



Recepción de documentos para proceso de Titulación

Del Lunes 30 de junio al Viernes 17 de julio

Se les invita a las y los **EGRESADOS**

A realizar el registro para el proceso de Titulación

REQUISITOS DE TITULACIÓN

- 100% de créditos
- Servicio Social Liberado
- No tener algún adeudo con la Universidad

REQUISITOS

Demostrar haber concluido el 100% de créditos de la carrera.
(Historial Completo)

Constancia de liberación de Servicios Social
(Emitida por el área de Vinculación)

No tener ningún adeudo a la Universidad



Trámite

Guías

1. Descargar el **Registro de Trámite de Titulación**
2. Llenar el **Formato Solicitud de Titulación**.
3. Copia de constancia de termino de servicio social.
4. Fotografías.
5. Pago de trámite de titulación.
6. Pago de certificado total.
7. Pago de inscripción de titulo profesional con timbre holograma

Registro de Trámite y Solicitud de Titulación en :

<http://uptexcoco.edomex.gob.mx/alumnos-egresados>

Descarga la guía de pago dando clic al siguiente enlace, para generar Línea de Pago del Trámite de Titulación y Certificado Total

http://uptexcoco.edomex.gob.mx/sites/uptexcoco.edomex.gob.mx/files/files/2018/control_escolar/guia_pago_titula.pdf

Descarga la guía de pago dando clic al siguiente enlace, para generar Línea de Pago de la Inscripción de Título Profesional con Timbre Holograma.

http://uptexcoco.edomex.gob.mx/sites/uptexcoco.edomex.gob.mx/files/files/2018/control_escolar/guia_inscripcion_titulo.pdf

EGRESADOS
!!!ATENCIÓN!!!!

- Te recordamos que debido a la situación actual del covid-19 por el momento sólo recibiremos tu registro al Proceso de Titulación vía electrónica con la finalidad de dar inicio a la integración y tramites necesario que corresponden por parte de la UP Texcoco.
- Una vez que la Dirección General de Profesiones reanude sus actividades presenciales la UP Texcoco dará inicio a los tramites ante la DGP
- Posteriormente te informaremos vía correo electrónico cuando realizaras la entrega de tus documentos en original en el Departamento de Servicios Escolares.
- Por lo cual te solicitamos vayas reuniendo todos los documentos que a continuación se mencionan en un folder tamaño ministro.

Características de las fotografías

3 fotografías tamaño título ovaladas.

4 fotografías tamaño credencial ovalo.

4 fotografías tamaño infantil ovalo.



Generales:

- Fotografías de estudio con papel adherente en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, con retoque, sin lentes, que sean en una sola toma y de frente.

Para las mujeres:

- Vestimenta formal , blusa blanca, saco negro, cabello recogido, maquillaje discreto, sin aretes o cadenas.

Para hombres:

- Camisa blanca, saco y corbata en tono azul o negro liso, sin barba ni bigote, patilla corta.

1. DOCUMENTOS:

Deberá entregar la siguiente documentación en un **sobre tamaño ministro** con su **nombre y matrícula** en la pestaña y en el siguiente orden:

1. Solicitud de titulación llenada a mano.
2. Constancia de Término de Servicio Social (Copia). Está la puedes obtener en el Área de Vinculación.
3. Copia de Certificado por ambos lados
4. Constancia de autenticad o validación de datos emitida por el Bachillerato en caso de que el Certificado de Bachillerato NO cuente con la leyenda de Legalización en la parte de atrás.
5. Línea de captura y ticket de pago por concepto de titulación (2 copias selladas por el Departamento de Administración y Finanzas)
6. Línea de captura y ticket de pago por concepto de Certificado Total (2 copias selladas por el Departamento de Administración y Finanzas).
7. Línea de captura y ticket por concepto de Inscripción de Título profesional licenciatura o grado académico con timbre holograma **(Original y 2 copias)**.
8. Fotografías: 3 fotografías tamaño titulo ovaladas. 4 fotografías tamaño credencial ovalo, 4 fotografías tamaño infantil ovalo. *

Antes de entregar tus documentos, asegúrate de traer todos los documentos completos, de omitir alguno se le podrá ceder tu lugar a alguien más.

Mayor información:

Departamento de Servicios Escolares

Lunes a Viernes de 9:30 a 13:30 hrs y 16:00 a 17:00 hrs

mari.flores@uptex.edu.mx

Tel: 56 1492 9404

