

**"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, el Nigromante"**

Texcoco de Mora, México a 10 de octubre de 2019

La Universidad Politécnica De Texcoco solicita personal Administrativo

## CONVOCATORIA

Se hace del conocimiento de toda la comunidad de la convocatoria a concursar para la obtención del puesto de Auxiliar administrativo para la Oficina de Recursos Humanos.

### Requisitos:

- Expresar el interés de participar en la convocatoria por medio de correo electrónico a [recursos.humanos@uptex.edu.mx](mailto:recursos.humanos@uptex.edu.mx), adjuntado CV.
- Aprobar la evaluación de conocimientos y teórico práctico.
- Licenciatura en Administración, Lic. En Psicología o Lic. En Derecho, titulado
- Inglés básico
- Experiencia en Dependencia de Gobierno

### Principales funciones para desarrollar

- Elaborar, seleccionar, recibir, enviar, registrar, distribuir y archivar correspondencia y documentación diversa de la Oficina de Recursos Humanos
- Colaborar en la redacción, atender indicaciones, utilizando su criterio para la presentación de los documentos escritos.
- Proporcionar orientación e información cuando se requiera.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

- Mantener en orden el archivo de la Oficina de RH.
- Elaborar y recibir oficios.
- Archivar altas y bajas y modificaciones de personal en Nómina e ISSEMyM.
- Recabar incidencias del personal.
- Archivar contratos de personal.
- Integrar y mantener actualizados los expedientes de personal.
- Seguimiento de la documentación de los procesos de Recursos Humanos.
- Las demás funciones inherentes al puesto y las que sean conferidas por Rectoría y la Dirección de Administración y Finanzas.

## Horario para cubrir

De 9:00 a 18:00 horas

**Nota:** En este centro de trabajo queda prohibido la petición de solicitudes de certificados médicos de no embarazo y \*Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** La Universidad Politécnica de Texcoco, con Domicilio Carretera Federal, Los Reyes Texcoco, Edo. de Méx., es responsable del uso y protección de sus datos personales, los cuales son necesarios para las siguientes finalidades y trámites administrativos: identificarle, contratación de personal, marco legal, gestión, planeación, estadísticas, indicadores, así como las demás relativas de la contraloría y cualquier actividad y obligación sugerida del quehacer universitario y/o atender quejas y comentarios. Usted puede conocer



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

nuestro aviso de privacidad integral consultando la página institucional web;  
<http://uptexcoco.edomex.gob.mx/>



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR