Daniela Luna Lara	9.5	Patricia Daniela Romero Camacho	9.5
Elizabeth Roldán Suarez	9.8	Mario Alberto Terrazas Zamora	9.0
Maria Guadalupe Layva Soto	9.5	Haidy Lissette Harvert Zamora	9.5
Samael Enrique Dominguez Gil	9.5	Ernest Yasser Nunez Botancourt	9.0
Mercedes Nancy Hernández Rivera	9.5	Maria de Lourdes Erraga Martinez	9.5
Nativy Hernández Bazan	9.0	Mabilde Lilián Lazo Peñilo	9.2
Luis Alejandro Lopez Santana	9.0	José de Jesús de la O Mercado	9.2
Karina Garmón Vegara	9.0	Jocelyn Edith Valverde Plego	9.0
Omar Peña sosa	9.5		

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS: Debido a la Contingencia Sanitaria, en el periodo Abril-Mayo, no se realizaron consultas del servicio de biblioteca, de tal manera se está en búsqueda de la implementación de una biblioteca virtual que contemple todos los Programas Educativos.



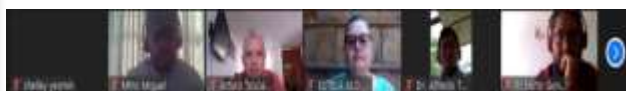
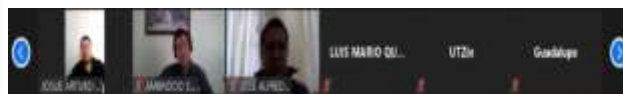
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

VINCULACIÓN

Extensión: Los días 28 de abril y 14 de mayo, la UPTEX participó en dos videoconferencias con los miembros de la Bolsa de Trabajo del Estado de México, con el objetivo de adquirir estrategias para el uso de la Bolsa de Trabajo ante la contingencia en beneficio de los/las egresados(as).

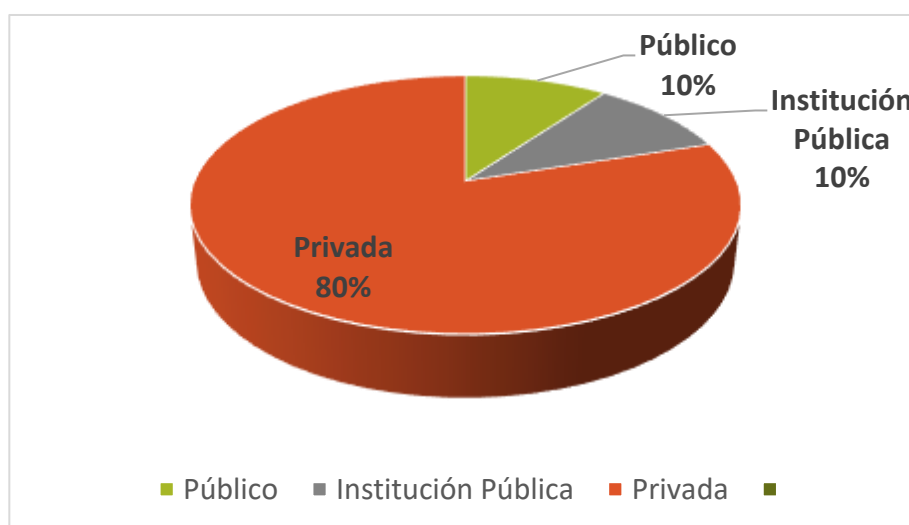


Programa delfin: Los días 30 de abril y 28 de mayo, la UPTEX participó en la Primera y Segunda Sesión Extraordinaria del H. Consejo Técnico del Programa Delfin, para tratar asuntos relacionados con la cancelación del verano de estancias de investigación y los trabajos de estancia que se realizarán de manera virtual, derivado a la contingencia.



Convenios: La Universidad Politécnica de Texcoco cuenta con un total de 30 convenios vigentes en materia de: Modelo Dual, Estancias, Estadías y Servicio Social entre la UPTex y el Sector Productivo para que los/las estudiantes adquieran experiencia en el campo laboral.

CONVENIOS ACTIVOS 2020 AL CORTE MAYO				
Sector	Público	Institución Pública	Privada	Total, de Convenios
No. De Convenios	3	3	24	30



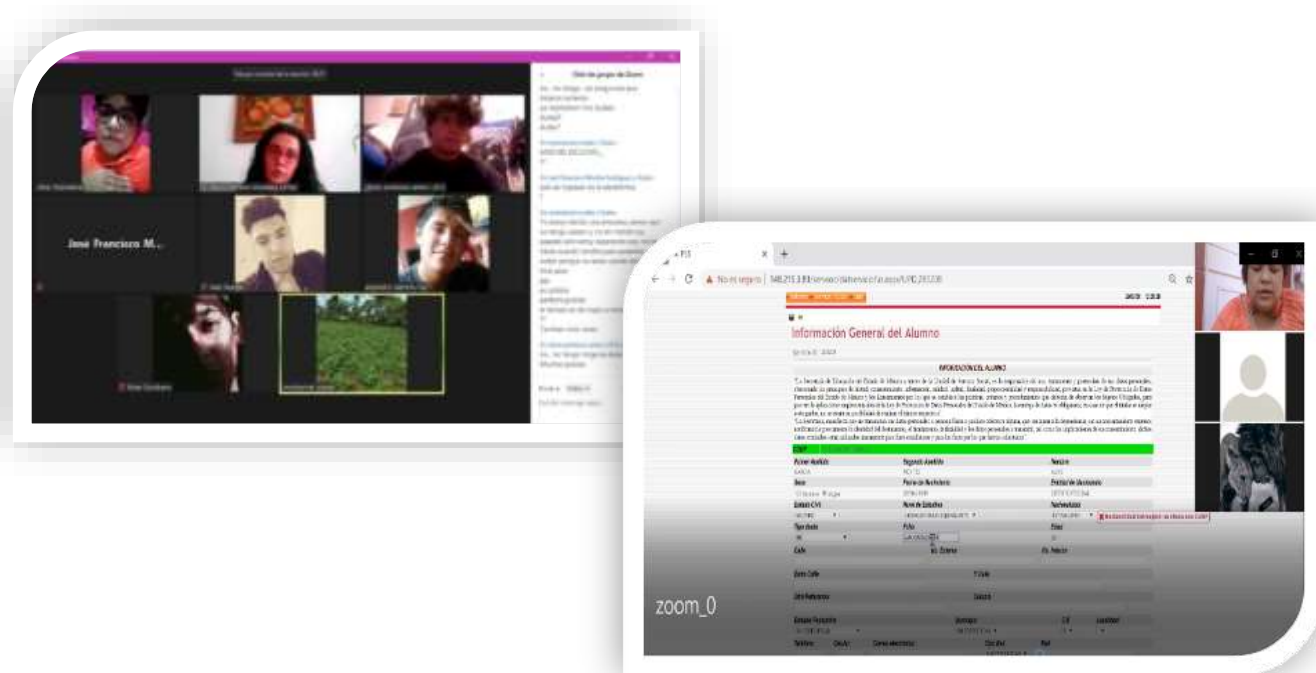
SERVICIO SOCIAL: La Universidad Politécnica de Texcoco, tiene a 96 estudiantes registrados en el sistema SISS, durante el primer trimestre.

PROGRAMA EDUCATIVO	GÉNERO		TOTAL
	MUJER	HOMBRE	
Lic. en Administración y Gestión Empresarial	59	31	90
Ing. en Electrónica y Telecomunicaciones	1	1	2
Ing. Robótica	3	1	4
TOTAL	63	33	96



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Servicio Social 2020: Los días 25, 26 y 27 de mayo se llevaron a cabo videoconferencias con los estudiantes de los Programas Educativos de: Ingeniería Robótica, Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones y la Licenciatura en Administración de PYMES, con el objetivo de orientar a los estudiantes de octavo y noveno cuatrimestre para llevar a cabo su servicio social durante la contingencia.

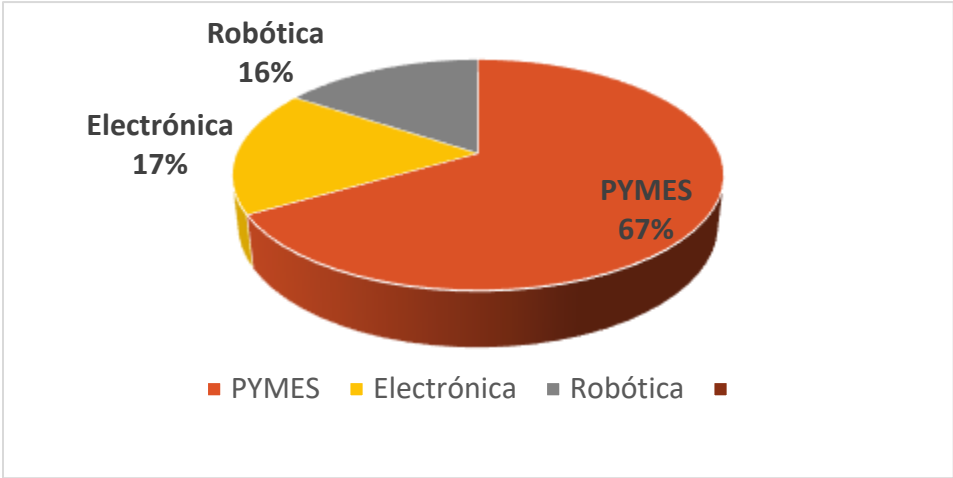


La Universidad Politécnica de Texcoco, tiene a 159 estudiantes registrados en el sistema SISS, de enero a mayo:

CARRERA	GÉNERO		TOTAL
	FEMENINO	MASCULINO	
Lic. en Administración y Gestión de PYMES	66	40	106
Ing. en Electrónica y Telecomunicaciones	6	22	28
Ing. Robótica	5	0	25
TOTAL	77	82	159



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



Acciones Académicas en la Contingencia Sanitaria: Derivado de la Contingencia Sanitaria la Universidad se vio en la necesidad de implementar una serie de acciones para que se continuarán y se cumplieran cada una de las asignaturas de los Programas Educativos, de los cuales para el caso de la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial y la Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas se implementaron las nuevas tecnologías en el aula como el e-learning o aprendizaje electrónico a través de la plataforma neolms.com. De igual manera se ha utilizado la aplicación [Microsoft teams](https://www.microsoft.com/microsoft-teams) para el ámbito educativo incluida en los correos institucionales outlook office365, lo que ha permitido el desarrollo de clases muestra, desarrollar reuniones con el personal académico para el seguimiento del desarrollo de los proyectos integradores y los resultados de la evaluación continua, compartir videos y archivos, organizar equipos de trabajo y crear actividades de aprendizaje.



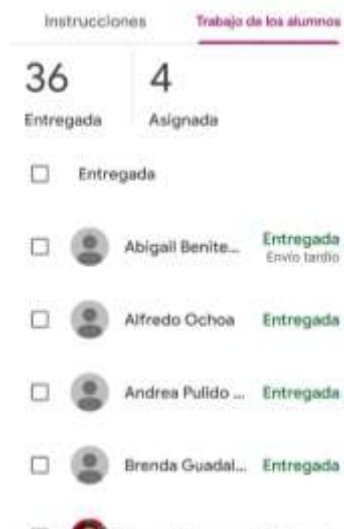
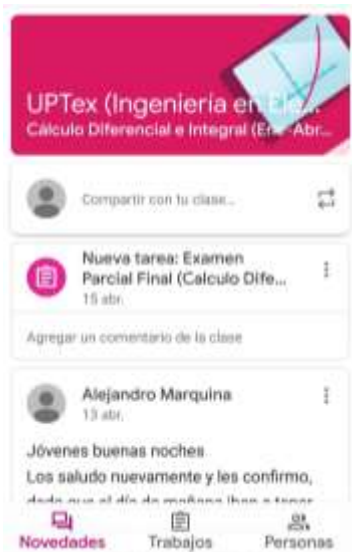
Para el caso de los Programas Educativos de Ingeniería en Robótica, Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería en Sistemas Computacionales y la Ingeniería en Logística y Transporte, para las actividades académicas se han usado plataformas educativas como Edmodo, Google Classroom y Schoology. De igual manera las redes sociales han sido muy eficientes en las asignaturas del área de las comunicaciones ya que los profesores han podido tener una interacción con los estudiantes y así tener una retroalimentación de manera instantánea.

Se han incorporado Conferencias virtuales con la aplicación Skype, ayudando significativamente en las asignaturas donde el profesor tiene que realizar una explicación sobre un nuevo tema ya sea matemático o de ingeniería, donde el estudiante recibe la explicación y se puede dar retroalimentación por parte del profesor, además de que los mismos profesores pueden guiar de manera adecuada a sus estudiantes en la realización de prácticas o simular algún dispositivo.

Para el caso de los PE en el Modelo BIS, se ha dado el seguimiento de los contenidos por medio de correo electrónico y actividades académicas a través de la aplicación de WhatsApp, asimismo se han asignado actividades que reciclen y evalúen los contenidos vistos durante el cuatrimestre. De igual manera se han reforzado todos los temas mediante el uso de la plataforma del libro LIFE, de la editorial CENGAGE, la cual permite ejercitar las 4 habilidades del idioma y repasar temas gramaticales y de vocabulario, y así el docente puede realizar la retroalimentación necesaria con cada estudiante.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PLATAFORMA
2020 - 2021

GEO Y TRIGONOMETRÍA | FORTA MATEMÁTICAS | INSTRUMENTACIÓN | ADICIONAL GEO

GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA

El tercer examen en línea está programado para el **viernes 24 de abril**, por lo mismo te pido que realices las actividades 2.4 de la mejor manera, ya que éstas nos orientan a la temática del examen.

Para quienes están en recuperación del primer parcial, voy a recibir todas sus evidencias en hojas en blanco y también les aplicare el examen para el miércoles 6 de mayo. Les pido que unos días antes, se pongan en contacto conmigo, mediante la plataforma classroom, para confirmarte horario y modalidad (puede ser presencial o en línea), lo cual dependerá de las indicaciones que recibamos por parte de nuestras autoridades.

ACTIVIDADES PARCIAL 2

16 AL 22 DE ABRIL

PROGRAMA DE LECTURA 2.4: Analiza la información de las páginas 76, 77 y 78, o de no contar con libro de texto investiga el tema: Perímetros, áreas y volúmenes. Realiza un resumen en tu cuaderno, posteriormente será necesario que tomes un PDF de tu trabajo, el cual me lo harás llegar mediante el classroom. **Fecha máxima de entrega miércoles 22 de abril.**

TAREA VIRTUAL 2.4: Realiza un resumen del video [área, perímetro y volumen](#), el cual debe de tener como mínimo dos páginas de extensión y por lo menos dos imágenes alusivas al contenido que describas. Posteriormente será necesario que tomes un PDF de tu trabajo, mismo que me lo harás llegar mediante el classroom. **Fecha máxima de entrega miércoles 22 de abril.**

TRABAJO 2.4:

A). Rumbo a PLÁNEA del libro de texto, resolver las páginas 78, 79 y 80, ya concluido me lo harás llegar en PDF mediante el classroom. **Fecha máxima de entrega miércoles 22 de abril.**

B). De la siguiente presentación, elabora un formulario donde se reflejen las formulas para el cálculo de [perímetros, áreas y volúmenes](#) y lo colocas en tu cuaderno. **Fecha máxima de entrega miércoles 22 de abril.**

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

POA 2020:

Se realizó el seguimiento a las metas comprometidas de POA 2020 para el 1º trimestre, y se remitió a las diversas áreas la evaluación de las metas, con la intención de reorientar los esfuerzos para su consecución anual. Se cargaron los avances en el SIPREP para su posterior envío a la UPPEYE y la DGES, en tiempo y forma.

- De los 5 proyectos, con 10 metas del SIPREP. 8 se alcanzaron al 100%.
- Dos metas se alcanzaron parcialmente a consecuencia de la puesta en marcha de la fase 2 de contingencia por COVID-19, las cuales se prevé alcanzar al 100 % al final del ejercicio fiscal. Estas fueron:



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

- Firmar convenios con sectores privado y social, se programaron 3 y se alcanzaron 2.
 - Impulsar la certificación de estudiantes de educación superior en el uso de tecnologías del aprendizaje, conocimiento y comunicación. Se alcanzaron 25 de 50 programadas.

De igual manera se envió a la DGES el formato de medidas correctivas, con las dos metas anteriores.

En atención a la solicitud realizada por la DGES, se envió el formato "Metas afectadas por deducción por contingencia COVID_19_UPTEXCOCO"

FICHA TÉCNICA INSTITUCIONAL:

- Se envió la información necesaria a la DGES correspondiente a la Ficha Técnica institucional dentro del periodo que se informa, cumpliendo en tiempo y forma.

INFORME DE GOBIERNO:

- Para el periodo que se informa se enviaron a la DGES, los informes de gobierno que corresponden; así como, las respectivas evidencias proporcionadas por las áreas responsables. Cumpliendo así en tiempo y forma.

MECASUP:

- La CGUTyP solicitó la información estadística correspondiente al segundo cuatrimestre del ciclo escolar 2020-2021, para ser cargada en el sistema web, destinado para tales efectos.
- Se trabajó juntamente con las diversas áreas para el ajuste de MECASUP en la edición 2019-2020, solicitado por la CGUTyP.
- Para el ciclo escolar 2018-2019 se actualizaron e incluyeron los indicadores solicitados para la integración de prontuario MECASUP, que servirá para el cierre del ciclo previo.
- Se realiza la captura del cuatrimestre ENERO- ABRIL.

COFEC:

- Con el Programa de Coordinación de Fomento Económico y Competitividad 2020, se reportó la información de los alumnos beneficiados por los convenios firmados, y que participan en proyectos emprendedores.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

Por instrucciones de la Lic. Leslie Serrano, Directora General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto del INFOEM, se solicitó a los SPH información publicada por sus



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

areas, en la página institucional de la UPTex, referente a aquella de interés público sobre la pandemia del virus SARS-CoV-2 que causa el COVID-19, en cumplimiento al TRANSITORIO SEGUNDO, publicado en https://www.infoem.org.mx/doc/acuerdos/Acuerdo_20200513_exhorto_a_Poderes_y_OA.pdf.

Se asistió a las capacitaciones virtuales del INFOEM:

1. Curso sobre las mejoras en el sistema IPOMEX. Sesión remota virtual el pasado 25 de mayo.
2. Videoconferencia: Datos personales expuestos a la luz, en tiempos de COVID-19. 30 abril pasado.

Verificación al portal IPOMEX/UPTEX:

- Cada primero de mes se revisó el portal IPOMEX/UPTEX, para verificar la IPO.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECURSOS MATERIALES: distribución del equipo de cómputo

- Al mes de mayo de 2020 el equipo de cómputo se integra de la manera siguiente:

Artículos	Labores Academias	Labores Administrativas	Total
Impresoras	6	14	20
Computadoras Personales	167	32	199
Multifuncionales	2	8	10
Laptop	10	6	16
Tabletas	0	2	2
			242

VEHÍCULOS INSTITUCIONALES:

- La plantilla vehicular se integra por 3 vehiculos sedán y 3 camionetas

INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO:



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Derivado de la pandemia asociada a la enfermedad denominada (COVID-19) y el virus que la produce "SARS-CoV2, así como a las medidas implementadas por el Gobierno federal y el Gobierno del Estado de México para evitar la propagación del contagio con el programa d "Sana Distancia" no se han tenido actividades presenciales en la Universidad, por lo que únicamente se han realizado mantenimiento preventivo en los sanitarios e implementación de señalamientos para guardar la sana distancia en áreas como Servicios Escolares, Tesorería, cafetería y fotocopiado así como mantenimiento a la purificadora y limpieza a los tinacos de agua de la misma.

EQUIPAMIENTO:

- Durante el periodo que se informa no se ha realizado procesos adquisitivos de equipamiento.

RECURSOS FINANCIEROS: afectación por falta de recursos

El retraso en la ministración de recursos federales por parte de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, como consecuencia del retraso de la firma del convenio, ha generado que tanto los recursos obtenidos estatales y propios se canalicen prioritariamente al pago de nómina y servicios básicos como teléfono, internet, energía eléctrica, compra de materiales indispensables para la operación de la Universidad como papelería, materiales de limpieza, entre otros; por consiguiente se dejaron de pagar impuestos, como retención de ISR, 3% sobre nómina e ISSEMYM, lo cual repercutió en el pago de recargos y actualizaciones, de enero a abril por un importe de \$109,040.60.

No obstante, se solicitó ante el ISSEMyM la condonación de multas y recargos justificando dicha situación, mediante Oficio No. 207Co401020000S/357/2020 de fecha 8 de mayo de 2020, la Unidad Jurídica Consultiva y de Igualdad de Género del ISSEMyM comunicó la negativa de dicha condonación y que lo que podría hacer la Universidad es solicitar el pago del principal, recargos y actualizaciones en parcialidades.

SIPREP (SISTEMA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO):

- Se remitieron en tiempo y forma los Avances presupuestales de Ingresos y Egresos de del mes de abril de 2020, generándose los acuses correspondientes.

PROGRESS (SISTEMA DE CONTABILIDAD):

- Se registraron las operaciones económico- financieras y se elaboraron los estados financieros correspondientes de abril y mayo de 2020.
- Se entregaron los informes financieros a las diversas entidades en tiempo y forma



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

- Se envió a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP) la información del 1er trimestre de acuerdo con el artículo 39 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2020 en sus fracciones II, III y IV.
- Se entregó a la Contaduría General Gubernamental la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2019.
- Entrega del informe mensual de enero al OSFEM (físico) y elaboración de los informes de febrero, marzo y abril (pendientes de entrega por la contingencia por COVID-19).
- Revisión de conciliación del primer trimestre con la Dirección de Control Contable de Organismos Auxiliares.
- Se realizaron los trámites para autorización de las siguientes adecuaciones presupuestales:
 - Ampliación por un importe de \$ 4,539.00 con folio No. 6474.
 - Reducción del 10% del presupuesto según Circular 1 de fecha 1 de abril de 2020, por un importe de \$ 212,942.10.
 - Cancelación de recursos federales e ingresos propios por un importe de \$ 3,970,460.74 con los folios 7838 y 7839.
 - Ampliación no líquida para el capítulo 1000 por el importe \$ 3,970,461.00.
 - Ampliación no líquida para el pago de ADEFAS por el importe de \$ 1,660,907.95
 - Reducción según Circular 3 de fecha 1 de mayo de 2020, por un importe de \$ 309,055.00
 - Ampliación no líquida por un importe de \$ 240,000.00.
- Elaboración de procedimiento de mantenimiento preventivo y correctivo. Elaboración de procedimientos para envío a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y a la Coordinación de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género para su validación.

AUDITORÍAS DE ENTES FISCALIZADORES: Durante el periodo que se informa no se han tenido auditorías por ningún ente fiscalizador.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

- Se da seguimiento a Contraloría por las compras realizadas por la contingencia derivado del COVID-19.
- Se elaboró el Flujo de efectivo de enero a diciembre de 2020 solicitado por la Subsecretaría de Educación Superior y Normal.
- Se Entregó oficio a la Dirección General de Recursos Materiales con la Certificación de Suficiencia presupuestal del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2021 para la adhesión al contrato del seguro de Vida de los Servidores Públicos de la UPTex.
- Se envió la Cedula de Edificios solicitado por la coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

- Se dio seguimiento a la solicitud por parte del Gobernador referente a obras y/o acciones de infraestructura que requieren atención prioritaria derivado de los compromisos que surgieron por el pasado sismo.

SISTEMA DE MEJORA REGULATORIA

- Información del Programa de Simplificación de Trámites Administrativos del Estado de México a la Secretaría de la Contraloría 17 de abril.
- Agenda Regulatoria 2020-1 a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria 7 de mayo.
- Propuesta de Simplificación de Trámites Administrativo del Estado de México a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria 12 de mayo.
- Publicación en Gaceta del Gobierno de los Lineamientos de Operación y Funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria 18 de mayo.
- Clave de Usuario y Contraseña acceso a RETyS, por la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria 26 de mayo.
- Fichas para el Control de Modificación de Costos de los Trámites y Servicios en el RETyS 28 de mayo.

DESARROLLO DEL PERSONAL:

- Al mes de mayo del 2020, la plantilla de personal de la Universidad Politécnica de Texcoco se encuentra integrada por 107 servidores públicos, como se detalla a continuación:

TIPO DE PERSONAL	NO. DE SERVIDORES
Rector	1
Directores de Área	2
Jefes de Departamento	3
Administrativos	10
Profesor de Tiempo Completo	16
Profesor de Asignatura	67
Personal Asimilado a S.S.	8
Total	107

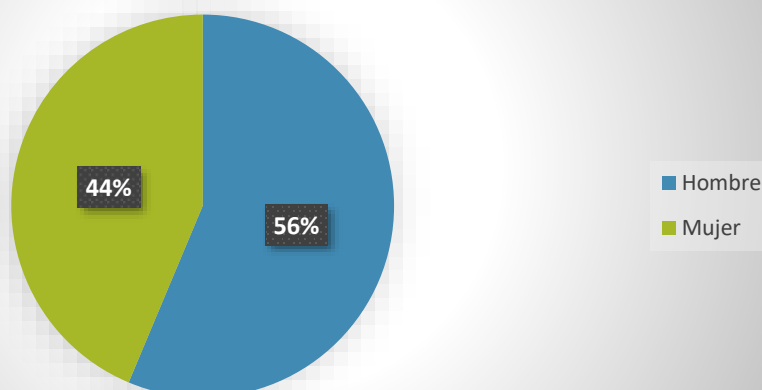
- Así mismo, la plantilla de personal se encuentra desagregada por sexo de la siguiente manera.

Sexo	TOTAL
Hombres	59
Mujeres	48
Total	107



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Plantilla de personal por sexo



- Por sexo y puesto la desagregación y puesto:

Puesto	Hombres	Mujeres
Administrativos	9	7
PTC	12	4
Profesor de Asignatura	33	34
Personal Asimilado a S.S.	5	3
5 3		

- A continuación, se detallan los movimientos de personal, por el mismo periodo octubre 2019 - abril 2020.

TIPO DE MOVIMIENTO	ADMINISTRATIVOS	DOCENTES
ALTAS	0	3
BAJAS	0	4

El 24 de abril se llevó a cabo una reunión en línea con los directivos de la Universidad dónde se abordaron temas relacionados con la Campaña Contingencia Sin Violencia, incitando a toda la comunidad Universitaria a denunciar actos de violencia que detecten en esta cuarentena.



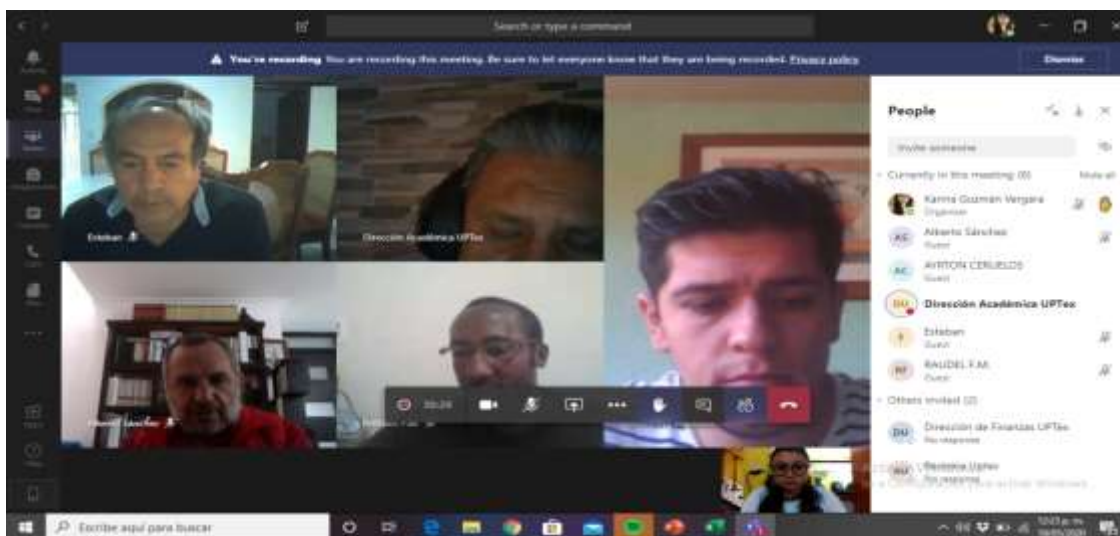
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Capacitación; con el firme compromiso de mantener actualizado a nuestro personal; en esta contingencia se está solicitando y controlando la toma de cursos en línea del personal administrativo.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

En cumplimiento al proceso de integración de personal, se realizó la inducción a la Universidad al personal docente de nuevo ingreso al cuatrimestre mayo agosto 2020.



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO
PRESUPUESTO EJERCIDO AL MES DE ABRIL 2020**

CAPITULO	DESCRIPCION	AUTORIZADO	MODIFICADO	EJERCIDO	% DE EJERCIDO
1000	Servicios personales	18,964,070	18,964,070	5,529,106	29.16
2000	Materiales y suministros	4,368,905	4,323,610	450,198	10.41
3000	Servicios generales	11,955,798	11,841,375	2,813,145	23.76
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.	2,081,750	2,028,527	45,826	2.26
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,467,967	2,467,967	164,755	6.68
TOTALES		39,838,490.00	39,625,547.90	9,003,031.09	22.72



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Carretera Federal Los Reyes- Texcoco. Km. 14.2 s/n, San Miguel Coatlinchán, C.P. 56250
Texcoco, Estado de México. Tel.: (595) 92 1 30 27. www.uptexcoco.edomex.gob.mx



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS MESES ABRIL Y MAYO 2020 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR